**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000288575 |
| 3. | Полное наименование услуги | Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 09.06.2012 № 603 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1. Подготовка разрешений на совершение сделок с недвижимым имуществом подопечных несовершеннолетних лиц. 2. Подготовка разрешений на совершение сделок с движимым имуществом подопечных несовершеннолетних лиц. |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «услуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | | | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Подготовка разрешений на совершение сделок с недвижимым имуществом подопечных несовершеннолетних лиц | 15 дней | нет | отсутствуют | 1) непредставление заявителем полного комплекта документов;  2) совершение сделки повлечет ущемление имущественных и жилищных прав несовершеннолетнего. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);  - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  - по электронной почте | - в орган лично;  - по почте;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  - по электронной почте |
| 2. | Подготовка разрешений на совершение сделок с движимым имуществом подопечных несовершеннолетних лиц | 15 дней | нет | отсутствуют | 1) непредставление заявителем полного комплекта документов;  2) совершение сделки повлечет ущемление имущественных и жилищных прав несовершеннолетнего. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - по почте;  - в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);  - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  - по электронной почте | - в орган лично;  - по почте;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;  - по электронной почте |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц** | | | | | | | |
| 1. | граждане, являющиеся опекунами или попечителями в отношении несовершеннолетних лиц | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | нет | нет | - | - |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка разрешений на совершение сделок с недвижимым имуществом подопечных несовершеннолетних лиц** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление | 1 экз., подлинник | нет | по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | согласие | согласие несовершеннолетнего старше 14-летнего на совершение сделки | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |
| 3. | правоустанавливающие документы | правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | в случае если право не зарегистрировано в установленном законом порядке | - | - |
| 4. | правоустанавливающие документы | правоустанавливающие документы на приобретаемое недвижимое имущество, в случае если право не зарегистрировано в установленном законом порядке | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | в случае если право не зарегистрировано в установленном законом порядке | - | - |
| 5. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |
| **Наименование «услуги»: Подготовка разрешений на совершение сделок с движимым имуществом подопечных несовершеннолетних лиц** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление | 1 экз., подлинник | нет | по форме согласно приложению N 2 к Административному регламенту | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | согласие | согласие несовершеннолетнего старше 14-летнего на совершение сделки | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |
| 3. | регистрационные документы | регистрационные документы на транспортное средство | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |
| 3. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник для снятия копии | нет | - | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц** | | | | | | | | |
| - | правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира. | органы опеки и попечительства | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | правоустанавливающие документы на приобретаемое недвижимое имущество, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира. | органы опеки и попечительства | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания | - Ф.И.О.;  - адрес регистрации | органы опеки и попечительства | МВД |  | 6 рабочих дней (направление запроса - 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) | - | - |

**Раздел 6. «Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «услуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц** | | | | | | | | |
| 1. | постановление органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц | по форме, утвержденной Административным регламентом | положительный | приложение 3 | приложение 4 | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | постановление органа местного самоуправления об отказе на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц | по форме, утвержденной Административным регламентом | отрицательный | приложение 3 | приложение 5 | - в органе на бумажном носителе;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - по почте;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц** | | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления** | | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления | | Основанием для начала административной процедуры является представление в органы местного самоуправления заявления лично заявителем либо получение заявления посредством почтовой или электронной связи.  Граждане представляют заявление с просьбой о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц в орган местного самоуправления по месту жительства.  При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.  Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, подписывается лично заявителем, заявление оформляется в одном экземпляре и хранится в личном деле подопечного.  Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в соответствии с установленным порядком учета документов (приложение N 3 к Административному регламенту).  Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления. | 15 минут | Специалист, ответственный за прием документов | | - формы заявлений;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - форма заявления  (приложение 1);  - образец заявления  (приложение 2);  - форма журнала  регистрации заявлений (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие органом местного самоуправления решения о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц** | | | | | | | | |
| 1. | Принятие органом местного самоуправления решения о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц | | В целях подготовки проекта решения органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц ответственный исполнитель осуществляет проверку заявления и документов, представленных заявителем, проверяет наличие документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка, хранящихся в деле подопечного.  В случае если заявителем не представлены документы, указанные в п. 2.6.2 Регламента, ответственный исполнитель в целях получения документов и сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, формирует и направляет запросы о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.  После получения ответов на запросы ответственный исполнитель рассматривает документы, необходимые для принятия решения о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.  При отсутствии оснований указанный в п. 2.8 Регламента ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта решения органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц и передает его на утверждение руководителю органа опеки и попечительства.  При наличии оснований указанный в п. 2.8 Регламента ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта решения органа местного самоуправления об отказе в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц и передает его на утверждение руководителю органа опеки и попечительства.  Решение органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц принимается руководителем органа местного самоуправления, оформляется в форме постановления. | 10 дней | ответственный специалист | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | | - форма постановления органа местного самоуправления о разрешении (либо отказе) на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц  (приложение 3);  - образец постановления органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц  (приложение 4);  - образец постановления органа местного самоуправления об отказе на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц  (приложение 5) |
| **Наименование административной процедуры 3: Выдача (направление) органом местного самоуправления постановления о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц** | | | | | | | | |
| 1. | | Выдача (направление) органом местного самоуправления постановления о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц | Основанием для начала административной процедуры является оформление решения органа местного самоуправления о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц в форме постановления и утверждение его руководителем.  Специалист органа местного самоуправления обеспечивает принятие мер по выдаче постановления о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц лично заявителю либо направлению по почте или электронной почте, внесение записи в журнал учета регистрации заявлений.  Копия постановления приобщается к личному делу подопечного.  Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю посредством электронной почты, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | 3 дня | Специалист органа опеки и попечительства или сотрудник АУ "МФЦ" | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | | - форма постановления органа местного самоуправления о разрешении (либо отказе) на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц  (приложение 3);  - образец постановления органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц  (приложение 4);  - образец постановления органа местного самоуправления об отказе на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц  (приложение 5) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «услуги»: Подготовка в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма постановления органа местного самоуправления о разрешении (либо отказе) на совершение сделок)

Приложение 4 (образец постановления органа местного самоуправления о разрешении на совершение сделок)

Приложение 5 (образец постановления органа местного самоуправления об отказе на совершение сделок)

Приложение 6 (форма журнала регистрации заявлений)

Приложение 1

Форма заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление (примерная форма)

Прошу подготовить разрешение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа опеки и попечительства муниципального района,

городского округа)

на совершение сделки в отношении имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

принадлежащего на праве собственности подопечному (приемному) ребенку (воспитаннику) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящемуся на воспитании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в семье опекуна (попечителя), приемного родителя(ей), детском доме,

школе-интернате)

О совершении сделки с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему подопечному (воспитаннику(це) детского дома, школы-интерната) обязуюсь сообщить письменно с приложением копий документов, подтверждающих соблюдение имущественных (жилищных) прав и интересов несовершеннолетнего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в трехмесячный срок.

(Ф.И.О.)

Приложение: на л. (документы для подготовки разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Образец заявления

\_\_*Главе городского округа город Воронеж*

(должность руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления)

от \_\_ *Иванова Ивана Ивановича*

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

*г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х*

паспорт № *1111* серия *222222*

выдан *отделом УФМС России по Воронежской области в Центральном районе г.* *Воронежа*

тел. *333-33-33*

Заявление

Прошу подготовить разрешение *отдела опеки и попечительства управы Центрального района городского округа город Воронежа* \_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа опеки и попечительства муниципального района,

городского округа)

на совершение сделки в отношении имущества \_\_\_\_\_\_*квартиры*\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование)

принадлежащего на праве собственности подопечному (приемному) ребенку (воспитаннику) *Петровой Марии Ивановны* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , находящемуся воспитании\_\_ *в семье опекуна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в семье опекуна (попечителя), приемного родителя(ей), детском доме,

школе-интернате)

О совершении сделки с имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетнему подопечному (воспитаннику(це) детского дома, школы-интерната) обязуюсь сообщить письменно с приложением копий документов, подтверждающих соблюдение имущественных (жилищных) прав и интересов несовершеннолетнего(ей) *Петровой Марии Ивановны*, в трехмесячный срок.

(Ф.И.О.)

Приложение: на *5* л. (документы для подготовки разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных).

«\_*07*\_» \_*сентября 2018*\_ г. \_\_\_\_*Подпись*\_\_\_\_ (\_*Иванов И.И.*\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма постановления

органа местного самоуправления

о разрешении (либо отказе) на

совершение сделок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района,

городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта органа опеки и попечительства -

постановление)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Рассмотрев заявление опекуна (попечителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего(их) подопечного(ых)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

проживающего(их) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановляю:

1. Разрешить (либо отказать) опекуну (попечителю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

обеспечить в установленный срок контроль за соблюдением имущественных и жилищных прав несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., дата рождения)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель органа (подпись) (Ф.И.О.)

местного самоуправления)

М.П.

Приложение 4

Образец постановления

органа местного самоуправления

о разрешении на совершение сделок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Распоряжение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта органа опеки и попечительства -

постановление)

№ *123-р* от *03.09.2018*

О разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних

\_\_*Иванов Иван Иванович*\_

(Ф.И.О. заявителя)

Рассмотрев заявление опекуна \_\_ *Иванова Ивана Ивановича*\_*02.03.1970 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего(их) подопечного(ых)\_\_ *Петровой Марии Ивановны, 25.05.2002 года рождения*

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

проживающего(их) по адресу: *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х* \_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановляю:

1. Разрешить опекуну *Иванову Ивану Ивановичу*\_*02.03.1970 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних

\_ *Петровой Марии Ивановны, 25.05.2002 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

2. *Отделу опеки и попечительства управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

обеспечить в установленный срок контроль за соблюдением имущественных и жилищных прав несовершеннолетней *Петровой Марии Ивановны* \_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., дата рождения)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на

*заместителя руководителя управы района по социальным вопросам Сидорова С.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

(должность, Ф.И.О.)

\_*Глава городского округа город Воронеж*\_ \_\_*Подпись*\_\_\_\_ \_*Кстенин В.Ю.*

(руководитель органа (подпись) (Ф.И.О.) местного самоуправления)

*Печать* М.П.

Приложение 5

Образец постановления об отказе

органа местного самоуправления

в разрешении на совершение сделок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Распоряжение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта органа опеки и попечительства -

постановление)

№ *124-р* от *03.09.2018*

О разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних

\_\_*Иванов Иван Иванович*\_

(Ф.И.О. заявителя)

Рассмотрев заявление опекуна \_\_ *Иванова Ивана Ивановича*\_*02.03.1970 года рождения*\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего(их) подопечного(ых)\_\_ *Петровой Марии Ивановны, 25.05.2002 года рождения*

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

проживающего(их) по адресу: *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х* \_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановляю:

1. Отказать опекуну *Иванову Ивану Ивановичу*\_*02.03.1970 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних

\_ *Петровой Марии Ивановны, 25.05.2002 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

2. *Отделу опеки и попечительства управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)

обеспечить в установленный срок контроль за соблюдением имущественных и жилищных прав несовершеннолетней *Петровой Марии Ивановны* \_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., дата рождения)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на

*заместителя руководителя управы района по социальным вопросам Сидорова С.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

(должность, Ф.И.О.)

\_*Глава городского округа город Воронеж*\_ \_\_*Подпись*\_\_\_\_ \_*Кстенин В.Ю.*

(руководитель органа (подпись) (Ф.И.О.) местного самоуправления)

*Печать* М.П.

Приложение 6

Форма журнала

регистрации заявлений

Журнал

регистрации заявлений о предоставлении

государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес заявителя | Число, месяц, год обращения | Содержание принятого решения | | |
| Дата принятия решения | Решение | № дела |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |