**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000288733 |
| 3. | Полное наименование услуги | Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.05.2012 № 462 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | - терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «услуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области | 15 дней | нет | отсутствуют | а) непредставления одного или нескольких документов, указанных в п. 2.6.1 Административного регламента;б) отсутствия отношений опеки (попечительства) между заявителем и ребенком;КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте изменяющего документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 48-ФЗ принят 24.04.2008, а не 24.04.2004.в) опекун (попечитель) назначен по заявлению родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2004 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве". | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - по почте;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3);- через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;- по электронной почте | - в орган лично; - по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией городского округа город Воронеж от 13.05.2016 № 3) на бумажном носителе, полученном из органа; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;- по электронной почте |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| 1. | граждане, являющиеся опекунами или попечителями, приемными родителями в отношении несовершеннолетних лиц |  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | - | нет | нет | - | - |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования** **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| 1. | заявление | заявление о назначении и выплате денежных средств | 1 экз., подлинник | нет | по форме, утвержденной Административным регламентом | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | справка об обучении | справка об обучении в образовательной организации ребенка старше 16 лет | 1 экз., подлинник для снятия копии  | нет | - | - | - |
| 3. | сведения о реквизитах номинального счета | сведения о реквизитах номинального счета, открытого в банке на имя опекуна (попечителя), бенефициаром по которому является ребенок | 1 экз., подлинник  | нет | - | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| - | копия свидетельства о рождении ребенка | - | органы опеки и попечительства  | органы опеки и попечительства  | - | 1 рабочий день | - | - |
| - | копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей | - | органы опеки и попечительства  | органы опеки и попечительства  | - | 1 рабочий день | - | - |
| - | справка с места жительства подопечного ребенка о совместном его проживании с опекуном (попечителем) | - | органы опеки и попечительства  | органы опеки и попечительства  | - | 1 рабочий день | - | - |
| - | копия решения или выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно | - | органы опеки и попечительства  | органы опеки и попечительства  | - | 1 рабочий день | - | - |
| - | справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка | - | органы опеки и попечительства  | органы социальной защиты населения | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа – 5 рабочих дней) |  |  |

**Раздел 6. «Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «услуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| 1. | постановление или распоряжения органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка | по форме, утвержденной Административным регламентом | положительный | приложение 3 | приложение 4 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;- по электронной почте | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | постановление или распоряжение органа местного самоуправления об отказе назначения выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка | по форме, утвержденной Административным регламентом | отрицательный | приложение 3 | приложение 5 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;- через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа; - по электронной почте | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления** |
| 1. | Прием и регистрация заявления |  Основанием для начала административной процедуры является представление в органы местного самоуправления заявления лично заявителем либо получение заявления посредством почтовой или электронной связи. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, подписывается лично заявителем, заявление оформляется в одном экземпляре и хранится в личном деле заявителя. Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в соответствии с установленным порядком учета документов (приложение N 3к Административному регламенту). | 15 минут | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - форма заявления (приложение 1);- образец заявления (приложение 2);- форма журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие органом местного самоуправления решения о назначении выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка или об отказе в назначении опекунского пособия** |
| 1. | Принятие органом местного самоуправления решения о назначении выплаты денежных средств на содержание подопечного ребенка |  В целях подготовки проекта решения органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка ответственный исполнитель осуществляет проверку заявления и документов, представленных заявителем, проверяет наличие документов, необходимых для принятия решения о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка, хранящихся в деле подопечного. В случае если заявителем не представлены документы, указанные в п. 2.6.2.2 Регламента, ответственный исполнитель в целях получения документов и сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, формирует и направляет запросы о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги. После получения ответов на запросы ответственный исполнитель рассматривает документы, необходимые для принятия решения о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка. По результатам рассмотрения документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта решения органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка. Решение органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка принимается руководителем органа местного самоуправления, оформляется в форме постановления (распоряжения). Выплата опекунского пособия осуществляется со дня вынесения решения о назначении опекунского пособия за период со дня возникновения оснований на его получение. Опекунское пособие перечисляется в банк на номинальный счет (счета) открытого в банке на имя опекуна (попечителя), бенефициаром по которому является ребенок (дети), открываемый (открываемые) в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем вынесения решения о назначении опекунского пособия. Специалист органа местного самоуправления подготавливает реестр заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении государственной услуги, подписывает его у руководителя органа местного самоуправления и передает его и платежные поручения в банковские учреждения для производства выплаты. При наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2, орган местного самоуправления готовит проект решения об отказе в назначении опекунского пособия. Документы по назначению и выплате опекунского пособия хранятся в органе опеки и попечительства в личных делах подопечных детей. | 12 дней | ответственный специалист  | - формы заключений;- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - форма постановления (распоряжения) органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств(приложение 3);- образец постановления (распоряжения) органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств(приложение 4);- образец постановления (распоряжения) органа местного самоуправления об отказе в назначении и выплате денежных средств (приложение 5) |
| **Наименование административной процедуры 3: Выдача (направление) органом местного самоуправления постановления (распоряжения) о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка** |
| 1. | Выдача (направление) органом местного самоуправления постановления (распоряжения) о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка |  Основанием для начала административной процедуры является оформление решения органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка в форме постановления (распоряжения) и утверждение его руководителем. Специалист органа местного самоуправления обеспечивает принятие мер по выдаче постановления (распоряжения) о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка лично заявителю либо направлению по почте или электронной почте, внесение записи в журнал учета подопечных детей. Копия постановления (распоряжения) приобщается к персональному делу заявителя. Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю постановления (распоряжения) органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю посредством электронной почты. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю посредством электронной почты, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | 2 дня | Специалист органа опеки и попечительства или сотрудник АУ "МФЦ" | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - форма постановления (распоряжения) органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств(приложение 3);- образец постановления (распоряжения) органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств(приложение 4);- образец постановления (распоряжения) органа местного самоуправления об отказе в назначении и выплате денежных средств (приложение 5) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «услуги»: Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал Воронежской области в сети Интернет | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг- Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма постановления (распоряжения) органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств)

Приложение 4 (образец распоряжения органа местного самоуправления о назначении и выплате денежных средств)

Приложение 5 (образец распоряжения органа местного самоуправления об отказе в назначении и выплате денежных средств)

Приложение 6 (форма журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги)

Приложение 1

Форма заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

по предоставлению государственной услуги

Прошу Вас назначить и выплачивать ежемесячное пособие на содержание подопечного (или приемного) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

переданного на воспитание в мою семью на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_.

органа местного самоуправления)

 Денежные средства прошу перечислить на номинальный счет, открытый в банке на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.опекуна (попечителя),

бенефициаром по которому является ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование филиала банка)

Приложение: на \_\_\_ л. (указывается список прилагаемых к заявлению

документов)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Образец заявления

\_\_\_ *Главе городского округа* \_

(должность руководителя органа

*город Воронеж*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления)

от \_\_\_ *Иванова Ивана Ивановича* \_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

\_ *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт № *1111* серия *222222*

выдан *отделом УФМС России по Воронежской*

*области в Центральном районе г.* *Воронежа*

тел. *333-33-33*

Заявление

по предоставлению государственной услуги

 Прошу Вас назначить и выплачивать ежемесячное опекунское пособие на содержание подопечного (или приемного) ребенка *Петровой Марии Ивановны, 25.05.2002 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

переданного на воспитание в мою семью на основании *распоряжения управы Ленинского района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, органа местного самоуправления)

от *15.05.2015* № *1256.*

 Денежные средства прошу перечислить на номинальный счет, открытый в банке на имя *Иванова Ивана Ивановича* бенефициаром по которому является

 (Ф.И.О.опекуна (попечителя),

ребенок *Петрова Мария Ивановна* № *40817810099910004312,* в банке

 (Ф.И.О.)

*ПАО «Сбербанк» доп.офис № 9013/0116\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (наименование филиала банка)

Приложение: на *3* л. (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

*справка об обучении в образовательной организации ребенка старше 16 лет*

*сведения о реквизитах номинального счета, открытого в банке на имя опекуна (попечителя), бенефициаром по которому является ребенок*

«\_*17*\_» \_*августа 2018 г.* \_\_\_*Подпись*\_\_\_ (\_*Иванов И.И.*\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма постановления (распоряжения)

органа местного самоуправления

 о назначении и выплате денежных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района,

городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта органа опеки и

попечительства - постановление (распоряжение))

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О назначении и выплате (Об отказе

назначения и выплаты) денежных

средств на содержание подопечного(ых)

ребенка (детей)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

принявшей(его) в семью на воспитание под опекуна (попечителя (в приемную семью, на патронатное воспитание) ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего(их) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

и представленные документы об устройстве ребенка (детей) в семью на воспитание, руководствуясь статьей 3 Закона Воронежской области от 22.12.2005 № 83-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей)» Воронежской области, постановляю:

1. Назначить и выплатить (или отказать назначение и выплату) денежных средств на содержание подопечного(ых) ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

на его(их) содержание.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование структурного подразделения органа местного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления, Ф.И.О., должность руководителя)

обеспечить в установленном порядке контроль за расходованием опекуном (попечителем), приемным родителем денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных детей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления (распоряжения) возлагаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель органа (подпись) (Ф.И.О.)

местного самоуправления)

М.П.

Приложение 4

Образец распоряжения

органа местного самоуправления

 о назначении и выплате денежных средств

\_\_*Администрация городского округа город Воронеж* *Воронежской области управа Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района,

городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Распоряжение*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта органа опеки и

попечительства - постановление (распоряжение))

№ *215-р*\_\_ от *06.07.2018*

О назначении и выплате

 денежных средств на

содержание подопечного

ребенка

Рассмотрев заявление \_ *Иванова Ивана Ивановича, 02.03.1970 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: : *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х*,

 (адрес)

принявшего в семью на воспитание под опекуна ребенка

*Петрову Марию Ивановну, 25.05.2002 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу:\_*г. Воронеж, ул. Текстильщиков, д. ХХ, кв. ХХ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

и представленные документы об устройстве ребенка в семью на воспитание, руководствуясь статьей 3 Закона Воронежской области от 22.12.2005 № 83-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей)» Воронежской области, постановляю:

1. Назначить и выплатить денежных средств на содержание подопечного ребенка *Иванову Ивану Ивановичу, 02.03.1970 года рождения*

Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

на его содержание.

2. *Отделу опеки и попечительства управы Центрального района\_\_\_\_*

(Наименование структурного подразделения органа местного

*городского округа город Воронеж* *в лице начальника отдела Петрова Е.А.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления, Ф.И.О., должность руководителя)

обеспечить в установленном порядке контроль за расходованием опекуном, приемным родителем денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных детей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на *заместителя руководителя управы района по социальным вопросам Сидорова С.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя органа местного самоуправления)

\_\_*Руководитель управы района*\_\_\_\_ \_\_*Подпись*\_\_\_ \_\_\_ *Шеина И.Н.* (руководитель органа (подпись) (Ф.И.О.)

 местного самоуправления)

М.П. *Печать*

Приложение 5

Образец распоряжения органа местного самоуправления

об отказе в назначении и выплате денежных средств

\_\_\_\_\_\_*Администрация городского округа город Воронеж* *Воронежской области управа Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района,

городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Распоряжение*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта органа опеки и

попечительства - постановление (распоряжение))

№ *102-р* от *16.03.2018*

Об отказе

назначения и выплаты денежных

средств на содержание подопечного

ребенка

Рассмотрев заявление \_ *Иванова Ивана Ивановича, 02.03.1970 года рождения\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х*,\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

принявшего в семью на воспитание под попечителя в приемную семью ребенка *Петрову Марию Ивановну, 25.05.2002 года рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: *г. Воронеж, ул. Текстильщиков, д. ХХ, кв. ХХ*\_\_\_\_,

(адрес)

и представленные документы об устройстве ребенка в семью на воспитание, руководствуясь статьей 3 Закона Воронежской области от 22.12.2005 № 83-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание подопечных детей в семьях опекунов (попечителей)» Воронежской области, постановляю:

1. Отказать назначение и выплату денежных средств на содержание подопечного ребенка *Иванову Ивану Ивановичу, 02.03.1970 года рождения* \_

 (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

на его содержание.

2. *Отделу опеки и попечительства управы Центрального района*

(Наименование структурного подразделения органа местного

*городского округа город Воронеж* *в лице начальника отдела Петрова Е.А.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления, Ф.И.О., должность руководителя)

обеспечить в установленном порядке контроль за расходованием попечителем, приемным родителем денежных средств, выплачиваемых на содержание подопечных детей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на *заместителя руководителя управы района по социальным вопросам Сидорова С.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя органа местного самоуправления)

\_\_*Руководитель управы района*\_\_\_\_ \_\_*Подпись*\_\_\_ \_\_\_ *Шеина И.Н.* (руководитель органа (подпись) (Ф.И.О.)

 местного самоуправления)

М.П. *Печать*

Приложение 6

Форма журнала регистрации заявлений

о предоставлении государственной услуги

Журнал

регистрации заявлений о предоставлении государственной

услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество заявителя  | Адрес заявителя  | Число, месяц, год обращения  | Содержание принятого решения  |
| Дата принятия решения  | Решение  | N дела  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |