**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000857535 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | |  | | --- | | Постановление администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 29.09.2023 № 410 | |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | - терминальные устройства МФЦ;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал Воронежской области в сети Интернет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «подуслуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности в целях, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента | 35 календарных дней | нет | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | а) подача заявления с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.1.1 пункта 2.6.1 Административного регламента;  б) указание в заявлении целей использования земель или земельного участка или объектов, предполагаемых к размещению, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 ЗК РФ;  в) предоставление земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, физическому или юридическому лицу. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией);  - в МФЦ по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа |
| 2. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности в целях, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента | 35 календарных дней | нет | - заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия | а) подача заявления с нарушением требований, установленных подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 Административного регламента;  б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению Объекты (Объект), не предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300;  в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению Объекта;  г) земельный участок, на котором предполагается размещение Объектов, уже предоставлен другому физическому или юридическому лицу;  д) в отношении испрашиваемого для использования с целью размещения Объектов земельного участка другому физическому или юридическому лицу уже выдано разрешение на его использование;  е) размещение Объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;  ж) размещаемые Объекты не соответствуют утвержденным документам территориального планирования;  з) при обращении с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для благоустройства с целью озеленения, в том числе придомовой территории (земельный участок, прилегающий к земельному участку с видом разрешенного использования: индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства), организации мест и площадок открытого хранения материалов, веществ, размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания или иных услуг населению не соблюдены условия, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 раздела II Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2015 № 1111. | нет | - | нет | - | - | - в орган лично;  - в орган по почте;  - в МФЦ лично (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией);  - в МФЦ по почте;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - в органе на бумажном носителе;  - почтовая связь;  - в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией) на бумажном носителе, полученном из органа;  - через личный кабинет Портала Воронежской области в сети Интернет в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности в целях, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента** | | | | | | | |
| 1. | физические и юридические лица, заинтересованные в использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность) | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности в целях, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента** | | | | | | | |
| 1. | физические и юридические лица, заинтересованные в использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности | - документ, удостоверяющий личность | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | наличие права | нет | - документ, удостоверяющий личность;  - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя (договор, доверенность) | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования**  **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «подуслуги» 1: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности в целях, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о выдаче разрешения | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий права (полномочия) представителя | документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | схема расположения предполагаемых к использованию земель | схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности в целях, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента** | | | | | | | |
| 1. | заявление | заявление о выдаче разрешения | 1 экз., подлинник | нет | по утвержденной административным регламентом форме | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность | 1 экз., копия | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 3. | документ, подтверждающий права (полномочия) представителя | документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя | 1 экз., копия | в случае обращения представителя заявителя | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 4. | схема расположения предполагаемых к использованию земель | схема расположения предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 | 1 экз., подлинник | нет | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 5. | копии документов, подтверждающих право собственности | копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на существующий основной земельный участок  копии документов, подтверждающих право собственности или иное право заявителя на объект капитального строительства  копия договора на размещение нестационарного торгового объекта с приложением копии утвержденного акта приемочной комиссии, подтверждающего соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта | 1 экз., копия | в случае размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, кроме земельных участках, занимаемых зелеными зонами общего пользования, а также на землях или земельном участке в целях расположения мест (площадок) для размещения твердых коммунальных отходов | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 6. | документы, подтверждающие отнесение Объекта | документы, подтверждающие отнесение Объекта к видам Объектов, установленных Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 | 1 экз., копия | в целях размещения объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |
| 7. | схема расположения предполагаемых к использованию земель | схема расположения предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в соответствии с Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 | 1 экз., копия | в случае использования земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения мест (площадок) для размещения твердых коммунальных отходов, согласованная с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | копии документов, направленные по почте, удостоверяются в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа, направляю щего межведо мственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности в целях, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента** | | | | | | | | |
| - | кадастровая выписка земельного участка или кадастровый паспорт | - кадастровый номер земельного участка;  - адрес земельного участка;  - площадь земельного участка | администрация Новохоперского муниципального района | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | Приложение 7 |
| - | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира;  - наименование объекта;  - площадь | администрация Новохоперского муниципального района | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | Приложение 8 |
| - | копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр | - | администрация Новохоперского муниципального района | Федеральное агентство по недропользованию | SID0003561 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | Приложение 9 |
|  | иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 39.34](consultantplus://offline/ref=0F7B5C04B1B2DB8A8CE4AD1A00130F2F2ECAF616A153EDD3AEEB4A85241AA17554110646732Eu9NBI) ЗК РФ: документы, подтверждающие проведение инженерных изысканий либо капитальный или текущий ремонт линейного объекта, а также строительство или реконструкцию линейных объектов федерального, регионального или местного значения. | - | администрация Новохоперского муниципального района | в органах государственной власти (местного самоуправления) в зависимости от вида и уровня значения линейного объекта | нет | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности в целях, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента** | | | | | | | | |
| - | кадастровая выписка земельного участка или кадастровый паспорт | - кадастровый номер земельного участка;  - адрес земельного участка;  - площадь земельного участка | администрация Новохоперского муниципального района | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | Приложение 7 |
| - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости | - кадастровый номер объекта недвижимости;  - ОКАТО;  - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира;  - наименование объекта;  - площадь | администрация Новохоперского муниципального района | Росреестр | SID0003564 | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | Приложение 8 |
| - | письмо органа архитектуры по месту расположения земельного участка, содержащее информацию о возможности/невозможности использования земель или земельного участка как самостоятельных для строительства объектов капитального строительства и соблюдении требований санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной безопасности, экологического надзора и иных требований, установленных действующим законодательством, в случае использования земель заинтересованными лицами, организациями с целью размещения Объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7 Перечня видов объектов | - | администрация Новохоперского муниципального района | администрация городского округа город Воронеж (управление главного архитектора) | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | архитектурное решение летнего кафе, согласованное органом местного самоуправления по месту расположения Объекта, или эскиз типового размещения временной организации быстрого обслуживания (летнего кафе) при использовании земель или земельного участка для размещения элементов благоустройства территории в целях расположения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для оказания услуг по организации общественного питания | - | администрация Новохоперского муниципального района | администрация (отдел архитекторы) | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |
| - | типовое архитектурное решение, выполненное в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по месту расположения Объекта, при использовании земель или земельного участка для размещения линии связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи в целях расположения вышек сотовой связи и опор двойного назначения | - | администрация Новохоперского муниципального района | администрация (отдел архитекторы) | - | 6 рабочих дней (направление запроса – 1 рабочий день, получение ответа на запрос – 5 рабочих дней) | - | - |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/**  **отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности** **в целях, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента** | | | | | | | | |
| 1. | постановление администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | приложение 5 | - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 рабочих дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | постановление администрации об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | приложение 6 | - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 рабочих дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| **Наименование «подуслуги» 2: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности в целях, указанных в подпункте 4 пункта 1.1.3 раздела 1.1 Административного регламента** | | | | | | | | |
| 1. | постановление администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | положительный | - | приложение 5 | - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 рабочих дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |
| 2. | постановление администрации об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности | подготавливается в утвержденный административным регламентом срок | отрицательный | - | приложение 6 | - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;  - почтовая связь;  - через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в виде электронного документа;  - через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | 2 рабочих дня (после чего направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** |
| **Наименование «подуслуги»: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности** | | | | | | | |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов** | | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | В случае направления заявителем заявления посредством почтового отправления к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются копии документов, удостоверенные в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются.  В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента или разделе 2 ТС, должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов, и направляет заявителю по указанному в заявлении адресу расписку в получении документов с указанием входящего регистрационного номера заявления и даты получения управлением заявления и документов.  В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента или разделе 2 ТС, должностное лицо, уполномоченное на прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причины отказа, возвращает документы. Срок возврата документов – 3 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления.  При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления (в виде текстового сообщения), содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.  Уведомление о получении заявления в форме электронного документа направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.  При наличии оснований, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента или разделе 2 ТС, уполномоченное должностное лицо направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа в форме текстового сообщения с использованием сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Срок направления уведомления об отказе в приеме документов – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.  При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в МФЦ специалист, ответственный за прием документов:  - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя физического лица действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;  - заверяет копию документа, подтверждающего личность заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица, и приобщает к поданному заявлению;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;  - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;  - выдает расписку в получении документов по установленной Административным регламентом форме с указанием перечня документов и даты их получения.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес управления в течение 1 рабочего дня с момента регистрации.  При наличии оснований, указанных в п. 2.7 Административного регламента или в разделе 2 ТС, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. | 1 календарный день | Специалист, ответственный за прием документов | | - формы заявлений;  - формы расписок;  - МФУ (для копирования и сканирования документов);  - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг) | - форма заявления о выдаче разрешения на использование земель (приложение 1);  - образец заявления (приложение 2);  - форма расписки (приложение 3);  - образец расписки (приложение 4) |
| **Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений)**  **в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение представленных документов | Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 административного регламента.  Специалист устанавливает принадлежность земельного участка, в отношении которого поступило заявление о выдаче разрешения, к собственности муниципального образования городской округ город Воронеж | 13 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - | - |
| 2. | Осуществление межведомственного взаимодействия | В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента или разделом 2 ТС, а также отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2 или разделом 5 ТС, специалист в рамках межведомственного взаимодействия направляет межведомственные запросы.  По результатам полученных сведений (документов) специалист осуществляет проверку документов, представленных заявителем.  Результатом административной процедуры является установление отсутствия или наличия оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в подразделе 2.8 административного регламента или в разделе 2 ТС | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);  - техническое оборудование к СГИО;  - ключ и сертификат ключа электронной подписи;  - наличие электронной почты | - образцы межведомственных запросов (приложения 7, 8, 9) |
| **Наименование административной процедуры 3: Подготовка проекта постановления администрации городского округа город Воронеж о выдаче либо об отказе**  **в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности** | | | | | | | |
| 1. | Подготовка проекта постановления администрации городского округа город Воронеж о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности | По результатам принятого решения специалист:   1. Готовит проект постановления администрации городского округа город Воронеж о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, или об отказе в выдаче разрешения 2. Направляет подготовленный проект постановления для визирования соответствующим должностным лицам администрации городского округа город Воронеж. 3. Завизированный уполномоченными должностными лицами администрации городского округа город Воронеж проект утверждается главой городского округа город Воронеж. | 16 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - | | - образец постановления о выдаче разрешения на использование земель (приложение 5);  - образец постановления об отказе в выдаче разрешения на использование земель (приложение 6) |
| **Наименование административной процедуры 4: Направление (выдача) заявителю результата предоставления услуги** | | | | | | | |
|  | Направление (выдача) заявителю результата предоставления услуги | Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен (выдан) заявителю одним из следующих способов:  - заказным письмом с уведомлением о вручении;  - лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления;  - в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | 3 рабочих дня | Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги | - подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области);  - подключение к Платформе государственных сервисов (интегрированная с Единым порталом государственных и муниципальных услуг);  - наличие ключа и сертификата ключа электронной подписи; | | - образец постановления о выдаче разрешения на использование земель (приложение 5);  - образец постановления об отказе в выдаче разрешения на использование земель (приложение 6) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование подуслуги 1: Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности** | | | | | |
| -официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области  личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг | - официальный сайт органа;  - Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма расписки)

Приложение 4 (образец расписки)

Приложение 5 (образец постановления о выдаче разрешения)

Приложение 6 (образец постановления об отказы в выдаче разрешения)

Приложение 7 (образец запроса в Росреестр на получение кадастровой выписки или кадастрового паспорта)

Приложение 8 (образец запроса в Росреестр на получение выписки из ЕГРП)

Приложение 9 (образец запроса в Роснедра на получение копии лицензии)

Приложение 1

Форма заявления

о выдаче разрешения на использование земель

Главе Новохопёрского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ (Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты

документа, подтверждающего его полномочия, - в

случае, если заявление подается

представителем заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

Для юридических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты

документа, подтверждающего его полномочия, - в

случае, если заявление подается

представителем заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности

Заявитель осуществляет деятельность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для проведения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (из п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требуется земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае, если планируется использование земельного участка или его части) на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

На основании вышеизложенного и руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ст. 39.34 Земельного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300)

прошу предоставить разрешение на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Надлежащее выполнение предусмотренных [ст. 39.35](consultantplus://offline/ref=2C05F81F6C9FE3ADB06DA437E60B2F84A52BE8A1D671DE226E57A5FA27816C4549D012163BCBM8SEJ) Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей гарантирую.

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю) по месту подачи заявления/выслать по почте/предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия И.О.)

М.П.

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=42008CAB0862C46C3CEA41E8C682CF7DD4773C25733A90AEE4775073A0iCc1I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

Образец заявления

о выдаче разрешения на использование земель

Главе Новохопёрского муниципального района

Для физических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ (Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты

документа, подтверждающего его полномочия, - в

случае, если заявление подается

представителем заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

*ОАО «Газпром газораспределение Воронеж»*

(полное наименование юридического лица)

*ул. Никитинская, 50А, г. Воронеж, 394018*

(почтовый адрес)

*Иванов И.И., доверенность от 01.01.2011 № 4587-ОЗ*

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты

документа, подтверждающего его полномочия, - в

случае, если заявление подается

представителем заявителя)

ОГРН *1023601560036*,

ИНН *3664000885,*

Контактный телефон \_\_*222-22-22*\_\_\_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

Электронная почта \_*name@mail.ru*\_\_\_\_\_\_

(указывается по желанию)

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,

находящихся в муниципальной собственности

Заявитель осуществляет деятельность *по строительству линейных объектов.*

Для проведения работ *строительства линейного объекта местного значения «Газопровод высокого и среднего давления с установкой ШРП»\_\_*

(из [пункта 1 ст.39.34](consultantplus://offline/ref=C4F915CD97C0B5E6E107249E2D1FF7C92E2AC1AA1E0056847DF5217307A60CBDDB328A2321AEqDQ4O) Земельного кодекса РФ, постановления Правительства РФ

от 03.12.2014 № 1300)

по адресу: *г. Воронеж, пр-кт Патриотов,* требуется земельный участок с

кадастровым номером *36:34:0505053:4198* (в случае, если планируется

использование земельного участка или его части) на срок с *"01"\_авагуста\_*

*2023* г. по *"31" августа 2023* г.

На основании вышеизложенного и руководствуясь *ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

[ст. 39.34](consultantplus://offline/ref=C4F915CD97C0B5E6E107249E2D1FF7C92E2AC1AA1E0056847DF5217307A60CBDDB328A2321AEqDQ3O) Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300

прошу предоставить разрешение на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, площадью *79* кв. м с кадастровым номером *36:34:0505053:4198* на срок с *"01"\_авагуста\_2023* г. по *"31" августа 2023* г.

Надлежащее выполнение предусмотренных [ст. 39.35](consultantplus://offline/ref=C4F915CD97C0B5E6E107249E2D1FF7C92E2AC1AA1E0056847DF5217307A60CBDDB328A2321AFqDQ1O) Земельного кодекса

Российской Федерации обязанностей гарантирую.

Разрешение на использование земельного участка прошу выдать *мне лично* (или уполномоченному представителю) п месту подачи заявления/выслать по почте/ предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложение:

*1. Выписка из ЕГРЮЛ.*

*2. Схема границ части земельного участка на кадастровом плане территории*

\_\_\_\_\_*Подпись*\_\_\_ \_\_\_\_*Л.П. Провоторова*\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. *Печать*

В соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C4F915CD97C0B5E6E107249E2D1FF7C92E25CAAD1F0B56847DF5217307qAQ6O) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно.

«\_\_*13*\_\_» \_\_*мая*\_\_ 20\_*23*\_ г. \_\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3

Форма расписки

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия

решения о выдаче разрешения на использование земель

или земельного участка, находящихся

в муниципальной собственности

Настоящим удостоверяется, что заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получил "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы

(число) (месяц прописью) (год)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров

(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (согласно (согласно пунктам 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего Административного регламента):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, ответственного (подпись) (расшифровка подписи)

за прием документов)

Приложение 4

Образец расписки

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия

решения о выдаче разрешения на использование земель

или земельного участка, находящихся

в муниципальной собственности

Настоящим удостоверяется, что заявитель *ИВАНОВ И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

представил, а сотрудник *ПЕТРОВА А.А.* получил *"22" февраля 2023 года* документы в количестве *одного* экземпляра

(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (согласно (согласно пунктам 2.6.1.1, 2.6.1.2 административного регламента):

*- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории.*

*Главный специалист отдела Подпись ПЕТРОВА А.А.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста, ответственного (подпись) (расшифровка подписи)

за прием документов)

Приложение 5

Образец постановления о выдаче разрешения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

**О выдаче разрешения ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (ОГРН 1023601560036) на использование части площадью 79 кв. м земельного участка с кадастровым номером 36:34:0505053:4198 площадью 630000 кв. м, расположенного по адресу: г. Воронеж, проспект Патриотов, 52в**

На основании п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункта в) пункта 9 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, пункта в) подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.09.2015 № 748, записей регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 19.03.2014 № 36-36-01/014/2014-343 – права собственности на земельный участок, от 05.11.2014 № 36-36-01/213/2014-941 – права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, учитывая заявление ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (ОГРН 1023601560036), администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т**:

выдать ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (ОГРН 1023601560036) разрешение на использование части площадью 79 кв. м земельного участка с кадастровым номером 36:34:0505053:4198 площадью 630000 кв. м, расположенного по адресу: г. Воронеж, проспект Патриотов, 52в, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, для проведения работ в целях обеспечения строительства линейного объекта местного значения «Газопровод высокого и среднего давления с установкой ШРП пр. Патриотов г. Воронеж», сроком с 01.08.2023 до 31.08.2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **городского округа**  **город Воронеж** | *Подпись Печать* **В.Ю. Кстенин** |

Приложение 6

Образец постановления об отказе в выдаче разрешения



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД ВОРОНЕЖ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Воронеж

**Об отказе** **в выдаче разрешения ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (ОГРН 1023601560036) на использование части площадью 79 кв. м земельного участка с кадастровым номером 36:34:0505053:4198 площадью 630000 кв. м, расположенного по адресу: г. Воронеж, проспект Патриотов, 52в**

На основании п. 1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, подпункта в) пункта 9 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, пункта в) подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности», утвержденного постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.09.2015 № 748, записей регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 19.03.2014 № 36-36-01/014/2014-343 – права собственности на земельный участок, от 05.11.2014 № 36-36-01/213/2014-941 – права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, учитывая заявление ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (ОГРН 1023601560036), администрация городского округа город Воронеж **п о с т а н о в л я е т**:

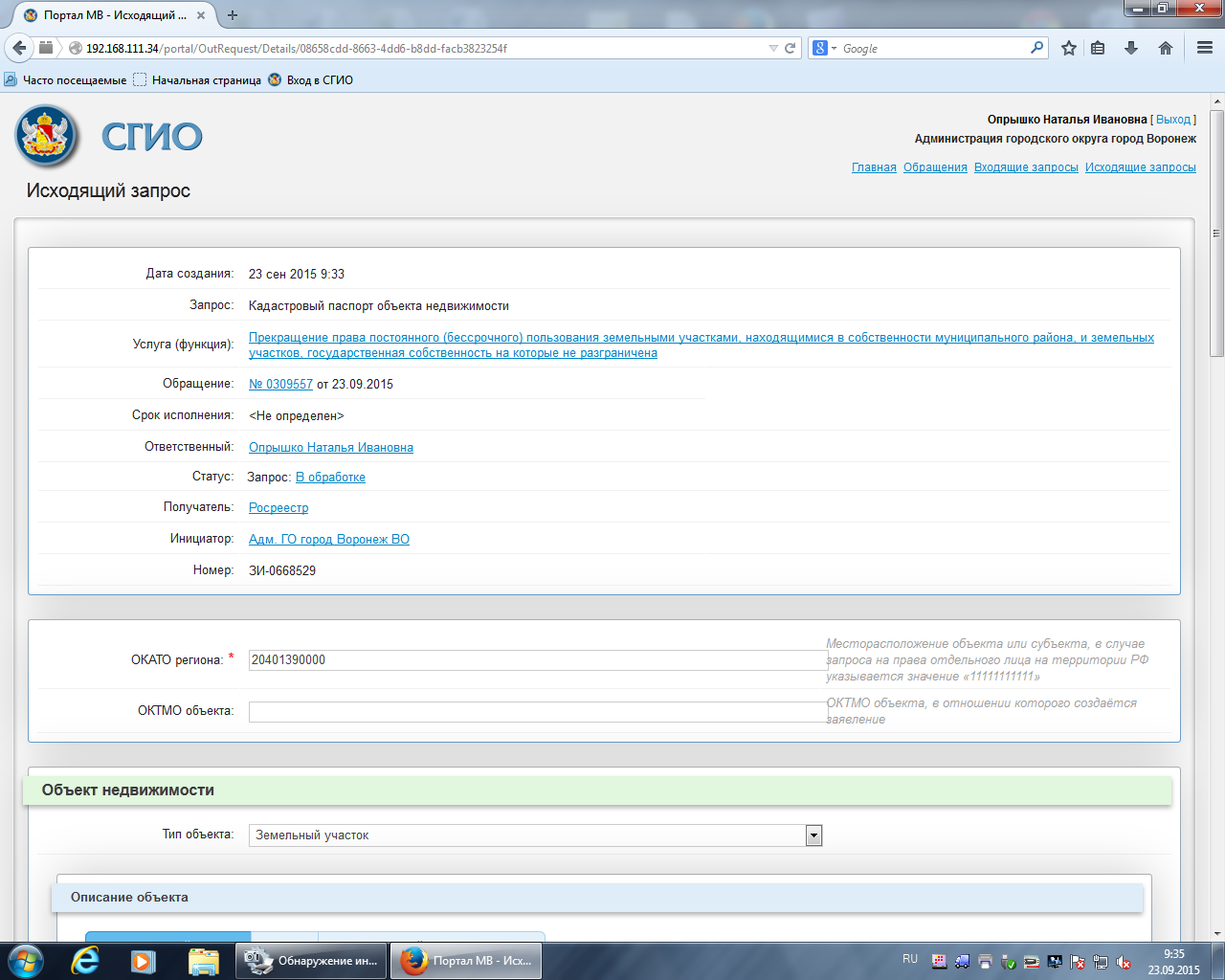
отказать в выдаче разрешения ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (ОГРН 1023601560036) на использование части площадью 79 кв. м земельного участка с кадастровым номером 36:34:0505053:4198 площадью 630000 кв. м, расположенного по адресу: г. Воронеж, проспект Патриотов, 52в.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **городского округа**  **город Воронеж** | *Подпись Печать* **В.Ю. Кстенин** |

Приложение 7

Образец запроса в Росреестр на получение

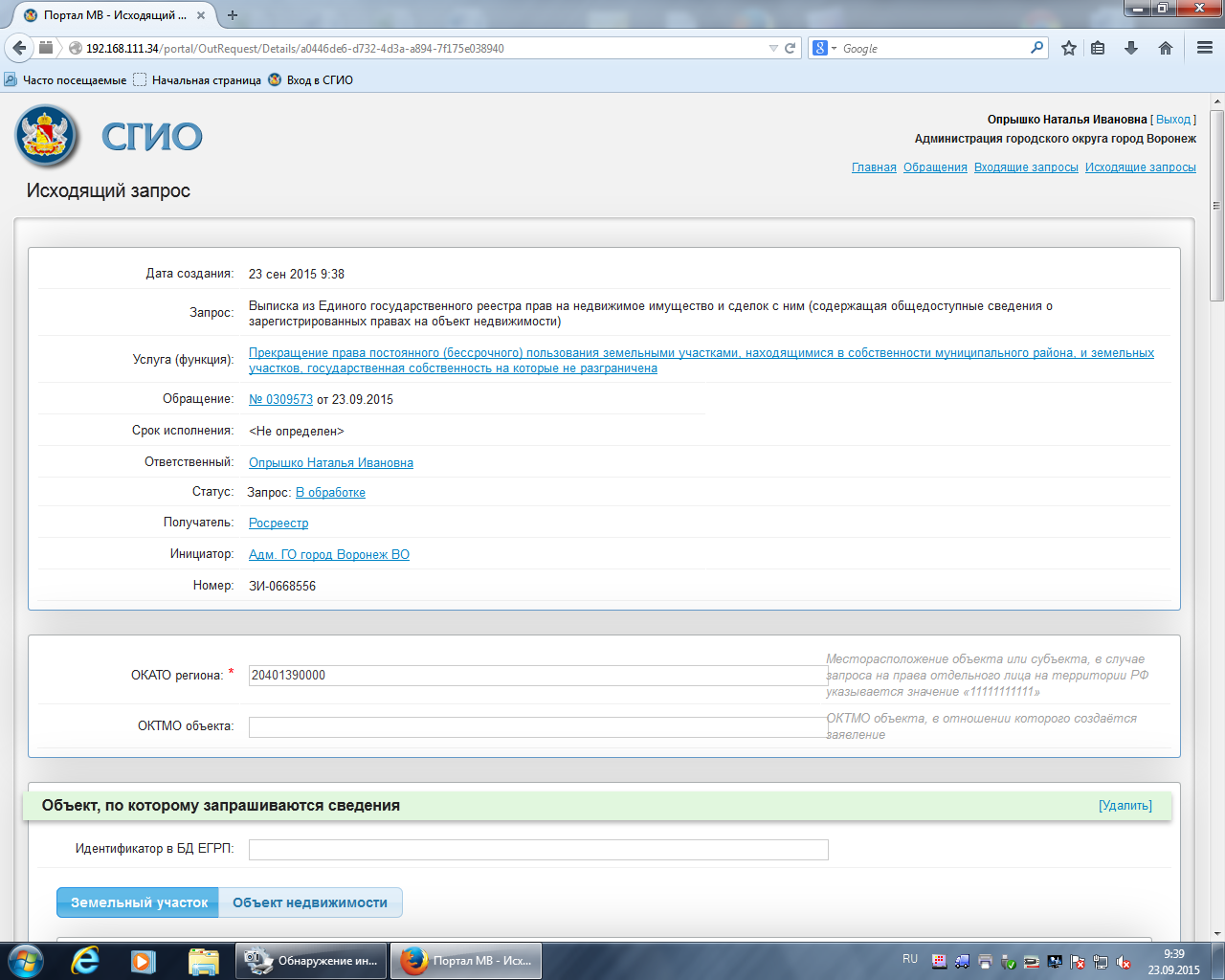
кадастровой выписки или кадастрового паспорта



Приложение 8

Образец запроса в Росрееср на получение

Выписки из ЕГРП



Приложение 9

Образец запроса в Роснедра на

получение копии лицензии



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД ВОРОНЕЖ**

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ** 

Пушкинская ул., 5, Воронеж, Воронежская область, Россия, 394036,

телефон/факс (473) 228-34-86/(473) 252-36-31

ОГРН 1123668052200, ИНН/КПП 3666181570/366601001

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О выдаче копии лицензии |  | Федеральное агентство по недропользованию  ул. Большая Грузинская, дом 4/6  г. Москва  125993 |

В администрацию городского округа город Воронеж обратилось ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» с заявлением о выдаче разрешения на использование земельного участка с кадастровым номером 36:34:0505053:4198, расположенного по адресу: г. Воронеж, проспект Патриотов, 52в, в целях осуществления геологического изучения недр, в соответствии со ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Земельный участок с кадастровым номером 36:34:0505053:4198, площадью 630000 кв.м, расположенный по адресу: г. Воронеж, пр. Патриотов, 52в, является собственностью муниципального образования городской округ город Воронеж (запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 19.03.2014 № 36-36-01/014/2014-343).

В целях принятия решения о выдаче разрешения на использование испрашиваемого земельного участка в соответствии с постановлением администрации городского округа город Воронеж от 30.09.2015 № 748 «Об утверждении Административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности», просим выдать копию лицензии ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» (серия ХХ номер ХХХХ вид лицензии ХХ), удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр.

И.о. руководителя управления К.Л. Галоян