

АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 10» февраля 2020 год № 52

г. Новохопёрск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета народных депутатов Новохоперского муниципального района Воронежской области от 18.12.2014 № 28/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новохоперском муниципальном районе», руководствуясь [статьей 78](garantf1://12012604.78/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», администрация Новохопёрского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](file:///D:\Пассажирские%20перевозки\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\Компенсация%20за%20перевозку\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf#sub_1000) предоставления за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить форму договора о предоставлении за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района согласно приложению 2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Новохопёрского муниципального района от 15.02.2019 г. № 51 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Калашникова А.А.

Глава

муниципального района В.Т. Петров

Визирование:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации муниципального района  «10» февраля 2020 года | А.А. Калашников |
| Начальник отдела финансов  «10» февраля 2020 года | Е.Н. Гусева |
| Старший инспектор отдела финансов  Е.А. Петрова  «10» февраля 2020 года  (47353) 3-21-48 | Начальник отдела правовой работы  С.А. Юдин  «10» февраля 2020 года |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Новохопёрского  муниципального района  «10» февраля 2020 год № 52 |

# Порядок предоставления за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

# 1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района (далее - Порядок, Субсидии) разработан в соответствии со [статьей 78](garantf1://12012604.78/) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает:

- категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

- порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в[пункте 1.2](file:///D:\Пассажирские%20перевозки\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\Компенсация%20за%20перевозку\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf#sub_102) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение Субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Новохопёрского муниципального района Воронежской области между поселениями в границах муниципального района (далее - Перевозчики) и заключившие договор на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок с Администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), которые на день рассмотрения заявления о получении Субсидии не находятся в процедуре ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и которые отвечают следующим критериям:

а) осуществление перевозчиком пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования с категорией вместимости МВ-1(от 16 до 45 человек) по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Новохопёрского муниципального района Воронежской области в соответствии с заключенным договором с Администрацией;

б) наличие лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной [законодательством](garantf1://12085475.0/) Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются ежемесячно в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований и размера убытков перевозчиков.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для включения в Реестр получателей Субсидий Перевозчики в установленные сроки представляют в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидий, в котором указываются юридический адрес (место нахождения) и банковские реквизиты Перевозчика;

б) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом с категорией вместимости МВ-1 (от 16 до 45 человек);

в) расчет потребности финансирования на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах муниципального района из муниципального бюджета.

2.2. Получатели Субсидий вправе предоставить по собственной инициативе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не более чем за 60 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Администрация Новохопёрского муниципального района регистрирует представленные документы в журнале регистрации, после чего передает их в Комиссию по рассмотрению документов о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района (далее – Комиссия), состав которой утверждает Администрация, для проверки на соответствие Перевозчиков критериям отбора, достоверности представленных сведений для включения в Реестр получателей Субсидий и обоснованности расчетов потребности финансирования из муниципального бюджета.

В течение 30 календарных дней со дня окончания срока предоставления Перевозчиками документов, указанных в [пункте 2.1](file:///D:\Пассажирские%20перевозки\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\Компенсация%20за%20перевозку\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf#sub_202) настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Перевозчику либо об отказе в предоставлении Субсидии.

На основании решения Комиссии о предоставлении Субсидии принимается распоряжение Администрации об утверждении Реестра получателей Субсидий.

В течение 5 дней со дня принятия решения Перевозчику направляется уведомление о включении его в Реестр получателей Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие Перевозчика критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.](file:///D:\Пассажирские%20перевозки\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\Компенсация%20за%20перевозку\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf#sub_201)4 настоящего Порядка;

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.](file:///D:\Пассажирские%20перевозки\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\Компенсация%20за%20перевозку\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf#sub_202)1 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидий Администрация в течение 10 дней с момента принятия решения заключает с Перевозчиком договор о предоставлении Субсидий и перечисляет субсидию на расчетный счет Перевозчика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.6. Общий размер Субсидий определяется решением Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

2.7. Для расчета Субсидий Перевозчик предоставляет в отдел финансов администрации Новохопёрского муниципального района:

- сведенияо сложившихся убытках Перевозчика от выполнения пассажирскихперевозок автомобильным транспортом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- статистическую отчетность по [форме](garantf1://70330294.883/) федерального государственного статистического наблюдения N 65-автотранс, утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

- документы, подтверждающие сложившиеся убытки.

Размер потребности Перевозчика в Субсидиях рассчитывается исходя из объема работы по маршрутам, закрепленного в договоре с организатором перевозок, фактически сложившихся затрат и цен на материальные затраты, с учетом собственных доходов, субсидий из областного бюджета и компенсации расходов по перевозке льготных категорий граждан.

Расходы на оплату труда принимаются в расчете не выше пятикратного [размера минимальной оплаты труда](garantf1://10080093.0/), установленного [Федеральным законом](garantf1://12019913.0/) от 19.06.2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

Расходы на горюче-смазочные материалы, автомобильные шины, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава рассчитываются исходя из норм расхода и действующих цен.

Амортизация основных средств рассчитывается исходя из фактически сложившихся затрат.

Общехозяйственные расходы рассчитываются исходя из фактически сложившихся затрат, но не более 30% от общих расходов без учета расходов на оплату труда.

Расчет лимитов Субсидий ( ) на год каждому Перевозчику производится по формуле:

 ,

где  - потребность Перевозчика в Субсидиях;

 - коэффициент соотношения Субсидий, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в целом по району, к потребности всех Перевозчиков в Субсидиях, включенных в Реестр получателей Субсидий.

,

где  - Субсидии, предусмотренные в бюджете на соответствующий финансовый год;

 - общий объем потребности всех Перевозчиков в Субсидиях на соответствующий финансовый год.

2.8. Для заключения договора на предоставление Субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, Перевозчик должен подтвердить свое соответствие следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новохопёрского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.9. Показателем результативности предоставления Субсидий является выполнение Перевозчиком обязательств, определенных в договорах с Организаторами перевозок, в условиях, обеспечивающих эффективную деятельность при затратах на пассажирские перевозки ниже нормативов.

2.10. Субсидия направляется на возмещение части прямых материальных затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах муниципального района.

2.11. Для фактического подтверждения произведенных затрат необходимо предоставлять договора, кассовые чеки, платежные поручения, ведомости и иные документы.

# 3. Требования к отчетности

3. 1. Перевозчик обязан:

3.1.1. Ежемесячно представлять отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Ежемесячно представлять отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.3. По запросу Администрации Перевозчик направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидий.

# 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидий Перевозчику, осуществляет отдел финансов Администрации Новохопёрского муниципального района и Ревизионная комиссия Новохопёрского муниципального района.

4.2   Ревизионная комиссия Новохопёрского муниципального района осуществляет обязательные проверки соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.3. Предоставление Субсидий Перевозчику прекращается в случае выявления Ревизионной комиссией Новохопёрского муниципального района, отделом финансов администрации Новохопёрского муниципального района фактов нарушения условий, установленных при получении Субсидий, и (или) предоставления Перевозчиком документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Субсидий. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Субсидии подлежат взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.0/)Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушения условий предоставления Субсидий, Администрация принимает меры по возврату Субсидий, направляет получателю требование о возврате Субсидий в муниципальный бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в муниципальный бюджет в судебном порядке.

Приложение 1

к [Порядку](file:///D:\Пассажирские%20перевозки\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\Компенсация%20за%20перевозку\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf#sub_1000) предоставления

за счет средств муниципального

бюджета организациям и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим перевозки пассажиров

автомобильным транспортом

общего пользования, субсидий

на возмещение части затрат, в связи с оказанием

услуг по перевозке пассажиров между поселениями

в границах Новохопёрского муниципального района

Сведения

о сложившихся убытках Перевозчика от выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Всего | в том числе: | |
| городские | пригородные |
| Расходы от перевозок |  |  |  |
| Доходы от перевозок |  |  |  |
| Начисленная компенсация расходов по перевозке льготных пассажиров за отчетный период |  | Х |  |
| Фактически выделенные субсидии |  |  |  |
| Убытки |  |  |  |
| Лимит субсидий |  |  |  |

Руководитель организации - Перевозчика

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации - Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Порядку](file:///D:\Пассажирские%20перевозки\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\Компенсация%20за%20перевозку\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf#sub_1000) предоставления

за счет средств муниципального

бюджета организациям и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим перевозки пассажиров

автомобильным транспортом

общего пользования, субсидий

на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг

по перевозке пассажиров между

поселениями в границах

Новохопёрского муниципального района

# ОТЧЕТ

# о достижении значений показателей результативности

# предоставления Субсидии по состоянию

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Периодичность: ежемесячно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D707B7100014AA88889420D8579312A493049644444BBC766305864501DD33F9A1324B6306C258BFD9D169B733q5QCI)/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Регулярность движения автобусов на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах Новохоперского муниципального района | Количество рейсов |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к [Порядку](file:///D:\Пассажирские%20перевозки\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\Компенсация%20за%20перевозку\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf#sub_1000) предоставления

за счет средств муниципального

бюджета организациям и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим перевозки пассажиров

автомобильным транспортом

общего пользования, субсидий

на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг

по перевозке пассажиров между поселениями в границах

Новохопёрского муниципального района

Отчет об использовании Субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество поездок пассажиров за отчётный период | Количество рейсов за отчётный период | Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности\*, руб. | Тариф на разовую поездку, руб. | Доходы  от реализации билетной продукции, руб.  (гр.1хгр.4) | Размер предоставляемой субсидии, руб.  (гр.3 – гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*- Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности определяются как произведение фактического количества рейсов за отчётный период и экономически обоснованной стоимости одного рейса.

дата

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к постановлению администрации

Новохопёрского

муниципального района

«10» февраля 2020 год № 52

**Договор № \_\_\_**

о предоставлении за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах муниципального района

г.Новохоперск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области,**  именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из районного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района, сложившихся за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными **Администрации, как** главному распорядителю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным муниципальным правовым актом:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (убытков) на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором и иных документов.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией правового акта о предоставлении Субсидии Получателю.

# 3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.4. установить показатели результативности;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Договора на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.2. отчета об использовании Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5.3. статистической отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения [N 65-автотранс](consultantplus://offline/ref=32D6FF1719EFBC9059D1E72860127886A9987653EA9C9905813B15B723FDBCD96101502A0D43FBA6503AJ), утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.1.5.4. документов, подтверждающих сложившиеся убытки по пассажирским перевозкам;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, предоставленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Договора;

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

# 4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с [пунктом 4.1.4](consultantplus://offline/ref=12022D310BFCE235D41384FFE878637831039BB9C57EFC5C5FC2B9BF35245D33E1DC65D4EF777673F7B07A1B72A9EE54649D2EE192B25B89p8F4G) настоящего Договора, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего Договора;

4.3.2. обеспечить достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных пунктом 2.9. Порядка предоставления субсидии.

4.3.3. представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год – в срок до 13 января, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора;

4.3.3.2. отчет об использовании Субсидии в течении 30 дней с момента получения Субсидии; за год – в срок до 13 января, следующего за отчетным годом, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора;

4.3.3.3. для возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохопёрского муниципального района, Перевозчик представляет в Администрацию статистическую отчетностью по форме федерального государственного статистического наблюдения [N 65-автотранс](consultantplus://offline/ref=32D6FF1719EFBC9059D1E72860127886A9987653EA9C9905813B15B723FDBCD96101502A0D43FBA6503AJ), утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.3.3.4. для расчета Субсидий документы, подтверждающие сложившиеся убытки по пассажирским перевозкам;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.возвращать в районный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, факсимильной связью, электронной почтой с последующим письменным подтверждением.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |
|  |  |

Приложение 1

к договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №

# 

# ОТЧЕТ

# о достижении значений показателей результативности

# предоставления Субсидии по состоянию

# на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Периодичность: ежемесячно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=D707B7100014AA88889420D8579312A493049644444BBC766305864501DD33F9A1324B6306C258BFD9D169B733q5QCI)/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Регулярность движения автобусов на закрепленных за организациями пассажирского автомобильного транспорта общего пользования на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах Новохоперского муниципального района | Количество рейсов |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №

Отчет об использовании Субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество поездок пассажиров за отчётный период | Количество рейсов за отчётный период | Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности\*, руб. | Тариф на разовую поездку, руб. | Доходы  от реализации билетной продукции, руб.  (гр.1хгр.4) | Размер предоставляемой субсидии, руб.  (гр.3 – гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*- Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности определяются как произведение фактического количества рейсов за отчётный период и экономически обоснованной стоимости одного рейса.

дата

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. №

# РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=2EE4CC13A293CF6B3D77EED98AB3711B9BC331CECD0E2BC027EF821B4CC2471A8EFAAC58595A8ADD9AD9AE7E4646N5I) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты [<6>](#Par67) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб)  (1 - [гр. 7](#Par24)  [гр. 6](#Par23)) x [гр. 8](#Par25) [(гр. 9)](#Par26) x [гр. 10](#Par27) [(гр. 11)](#Par28) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

# Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

# Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (должность) (ФИО) (телефон)

# <6> Заполняется при необходимости