

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОХОПЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2010г. № 73-9  
г.Новохоперск

Об утверждении порядка создания (в том числе путем изменения типа) реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Новохоперского муниципального района Воронежской области, порядка утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Новохоперского муниципального района Воронежской области и внесения в него изменений; порядка осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Новохоперского муниципального района Воронежской области.

В соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5, частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Новохоперского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.

1.2. Порядок утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Новохоперского муниципального района Воронежской области и внесения в него изменений согласно приложению 2.

1.3. Порядок осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Новохоперского муниципального района Воронежской области согласно приложению 3.

2. Структурным подразделениям администрации муниципального района:

- в месячный срок подготовить по соответствующим отраслям (сферам деятельности) примерные формы уставов для муниципальных учреждений;

- в срок до 1 июня 2011 года обеспечить приведение уставов курируемых муниципальных учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района И.П. Дмитриенко.

И.о. главы администрации  
муниципального района



Н.В. Сергеев



## Приложение 1

к постановлению администрации  
Новохоперского муниципального  
района Воронежской области от «27»

2010г. № 739

# Порядок создания (в том числе путем изменения типа), реорганизации и ликвидации казенных, бюджетных, автономных учреждений Новохоперского муниципального района Воронежской области

## 1. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации казенных, бюджетных и автономных учреждений Новохоперского муниципального района, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности Новохоперского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные учреждения), если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, постановлениями правительства Воронежской области, муниципальными правовыми актами Новохоперского муниципального района.

## II. Создание муниципального учреждения

2. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией муниципального района в форме постановления.

4. Постановление администрации муниципального района о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами Новохоперского муниципального района;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5. Проект постановления администрации муниципального района о создании муниципального учреждения подготавливается структурными подразделениями администрации муниципального района по поручению главы администрации муниципального района и согласовывается с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального района, отделом финансов администрации муниципального района, отделом экономико-инвестиционной политики администрации муниципального района.

6. Одновременно с проектом постановления администрации муниципального района о создании муниципального учреждения главе администрации муниципального района представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

7. После принятия в установленном порядке постановления администрации муниципального района о создании муниципального учреждения постановлением администрации муниципального района утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с порядком утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Новохоперского муниципального района и внесения в него изменений, утвержденным настоящим постановлением.

### III. Реорганизация муниципального учреждения

8. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9. Предложение о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) должно содержать следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения;

б) возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;

в) оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для районного бюджета;

г) основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

д) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения;

е) структуру реорганизованного муниципального учреждения;

ж) штатное расписание реорганизованного муниципального учреждения;

з) источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

и) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению;

к) проект передаточного акта (разделительного баланса) с приложением к нему бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества, а также для реорганизованного казенного учреждения Новохоперского муниципального района проект сметы доходов и расходов.

Предложение о реорганизации муниципального учреждения подготавливается структурными подразделениями администрации муниципального района по поручению главы администрации муниципального района и направляется одновременно с проектом постановления администрации муниципального района о реорганизации муниципального учреждения на согласование в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями, отдел финансов, отдел экономико-инвестиционной политики администрации муниципального района.

Предложение структурного подразделения администрации муниципального района о реорганизации автономного учреждения должно быть предварительно рассмотрено наблюдательным советом автономного учреждения Новохоперского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложения.

10. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного

учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией муниципального района в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

Указанное решение должно содержать:

- а) наименования муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);
- ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

11. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемым муниципальным учреждениям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

#### **IV. Изменение типа муниципального учреждения**

12. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

13. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания казенного или бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района.

13.1. Изменение типа существующего бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания казенного учреждения Новохоперского муниципального района осуществляется по инициативе администрации муниципального района.

Изменение типа существующего казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района осуществляется по инициативе казенного учреждения Новохоперского муниципального района либо по инициативе администрации муниципального района.

13.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального района в форме постановления.

13.3. Проект постановления администрации муниципального района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района должен содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района с указанием его типа;

б) наименование создаваемого казенного или бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района;

г) изменение (сохранение) штатной численности (для казенных учреждений Новохоперского муниципального района);

д) изменение (сохранение) основных целей деятельности бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района;

е) перечень мероприятий по изменению типа учреждения Новохоперского муниципального района с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

13.4. В случае если инициатором изменения типа учреждения является казенное учреждение Новохоперского муниципального района, его обращение об изменении типа направляется в администрацию муниципального района. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения.

13.5. Администрация муниципального района в тридцатидневный срок с даты поступления обращения казенного учреждения Новохоперского муниципального района:

а) рассматривает обращение и предложение казенного учреждения Новохоперского муниципального района;

б) в случае принятия положительного решения подготавливает проект постановления администрации муниципального района об изменении типа существующего казенного учреждения Новохоперского муниципального района;

в) направляет предложение казенного учреждения Новохоперского муниципального района и проект постановления администрации муниципального района об изменении типа существующего казенного учреждения Новохоперского муниципального района на согласование в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями, отдел финансов и отдел экономико-инвестиционной политики администрации муниципального района.

13.6. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района является администрация муниципального района, по поручению главы администрации ее структурными подразделениями подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района, разрабатывается проект постановления администрации муниципального района об изменении типа

существующего казенного или бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в подпункте 13.5 настоящего Порядка.

13.7. Принятие постановления администрации муниципального района об изменении типа существующего казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период изменяемому муниципальному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

13.8. После принятия в установленном порядке постановления администрации муниципального района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района постановлением администрации муниципального района утверждаются изменения в устав соответствующего казенного или бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района в соответствии с порядком утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Новохоперского муниципального района и внесения в него изменений, утвержденным настоящим постановлением.

14. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания автономного учреждения Новохоперского муниципального района, изменение типа существующего автономного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района.

14.1. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания автономного учреждения Новохоперского муниципального района либо об изменении типа существующего автономного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района принимается администрацией муниципального района в форме постановления.

14.2. Изменение типа существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания автономного учреждения Новохоперского муниципального района осуществляется по инициативе бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района либо по инициативе администрации муниципального района.

14.3. В случае если инициатором изменения типа бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания автономного учреждения Новохоперского муниципального района является бюджетное или казенное учреждение Новохоперского



муниципального района, обращение бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района об изменении его типа направляется в администрацию муниципального района. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения по форме, утвержденной администрацией муниципального района.

Администрация муниципального района в тридцатидневный срок с даты поступления обращения бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района рассматривает его и осуществляет мероприятия, предусмотренные подпунктом 13.5 настоящего Порядка.

14.4. В случае если инициатором изменения типа казенного или бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания автономного учреждения Новохоперского муниципального района является администрация муниципального района, по поручению главы администрации ее структурными подразделениями подготавливается предложение об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района по форме, установленной Правительством Российской Федерации, разрабатывается проект постановления администрации муниципального района об изменении типа существующего казенного или бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в подпункте 13.5 настоящего Порядка.

14.5. Постановление администрации Новохоперского муниципального района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания автономного учреждения Новохоперского муниципального района должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района с указанием его типа;

б) наименование создаваемого автономного учреждения Новохоперского муниципального района с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;

г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением Новохоперского муниципального района, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения Новохоперского муниципального района с указанием сроков их проведения.

14.6. Изменение типа существующего автономного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания казенного учреждения Новохоперского муниципального района осуществляется по инициативе администрации муниципального района.

Изменение типа существующего автономного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания бюджетного учреждения Новохоперского муниципального района осуществляется по

инициативе автономного учреждения Новохоперского муниципального района либо по инициативе администрации муниципального района.

14.7. Предложение об изменении типа существующего автономного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района по поручению главы администрации подготавливается структурными подразделениями администрации муниципального района либо автономным учреждением, в случае, если инициатива об изменении типа исходит от него.

Подготовка проекта постановления администрации муниципального района об изменении типа существующего автономного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района проведение мероприятий по его принятию осуществляется в порядке, аналогичном подпунктам 13.5-13.6 настоящего Порядка.

14.8. Принятие постановления администрации муниципального района об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения Новохоперского муниципального района в целях создания автономного учреждения Новохоперского муниципального района при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению), не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых муниципальному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

14.9. После принятия в установленном порядке постановления администрации муниципального района об изменении типа существующего бюджетного, казенного или автономного учреждения Новохоперского муниципального района постановлением администрации муниципального района утверждаются изменения в устав соответствующего казенного, бюджетного или автономного учреждения Новохоперского муниципального района в соответствии с порядком утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Новохоперского муниципального района и внесения в него изменений, утвержденным настоящим постановлением.

#### **V. Ликвидация муниципальных учреждений**

15. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией муниципального района в форме постановления. Указанное постановление должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- в) наименование структурного подразделения администрации муниципального района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) наименование правопреемника казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

16. Проект постановления администрации муниципального района о ликвидации муниципального учреждения по поручению главы администрации подготавливается структурными подразделениями администрации муниципального района.

Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия администрации муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

17. После принятия постановления о ликвидации муниципального учреждения администрация муниципального района:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

18. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 17 настоящего Порядка), представляет в администрацию муниципального района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию муниципального района для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

19. При ликвидации муниципального казенного учреждения Новохоперского муниципального района кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

20. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального Воронежской области.



## Приложение 2

к постановлению администрации  
Новохоперского муниципального  
района Воронежской области от «23»  
2010г. № 73-8

### Порядок

#### утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Новохоперского муниципального района и внесения в него изменений

1. Настоящий порядок (далее – Порядок), разработанный в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 15 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», устанавливает процедуру утверждения устава казенного, бюджетного, автономного учреждения Новохоперского муниципального района (далее – муниципальные учреждения) и внесения в него изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, постановлениями правительства Воронежской области, муниципальными правовыми актами Новохоперского муниципального района.

2. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального района.

3. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение», «автономное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – «Новохоперский муниципальный район»;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области, иными правовыми актом Воронежской области, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов

деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

обязанность муниципального учреждения представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Новохоперского муниципального района;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов районному учреждению в уполномоченных органах;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

указание на субсидиарную ответственность Новохоперского муниципального района по обязательствам муниципального казенного учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5. Принятие постановления администрации муниципального района о создании муниципального учреждения является основанием для разработки, принятия и утверждения устава муниципального учреждения.

6. Проект устава и трудового договора с руководителем при создании муниципального учреждения разрабатывается структурными подразделениями администрации муниципального района по поручению главы администрации в месячный срок со дня принятия постановления администрации муниципального района о создании муниципального учреждения.

7. В случае подготовки устава муниципального учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается муниципальным учреждением и представляется на утверждение.

8. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава муниципального учреждения, представляются:

- новая редакция устава муниципального учреждения, изменения в устав в двух экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

- копия действующего устава муниципального учреждения со всеми изменениями;

- копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

- копия решения о создании муниципального учреждения;

- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);

- копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);

- копия лицензии муниципального учреждения (при наличии).

9. Устав муниципального учреждения в новой редакции, изменения в устав могут быть оставлены без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением требований настоящего Порядка, в том числе, когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается муниципальному учреждению. Все документы в пятидневный срок возвращаются муниципальному учреждению с указанием причины их возвращения.

10. Администрация муниципального района в десятидневный срок с даты поступления осуществляет проверку устава муниципального учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Воронежской области.

11. После государственной регистрации устава муниципального учреждения, новой редакции устава, изменений в устав в установленном

законом порядке муниципальное учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального района копии следующих документов:

- устав (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- информацию из статистического регистра о хозяйствующем субъекте и его идентификации по общероссийским классификаторам.





### Приложение 3

к постановлению администрации  
Новохоперского муниципального  
района Воронежской области от «24»  
\_\_\_\_\_ 2010г. № 73.9

## Порядок осуществления контроля за деятельностью казенных, бюджетных, автономных учреждений Новохоперского муниципального района

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 5.1 части 5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральными законами от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", устанавливает процедуру контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений Новохоперского муниципального района (далее – муниципальные учреждения), если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, постановлениями правительства Воронежской области, муниципальными правовыми актами Новохоперского муниципального района.

2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляют следующие структурные подразделения администрации муниципального района (далее - уполномоченные органы):

- отдел финансов администрации Новохоперского муниципального района, осуществляющий функции по финансово-хозяйственной деятельности;

- отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального района, осуществляющий функции по управлению муниципальной собственностью Новохоперского муниципального района.

3. Уполномоченные органы осуществляют контроль в пределах их компетенции за соответствием деятельности муниципальных учреждений целям, предусмотренным их учредительными документами, и законодательству Российской Федерации и Воронежской области в пределах своей компетенции; за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Новохоперского муниципального района Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за муниципальными учреждениями.

4. Уполномоченные органы вправе:

1) запрашивать у муниципальных учреждений распорядительные документы, связанные с осуществлением их уставной деятельности;

2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности;

3) направлять своих представителей для участия в проводимых мероприятиях;

4) проводить проверки соответствия деятельности муниципальных учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным их учредительными документами, в порядке, установленном уполномоченным органом;

5) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и Воронежской области или совершения муниципальным учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным ее учредительными документами, направлять им информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более месяца.

5. Муниципальные учреждения обязаны информировать уполномоченные органы об устранении нарушений. При этом порядок и сроки предоставления информации определяются уполномоченными органами.