Утверждена

Распоряжением ОУМИЗО администрации

Новохоперского муниципального

района Воронежской области

от 15.12.2015г. № 36

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по проведению открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

Новохоперского муниципального района Воронежской области

**г. Новохоперск**

**2015 год**

**Состав конкурсной документации**

1. Извещение о проведении открытого конкурса

2. Инструкция участникам конкурса

3. Информационная карта конкурса

4. Форма заявки на участие в конкурсе

5. Форма описи документов, представленных для участия в конкурсе

6. Форма конкурсного предложения

7. Форма сведений об участнике конкурса

8. Форма доверенности на уполномоченное лицо

9. Проект договора безвозмездного пользования

**1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Администрация Новохоперского муниципального района Воронежской области приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новохоперского муниципального района Воронежской области.

**Организатор конкурса:** Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области Местонахождение, почтовый адрес: 397400, Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, e-mail:kumi36@yandex.ru, тел.8(47353) 31360

**Контактное лицо:** Тимошенкова Наталия Васильевна

**Основание проведения конкурса:** постановление администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области от 08 декабря 2015года № 443 « О проведении открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новохоперского муниципального района Воронежской области».

**ЛОТ №1 -Транспортные средства, которые передаются в безвозмездное пользование:**

Автобус, ГАЗ- 322132, год выпуска 2009, VIN X9632213290653452, ПТС 52 МТ 961499;

Автобус ПАЗ 4234, год выпуска 2009, VIN X1M4234K090000740, ПТС 52 МТ 995064;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003246, ПТС 52 ОК 463941;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003275, ПТС 52 OК 463943;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003234, ПТС 52 ОК 463944;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003276, ПТС 52 ОК 463938;

**Иное движимое имущество: система видеонаблюдения**

**Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору:** **Д**ля организации перевозки пассажиров и осуществления лицензированным перевозчиком межпоселенческих пассажирских перевозок по автобусным маршрутам регулярного сообщения Новохоперского муниципального района Воронежской области, подчиняющимся расписанию движения, по установленным тарифам.

**Срок действия договора:**5 лет.

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:**

Конкурсная документация предоставляется после размещения на официальном сайте www.torgi.gov.ru,по адресу: 397400, Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, каб. 7,8, понедельник-пятница с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед с 12.00ч. до 13.00ч. с 17.12.2015г. по 15.01.2016г.

Документация предоставляется на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в письменном либо электронном виде, в зависимости от того, в каком виде она запрошена.

Конкурсная документация предоставляется без взимания платы.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

**«18» января 2016 г. в 10-00 часов** по адресу: Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, каб.7

**Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе:**

**«18» января 2016г. в 11-00 часов** по адресу: Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, каб.7

**Место и дата подведения итогов конкурса:**

**«20» января 2016 г. в 10-00 часов** по адресу: Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, каб.7

**Внесение задатка:** не требуется.

**Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса – не позднее 15 дней до даты окончания подачи заявок.**

**2. ИНСТРУКЦИЯУЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

**2.1Разъяснение положений конкурсной документации, внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запросы о разъяснении конкурсной документации принимаются и рассматриваются с даты начала приема заявок.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения направляются заинтересованному лицу в той форме, в какой поступил запрос.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**2.2 Условия допуска к участию в конкурсе**

Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

Заявитель не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям документации о конкурсе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

**2.3 Подача заявки на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию заявителя, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Все листы заявки на участие в конкурсе (том заявки на участие в конкурсе), поданной в письменном виде, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (том заявки на участие в конкурсе) должны содержать опись входящих в ее состав документов, подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя, скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и запечатаны в конверт.

Заявка на участие в конкурсе, опись входящих в ее состав документов, сведения о заявителе, предложения об условиях исполнения договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом(с указанием его фамилии, имени, отчества и занимаемой должности) и скреплены печатью участника конкурса (при её наличии).

Все поправки, которые внесены в документы заявки, в том числе внесенные вручную, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку, и скреплены печатью участника конкурса (при её наличии).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Заявители, организатор конкурса, Конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**2.4 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**2.5 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе**,** которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

**2.6 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, указанным в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, позже других заявок

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе и набрал большее количество баллов, которому присвоен первый номер.

Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**2.7 Заключение договора по результатам проведения конкурса**

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в конкурсной документации.

В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, Конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Договор безвозмездного пользования объектом заключается в соответствии с проектом договора, приведенного в конкурсной документации.

**2.8 Последствия признания конкурса несостоявшимся**

В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |
| 1 | **Предмет конкурса:**  Право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новохоперского муниципального района Воронежской области |
| 2 | **Организатор конкурса:**  Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области Местонахождение, почтовый адрес: 397400, Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, электронный адрес:kumi36@yandex.ru, тел.8(47353) 31360 |
| 3 | **Разъяснение положений конкурсной документации:**  Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области Местонахождение, почтовый адрес: 397400, Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, электронный адрес:kumi36@yandex.ru, тел.8(47353) 31360 |
| 4 | **Сроки и место подачи конкурсных заявок:**  Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 397400, Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, кааб.7,8, с **«17» декабря 2015 года** **по 15 января 2016года**, понедельник-пятница с 09.00 ч. до 16.00 ч., обед – с 12.00 до 13.00, не позднее времени и даты вскрытия конвертов, указанных в Информационной карте**.** |
| 5 | **Предоставление заявок в форме электронного документа** не предусмотрено в виду отсутствия технической возможности авторизации электронно-цифровой подписи |
| 6 | **Место, время и дата вскрытия конвертов с заявками:**  Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится **«18» января 2016 г. в 10-00 часов** по адресу: Воронежская область, г. Новохоперск, ул. Советская, д. 26, каб.7 |
| 7 | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе:** не требуется. |
| 8 | **Требования к участникам конкурса:**  1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;  2) не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе |
| 9 | **Срок заключения договора:**  Не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола. |
| 10 | **Документы, входящие в состав заявки,** определены в инструкции участникам конкурса, входящей в настоящую конкурсную документацию. |
| 11 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, коэффициенты значимости критерия:**  1. Количество совершаемых рейсов в месяц в границах Новохоперского муниципального района Воронежской области:  более 500 -20  менее 500 -10  2.Осуществление деятельности в сфере пассажирских перевозок в границах Новохоперского муниципального района Воронежской области:  более 2х лет - 20  менее 2х лет - 10  3.Обслуживание льготной категории пассажиров в месяц в границах Новохоперского муниципального района Воронежской области:  более 500 чел. - 20  менее 500 чел. - 10  4.Наличие транспортной лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом:  да – 10  нет – 0  5. Количество учтенных в течение 2-лет ДТП по вине водителей претендента, приведенных на единицу транспортного средства:  До 0,01 – 20  От 0,01 до 0,05 – 10  Свыше 0,05 – 0  6. Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов:  Да – 20  Нет – 0  7. Общая протяженность маршрута в месяц в границах Новохоперского муниципального района:  Более 18000 км – 20  Менее 18000 км - 10 |
| 12 | **Порядок предоставления разъяснений, положений конкурсной документации:**  В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении конкурсной документации, организатор конкурса направляет в письменной форме, по факсимильной связи или в форме электронного документа разъяснения конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу: 397400, Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, каб.7 |
| 13 | **Порядок ознакомления с объектом конкурса:**  В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса об ознакомлении с объектом конкурса, организатор конкурса направляет в письменной форме или по факсимильной связи информацию о контактном лице, его телефон, место и время ознакомления с объектом конкурса, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу: 397400, Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, д. 26, каб.7 |
| 14 | **Срок действия договора** – 5 лет |
| 15 | **Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества право на которое передается по договору безвозмездного пользования**  Транспортное средство должно быть использовано на правах безвозмездного пользования в течение 5 лет для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения по межпоселеническим маршрутам в границах Новохоперского муниципального района с предоставлением всех предусмотренных действующим законодательством социальных льгот.  ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан: в течение всего срока действия настоящего договора поддержать имущество в надлежащем техническом состоянии, не уменьшать его стоимость, осуществлять текущий и капитальный ремонт, обслуживание автомобиля;  нести все расходы по содержанию имущества;  использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора, техническими особенностями и назначением, а также целями, закрепленными в учредительных документах ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ;  своевременно принимать меры по соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-технических норм, охране имущества, а также предотвращению аварий и устранению их последствий;  без письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ не передавать право пользования, полученное по настоящему договору другим лицам, не вносить имущество в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, не сдавать имущество в аренду, залог, либо иным образом распоряжаться им;  беспрепятственно допускать к имуществу представителей ССУДОДАТЕЛЯ для контроля за исполнением условий настоящего договора;  в 10 - дневный срок уведомить в письменной форме ССУДОДАТЕЛЯ об изменении своего юридического адреса;  нести риск случайной гибели или случайного повреждения переданного в пользования имущества;  нести бремя содержания (в том числе - оплату налогов) переданного по данному договору имущества;  своевременно информировать ССУДОДАТЕЛЯ по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к имуществу;  своевременно производить технические осмотры автомобиля.  осуществлять Обязательное Страхование Авто Гражданской ответственности транспортного средства в соответствии с законодательством РФ. |

**4. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Отдел по управлению муниципальным имуществом

и земельными отношениями администрации

Новохоперского муниципального района Воронежской области

**Заявка на участие в конкурсе**

**на** **право заключения договора безвозмездного пользования** **муниципальным имуществом Новохоперского муниципального района Воронежской области**

**Объект конкурса:** Право на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новохоперского муниципального района Воронежской области: транспортные средства: 6 автобусов.

1.Изучив конкурсную документацию на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новохоперского муниципального района Воронежской области, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях и в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

4.Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с объемом заявленных требований и своего предложения.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации Участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.Если наше предложение будет признано лучшим или наше предложение будет единственным, мы берем на себя обязательство подписать договор в соответствиями с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок указанный в информационной карте конкурса (не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, но не позднее 20 дней с момента подписания указанного протокола.

8. В случае если наше предложение будет лучшим после предложения победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

9. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

10.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, организатором для получения дальнейшей информации нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника организации – Участника конкурса)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11.Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

12. К настоящей заявке прилагаются и являются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_ странице.

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# 5. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

# ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**Опись документов,**

**предоставляемых на конкурс на право заключения договора безвозмездного** **пользования** **муниципальным имуществом Новохоперского муниципального района Воронежской области**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

(наименование участника конкурса)

что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новохоперского муниципального района Воронежской области предоставляются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| и т.д. |  |  |
|  |  |  |
| ВСЕГО страниц: | | |

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Подпись должностного лица, принявшего заявку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**6. КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**участника открытого конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования** **муниципальным имуществом Новохоперского района Воронежской области**

Участник открытого конкурса

делает организатору конкурса следующие предложения для участия в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии конкурса | Предложение участника конкурса (указывается цифрами и прописью) |
| 1 | Количество совершаемых рейсов в месяц, ед. |  |
| 2 | Осуществление деятельности в сфере пассажирских перевозок, лет |  |
| 3 | Обслуживание льготной категории пассажиров в месяц, чел. |  |
| 4 | Наличие транспортной лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, да/нет |  |
| 5 | Количество учтенных в течение 2-лет ДТП по вине водителей претендента, приведенных на единицу транспортного средства |  |
| 6 | Наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов |  |
| 7 | Общая протяженность маршрута в месяц в границах Новохоперского муниципального района |  |

Подпись претендента (его полномочного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень сведений, представляемых **Участником конкурса** | **Сведения об Участнике конкурса** |
| 1. | Наименование участника конкурса,  Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Юридический адрес участника |  |
| 4. | Почтовый адрес участника |  |
| 5. | Телефон/факс участника |  |
| 6. | Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности\* |  |
| 7. | Регистрационные данные\*:  - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.  - учредители;  - срок деятельности организации  *(с учетом правопреемственности);*  - размер уставного капитала;  - адрес и телефон ИФНС *(на учете, в которой состоит участник конкурса)* |  |
| Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления копий следующих документов:  - Устав, положение, учредительный договор;  - Свидетельство о государственной регистрации  - информационное письмо об учете в Едином государственном реестре  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. | | |
| 8. | Банковские реквизиты \*  (наименование банка, телефон, БИК, ИНН, КПП, к/с, р/с) |  |
| 9. | Руководитель (Ф.И.О., должность)\* |  |
| 10. | Главный бухгалтер (ФИО)\* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность данных, указанных в анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п.

**8. ДОВЕРЕННОСТЬ (ПРИМЕРНАЯ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( место составления) (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование юридического лица либо Ф.И.О. физического лица - заявителя)

в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Новохоперского района Воронежской области

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

# 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Договор**

о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование

г. Новохоперск « \_\_\_» января 2016 г.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600991336, ИНН 3617000207, КПП 361701001, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального района, действующего на основании Положения об отделе, утвержденного постановлением администрации Новохоперского муниципального района от 10.07.2008г. №359, местонахождение: 397400, Россия, Воронежская область, Новохоперский район, г. Новохоперск, ул. Советская,д.26, с одной стороны, и (Ф.И.О. покупателя , (ОГРН, ИНН, КПП юр. лицо, паспортные данные физ.лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего(ей) на основании, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

* 1. В соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе открытом по составу участников № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. ССУДОДАТЕЛЬ обязуется передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ в безвозмездное пользование (далее по тексту «в пользование») муниципальное имущество**:**

- транспортные средства общего пользования с полным комплектом документов:

Автобус, ГАЗ- 322132, год выпуска 2009, VIN X9632213290653452, ПТС 52 МТ 961499;

Автобус ПАЗ 4234, год выпуска 2009, VIN X1M4234K090000740, ПТС 52 МТ 995064;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003246, ПТС 52 ОК 463941;

Автобус ПАЗ 32054,год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003275, ПТС 52 OК 463943;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003234, ПТС 52 ОК 463944;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003276, ПТС 52 ОК 463938, балансовой стоимостью 8388130 (восемь миллионов триста восемьдесят восемь тысяч сто тридцать) рублей;

- иное движимое имущество – система видеонаблюдения, балансовой стоимостью – 315249,00 (триста пятнадцать тысяч двести сорок девять руб. 00 коп.), последний обязуется принять его и вернуть в том же состоянии с учетом нормального износа.

1.2. Передаваемое по настоящему договору транспортные средства будут использоваться Ссудополучателем для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения по межпоселеническим маршрутам в границах Новохоперского муниципального района с предоставлением всех предусмотренных действующим законодательством социальных льгот по следующим маршрутам приложение № 2 к настоящему договору.

1.3. Имущество передается в пользование по акту приема-передачи приложение № 1 к настоящему договору, подписанному сторонами. Право пользования у ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ возникает с момента подписания акта приема-передачи.

1.4. ССУДОДАТЕЛЬ не отвечает за недостатки сданного в пользование имущества, которые были им оговорены при заключении данного договора или были заранее известны ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ, либо должны были быть обнаружены ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ во время осмотра имущества при передаче имущества.

1.5. Передаваемое в пользование имущество не состоит под арестом, не заложено и не обременено иным образом.

1.6. Передаваемое в пользование имущество ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ осмотрено и признано соответствующим условиям настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

- контролировать техническое состояние и использование имущества, а также выполнение работ по ремонту муниципального имущества;

- досрочно расторгнуть настоящий договор при нарушении ССУДОПОЛУЧАТЕЛЕМ указанных в нем условий;

- осуществлять все правомочия собственника в отношении имущества, передаваемого в пользование по данному договору.

2.2. ССУДОДАТЕЛЬ обязан:

- передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ имущество по передаточному акту в состоянии, пригодном для использования.

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право:

- использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора, назначением и своими учредительными документами.

2.4. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан:

- в течение всего срока действия настоящего договора поддержать имущество в надлежащем техническом состоянии, не уменьшать его стоимость, осуществлять текущий и капитальный ремонт, обслуживание автомобиля;

- нести все расходы по содержанию имущества;

использовать имущество в соответствии с условиями настоящего договора, техническими особенностями и назначением, а также целями, закрепленными в учредительных документах ССУДОПОЛУЧАТЕЛЯ;

- своевременно принимать меры по соблюдению правил противопожарной безопасности, санитарно-технических норм, охране имущества, а также предотвращению аварий и устранению их последствий;

- без письменного согласия ССУДОДАТЕЛЯ не передавать право пользования, полученное по настоящему договору другим лицам, не вносить имущество в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ, товариществ или паевого взноса в производственный кооператив, не сдавать имущество в аренду, залог, либо иным образом распоряжаться им;

- беспрепятственно допускать к имуществу представителей ССУДОДАТЕЛЯ для контроля за исполнением условий настоящего договора;

- в 10 - дневный срок уведомить в письменной форме ССУДОДАТЕЛЯ об изменении своего юридического адреса;

- нести риск случайной гибели или случайного повреждения переданного в пользования имущества;

- нести бремя содержания (в том числе - оплату налогов) переданного по данному договору имущества;

- своевременно информировать ССУДОДАТЕЛЯ по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к имуществу;

- своевременно производить технические осмотры автомобиля;

- осуществлять Обязательное Страхование Авто Гражданской ответственности транспортного средства в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок изменения и расторжения договора.

3.1. ССУДОДАТЕЛЬ вправе требовать расторжения настоящего договора в случаях, если ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

- использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества или уставными целями деятельности;

- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии, его содержанию и ремонту;

- существенно ухудшает состояние имущества;

3.2. Настоящий договор так же расторгается в случаях:

- принятия соответствующего правового акта органами местного самоуправления;

- вступления в силу соответствующего решения суда или иного государственного органа.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору ССУДОДАТЕЛЬ И ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ несет ответственность за все повреждения, причиненные как людям, так и имуществу, вследствие использования переданного по данному договору имущества.

5. Срок действия договора.

Настоящий договор заключен сроком на 5 лет

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

6. Особые условия.

В случае порчи, утраты имущества ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ по выбору ССУДОДАТЕЛЯ обязуется:

- восстановить или заменить испорченное имущество стоимостью не ниже утраченного;

- отремонтировать имущество или возместить ССУДОДАТЕЛЮ полную стоимость его ремонта по ценам, сложившимся на момент уплаты данного возмещения.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Споры сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – в судебном порядке.

7.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Юридические адреса и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| ССУДОДАТЕЛЬ:  Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области  397400, г.Новохоперск, ул. Советская, д.26 , Новохоперский район, Воронежская область  Тел. (47353)32-13- 60,  ОГРН 1023600991336,  ИНН 3617000207, КПП 361701001,  Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Тимошенкова  м.п. | ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:  Ф.И.О. , наименование юридического лица и адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ф.и.о.  Подпись:  м.п. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к договору о передаче муниципального имущества в безвозмездное  пользование №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г |

АКТ

приема – передачи к договору о передаче муниципального

имущества в безвозмездное пользование

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. г. Новохоперск

Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600991336, ИНН 3617000207, КПП 361701001, именуемый в дальнейшем «Ссудодатель», в руководителя отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации муниципального района, действующего на основании Положения об отделе, утвержденного постановлением администрации Новохоперского муниципального района от 10.07.2008г. №359, местонахождение: 397400, Россия, Воронежская область, Новохоперский район, г. Новохоперск, ул. Советская,д.26 с одной стороны, и (Ф.И.О. покупателя , (ОГРН, ИНН, КПП юр. лицо, паспортные данные физ.лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего(ей) на основании, зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Ссудодатель передал, а Ссудополучатель принял в безвозмездное пользование муниципальное имущество:

- транспортные средства общего пользования с полным комплектом документов:

Автобус, ГАЗ- 322132, год выпуска 2009, VIN X9632213290653452, ПТС 52 МТ 961499;

Автобус ПАЗ 4234, год выпуска 2009, VIN X1M4234K090000740, ПТС 52 МТ 995064;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003246, ПТС 52 ОК 463941;

Автобус ПАЗ 32054,год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003275, ПТС 52 OК 463943;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003234, ПТС 52 ОК 463944;

Автобус ПАЗ 32054, год выпуска 2015, VIN X1M3205LOF0003276, ПТС 52 ОК 463938, балансовой стоимостью 8388130 (восемь миллионов триста восемьдесят восемь тысяч сто тридцать) рублей;

- иное движимое имущество – система видеонаблюдения, балансовой стоимостью – 315249,00 (триста пятнадцать тысяч двести сорок девять руб. 00 коп.), для организации перевозки пассажиров по межпоселенческим маршрутам Новохоперского района Воронежской области.

2. При приеме-передаче стороны установили, что автомобиль находится в исправном состоянии, отвечает требованиям, предъявляемым к автомобилям такой марки при их эксплуатации. Внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Ссудополучатель не имеет претензий к Ссудодателю по состоянию и внешнему виду передаваемого автомобиля.

3. Одновременно с передачей Ссудодатель передает Ссудополучателю необходимую техническую документацию.

4. Стороны по переданному движимому имуществу финансовых и иных претензий друг к другу не имеют.

5. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

1. Настоящий акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| ССУДОДАТЕЛЬ:  Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области  397400, г.Новохоперск, ул. Советская, д.26 , Новохоперский район, Воронежская область  Тел. (47353)32-13- 60,  ОГРН 1023600991336,  ИНН 3617000207, КПП 361701001,  Руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Новохоперского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Тимошенкова  м.п. | ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:  Ф.И.О. , наименование юридического лица и адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ф.и.о.  Подпись:  м.п. |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к договору о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г |

Автобусные маршруты

регулярного сообщения Новохоперского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование маршрута | Протяженность маршрута, км. | Режим работы | |
| Регулярность движения | Количество рейсов |
| 1 | Маршрут № 307 Новохоперск - Солонцы | 50 | 1-6 | 4 |
| 2 | Маршрут № 108 Новохоперск - Московский | 44 | 1,3,5 | 4 |
| 3 | Маршрут № 108 Новохоперск - Алферовка | 23 | 1,3,5,6 | 4 |
| 4 | Маршрут № 108 Новохоперск - Бурляевка | 28,2 | 1,3,5,6 | 4 |
| 5 | Маршрут № 108 Новохоперск - Садовка | 13 | 1,3,5,6 | 4 |
| 6 | Маршрут № 108 Новохоперск - Ивановка | 20 | 1,3,5,6 | 4 |
| 7 | Маршрут № 108 Новохоперск - Красное | 14 | 5,6 | 4 |
| 8 | Маршрут № 110 Новохоперск - Озерки | 32 | 3,6 | 4 |
| 9 | Маршрут № 102 Новохоперск - Новопокровка | 46 | 2,5 | 4 |
| 10 | Маршрут № 111 р.п. Елань-Коленовский - Новохоперск | 45,7 | 1-6 | 2 |
| 11 | Маршрут № 113 р.п. Елань-Коленовский - Подгорное | 48,4 | 2,5 | 4 |
| 12 | Маршрут № 114 р.п. Елань-Коленовский с.х. Елань-Коленовский | 24,3 | 2,5 | 4 |
| 13 | Маршрут № 308 р.п. Елань-Коленовский - Терновка | 45,4 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |