АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» апреля 2019 г. № 100
г. Новохопёрск

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений Новохопёрского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и Правил осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями Новохопёрского муниципального района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Новохопёрского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений Новохопёрского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению № 1.
2. Утвердить Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями Новохопёрского муниципального района согласно приложения № 2.
3. Постановление администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области от 27.08.2015 г. № 304 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новохоперского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Кателикова Н.Л.

Глава
муниципального района В.Т.Петров

Приложение № 1
к постановлению администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области
от «04» апреля № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений Новохопёрского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) устанавливает:

- порядок формирования и выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными нормативно правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

- порядок предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям Новохопёрского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

Раздел II. Формирование (изменение) муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями

соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание в отношении бюджетных и автономных учреждений формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении казенных учреждений - главным распорядителем средств районного бюджета в ведении которого они находятся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

3. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть Муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета Новохопёрского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения муниципального района, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений муниципального района, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7. Муниципальное задание, предварительный отчет и отчет о выполнении муниципального задания (формируемые согласно приложению № 2 к настоящему Положению) учреждения обязаны разместить на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут разместить на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

Раздел III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ (в случае принятия органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального района или главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального района соответствующего решения), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=\sum_{i} N_i \times V_i + \sum_{w} N_w - \sum_{i} P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень (в случае принятия органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального района или главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального района соответствующего решения);

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением, в соответствии с порядками определения нормативных затрат на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями Новохопёрского муниципального района в соответствующих сферах деятельности.

4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги учреждениями утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, по согласованию с отделом финансов администрации Новохопёрского муниципального района в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

7. При определении базового норматива затрат в части затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты устанавливаются по видам указанных затрат, исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги или фактических затрат отчетного года.

8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в соответствии с п. 11 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на услуги связи;

д) затраты на транспортные услуги;

е) затраты на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги работников;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

10. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 9 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения используемого в том числе на основании договора аренды (в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) за бюджетным или казенными учреждением Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных или бюджетных учреждений, и рассчитывается в соответствии с порядками определения нормативных затрат на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями Новохопёрского муниципального района.

14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги и определяется в соответствии с порядком определения нормативных затрат

на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждениями Новохопёрского муниципального района.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений муниципального района с учетом условий, обусловленных отраслевыми особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) работников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги и аренду;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

в) затраты на содержание и аренду объектов особо ценного движимого имущества (в соответствии с п. 11 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на услуги связи;

д) затраты на транспортные услуги;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в п.п. «б», «д» и «е» настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не

закреплено за бюджетным или казенным учреждением Новохопёрского муниципального района Воронежской области на праве оперативного управления.

18. При определении нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) учредителем которых является администрация Новохопёрского муниципального района, применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы по видам затрат, исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и другими нормативно - правовыми актами.

19. Значения нормативных затрат на выполнение работы органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений утверждается распоряжением администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) по согласованию с отделом финансов администрации Новохопёрского муниципального района.

20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность) затраты на уплату налогов в качестве объекта налогооблажения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из муниципального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средств поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в случае наличия указанного имущества.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

22. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 20 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

23. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством РФ.

24. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований для предоставлений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

26. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при необходимости, в том числе в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае необходимости, в том числе в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также в случае отмены ранее установленных льгот по ним.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Новохопёрского муниципального района и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

27. Субсидия бюджетным учреждениям Новохопёрского района Воронежской области муниципального района Воронежской области перечисляется на лицевые счета открытые в Управления Федерального казначейства по Воронежской области в Новохопёрском районе.

28. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения (Приложению № 3 к настоящему Положению) о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с муниципальным бюджетным или автономным учреждением определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

29. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в декабре должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных)

отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Новохопёрского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за текущий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

30. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании. Показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

31. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета Новохопёрского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами (Приложение № 2 к постановлению).

Раздел IV. Порядок предоставления субсидии автономным и бюджетным учреждениям Новохопёрского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Субсидия).

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждениям осуществляется путем предоставления субсидии.

Основанием для получения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями субсидии является муниципальное задание, рассчитанные нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, нормативные затраты на выполнение работ и нормативные затраты на содержание муниципального имущества.

2. Условия предоставления Субсидии:

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

- заключения соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии между бюджетным и автономным учреждением и администрацией Новохопёрского муниципального района по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- использования Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и не использования субсидии на другие цели;

- включения в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств - администрации Новохопёрского муниципального района, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом РФ утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих изменения условий их исполнения в плановом периоде.

3. Порядок предоставления субсидии:

3.1. Субсидия перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управления Федерального казначейства по Воронежской области в Новохопёрском районе.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с п. 29 раздела 3 настоящего Положения.

3.3. Уменьшение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с п. 26 раздела 3 настоящего Положения.

3.4. Перечисление Субсидии в декабре осуществляется в соответствии с п. 29 раздела 3 настоящего Положения.

4. Ответственность за нецелевое использование предоставленной Субсидии несут руководители муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. В случае выявления нецелевого использования Субсидии в текущем финансовом году, автономное или бюджетное учреждение обязано вернуть в полном объеме сумму средств Субсидии, использованной нецелевым образом, в течение 3-х дней со дня получения Учреждением акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств, на лицевой счет администрации Новохопёрского муниципального района.

В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств позже финансового года предоставления Субсидий, соответствующие средства подлежат перечислению в доход бюджета Новохопёрского муниципального района в течение 3-х дней со дня получения Учреждением акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

В случае отказа от добровольного возврата, средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке.

6. Учредитель автономного и бюджетного учреждения, органы муниципального финансового контроля осуществляют, каждый в пределах своей компетенции, контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с настоящим Порядком.

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений Новохопёрского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, муниципального учреждения)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [1] [ ]

на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия [2]	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [3]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [7]	
	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)[8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги [7]	
	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по бызовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [4]

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи [5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)[8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [7]	
	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	_____ (наименование показателя)[5]	наименование показателя [5]	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [5]	код по ОКЕИ [6]									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципального задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [10]

---

[1] Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

[2] Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

[3] Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальный услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[4] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

[5] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

[6] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

[7] Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[8] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

[9] Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[10] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений Новохопёрского муниципального района

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № ___[1]

на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

от "___" _____ 20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

_____

_____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по бызовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя [3]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение [6]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	причина отклонения
	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]		наименование [3]	код по ОКЕИ [3]	утверждено в муниципальном задании на год 3	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4	исполнено на отчетную дату [5]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя [3]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение [6]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	причина отклонения	
	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]		наименование [3]	код по ОКЕИ [3]	утверждено в муниципальном задании [3]	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4	исполнено на отчетную дату [5]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах [2]

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по бызовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов на 1 _____ 20___ г.

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	_____ (наименование показателя)[3]	наименование показателя [3]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение [6]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	причина отклонения
							наименование [3]	код по ОКЕИ [3]	утверждено в муниципальном задании на год 3	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 4	исполнено на отчетную дату [5]			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи [3]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя [3]	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение [6]	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [7]	причина отклонения	
	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]	(наименование показателя)[3]		наименование [3]	код по ОКЕИ [3]	утверждено в муниципальном задании на год 3	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 5	исполнено на отчетную дату [5]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

---

[1] Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

[3] Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

[5] В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

[7] Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение № 3 к Положению

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному учреждению Новохопёрского муниципального района _____(наименование учреждения) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на _____ год (далее - Соглашение).

г. Новохопёрск

«___» _____ 20___г.

_____(наименование организации учредителя) (далее - Учредитель) в лице _____(ФИО руководителя организации-учредителя), действующего на основании _____(Устава, Положения) с одной стороны, и муниципальное учреждение _____(наименование муниципального учреждения) (далее - Учреждение) в лице руководителя _____(Ф.И.О. руководителя учреждения), действующего на основании Устава муниципального учреждения _____ (наименование учреждения) с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Новохопёрского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного уполномоченным лицом (далее - муниципальное задание), в сумме _____ (цифрой и прописью) рублей, копеек.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять сумму Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденным правовым актом администрации Новохопёрского муниципального района.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новохопёрского муниципального района в текущем 201__ финансовом году и доведенных в установленном порядке до Учреждения в сумме: _____(сумма прописью).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять сумму предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ);
- в случае изменения суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области о бюджете Новохопёрского муниципального района на очередной финансовый год;
- сокращать в течении финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в случае если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.2. Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), которые могут повлиять на изменение суммы Субсидии.

2.3.3. Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении суммы Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до_____20____г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Учреждения, два экземпляра для Учредителя.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование учреждения	Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области
Место нахождения:	Место нахождения: Воронежская область, г.Новохоперск, ул. Советская, 14 Тел. (47353)31550
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты: ИНН 3617002155 УФК по Воронежской области (Администрация Новохоперского муниципального района Воронежской области)
л/с	л/с 02313007570
	ГРКЦ ГУ Банка России по Воронежской области Р/счет 40204810800000000815
БИК	БИК 042007001
КПП	КПП 361701001
ОКОПФ	ОКОПФ 20904
ОКПО	ОКПО 04025988
ОКВЭД	ОКВЭД 75.11.31
Код администратора дохода:	Код администратора дохода: 927
Подписи Сторон	
Учреждение:	Учредитель
Руководитель образовательного учреждения _____ /_____/ М.П.	Глава муниципального района _____ В.Т. Петров М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Новохопёрского муниципального района
от «04» апреля 2019 год № 100

ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, АВТОНОМНЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) казенными, автономными и бюджетными учреждениями Новохопёрского муниципального района (далее – муниципальное учреждение).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), утвержденных муниципальным заданием учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является:

- выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;
- соблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных учреждениями, плановым значениям, установленным в муниципальном задании;
- анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;
- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании:

- предварительного отчета о выполнении муниципального задания;
- отчета о выполнении муниципального задания;
- внеплановой проверки;
- плановой проверки, которая осуществляется в году, следующем за отчетным, и должна быть выездной (далее - проверка).

6. Согласно пункту 30 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных казенных, автономных и бюджетных учреждений Новохопёрского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального

задания, предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется учредителю в срок, установленный в муниципальном задании.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год представляется учреждением при установлении учредителем требования о его представлении в муниципальном задании.

7. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания принимает его либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Положением, и возвращает на доработку.

Доработанный учреждением предварительный отчет о выполнении муниципального задания учредитель принимает к повторному рассмотрению в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

8. Согласно пункту 30 Положения отчет о выполнении муниципального задания составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется учредителю в срок, установленный в муниципальном задании, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Учредитель не позднее 25 декабря финансового года, следующего за отчетным, принимает отчет о выполнении муниципального задания либо письменно уведомляет учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении муниципального задания требованиям, установленным Положением, и возвращает на доработку.

Доработанный учреждением предварительный отчет о выполнении муниципального задания учредитель принимает к повторному рассмотрению не позднее 30 декабря текущего финансового года.

9. Плановые проверки проводятся один раз в год в соответствии с постановлениями, приказами учредителя о проведении проверок выполнения муниципальных заданий подведомственных учреждений за соответствующий год с определением срока проведения проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся по поручению главы Новохопёрского муниципального района, а также по жалобам и обращениям потребителей муниципальных услуг (работ).

11. Проведение проверки выполнения муниципального задания осуществляется уполномоченными лицами подведомственных подразделений организации учредителя.

12. О проведении плановой проверки учреждение уведомляется учредителем не позднее чем в течение 2 рабочих дней до начала ее проведения, а в случае проведения внеплановой проверки - не позднее 1 рабочего дня до начала ее проведения посредством направления копии постановления любым доступным способом.

13. При осуществлении проверки выполнения муниципального задания ответственные уполномоченные лица учредителя имеют право:

- в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещение, здание проверяемого учреждения (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

14. Результат проведения проверки выполнения муниципального задания включается в акт проверки муниципального задания учреждения (далее - акт проверки).

15. Результаты проведения проверки выполнения муниципального задания, излагаемые в акте проверки, при необходимости подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями должностных лиц учреждения, другими материалами.

16. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки выполнения муниципального задания, указываются:

- положения законодательных и иных нормативных правовых актов, которые были нарушены;

- период, к которому относится выявленное нарушение.

17. В описании результатов проведения проверки выполнения муниципального задания не допускаются:

- выводы, предположения, не подтвержденные соответствующими документами;

- морально-этическая оценка действий должностных и иных лиц объекта контроля.

18. Устранение выявленных нарушений выполнения муниципального задания и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей деятельности осуществляются на основании плана мероприятий по устранению выявленных по результатам проверки выполнения муниципального задания учреждением нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности (далее - план устранения нарушений), который составляется учреждением, утверждается его руководителем и содержит перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

19. Материалы по результатам проверки выполнения муниципального задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся у учредителя не менее 3 лет.

20. Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- уточнение муниципального задания и суммы субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципального задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);

- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов проверок выполнения муниципального задания;

- привлечения к руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в органы муниципального контроля.