АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17» августа 2015 г. № 288

г. Новохоперск

Об утверждении Порядка

использования бюджетных

ассигнований резервного фонда

администрации Новохоперского

муниципального района

В соответствии со ст.81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994г № 68-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Новохоперского муниципального района, Положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета народных депутатов Новохоперского муниципального района от 18.12.2014г № 28/4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новохоперского муниципального района от 29.04.2011г № 191 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района»

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Дмитриенко И.П.

Глава администрации

муниципального района В.Т.Петров

 Приложение

 к постановлению администрации

 Новохоперского муниципального района

 Воронежской области

 от 17 августа 2015г № 288

Порядок

использования бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации Новохоперского муниципального района

1.Общие положения

 1.1. Настоящий порядок использования бюджетных ассигнований

(далее - средства) резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района (далее – резервный фонд) определяет направления использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, Порядок осуществления контроля за целевым использованием и формы отчета об использовании средств резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области.

 1.2. Резервный фонд создается в расходной части районного бюджета.

Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Направления использования средств резервного фонда.

 Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение

непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

 3.Цели расходования средств резервного фонда.

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

 3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно – коммунального назначения.

 3.2. Проведение социально-культурных, праздничных и юбилейных мероприятий районного и межмуниципального значения.

 3.3. Проведение встреч, выставок, ярмарок и других мероприятий областного, районного и межмуниципального значения, а также участие в общероссийских, областных и районных культурных и спортивных мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах, соревнованиях, олимпиадах).

 3.4. Оказание гуманитарной помощи.

 3.5. Оказание разовой материальной помощи гражданам.

 3.6. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий.

 3.7. Проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению №3 и №4 к настоящему Порядку.

 3.8. Проведение в соответствии с решением главы администрации Новохоперского муниципального района социально значимых и других мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Новохоперского муниципального района, на которые средства в районном бюджете и бюджетах сельских и городских поселений на текущий финансовый год не предусмотрены.

 4. Условия предоставления средств из резервного фонда

 Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда производится только при условии, когда средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, органов местного самоуправления Новохоперского муниципального района, при возникновении в них потребности, недостаточно.

 5. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

 5.1. В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Новохоперского муниципального района, их руководители могут обращаться в администрацию Новохоперского муниципального района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

 Просьба должна быть оформлена на бланке письма организации, главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, органа местного самоуправления и содержать следующую информацию:

 объем испрашиваемых средств, его обоснование, включая сметнофинансовые расчеты;

 обоснование недостаточности средств (данные об объемах утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов)

 Глава администрации Новохоперского муниципального района рассматривает просьбу о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в установленном порядке.

 По поручению главы администрации Новохоперского муниципального района отдел организационно - кадровой и контрольной работы администрации Новохоперского муниципального района в течение **5 рабочих дней** со дня подписания этого поручения подготавливает в установленном порядке проект распоряжения администрации Новохоперского муниципального района о выделении денежных средств из резервного фонда или мотивированное заключение о невозможности направления средств фонда на запрашиваемые расходы, которое после подписания главой администрации Новохоперского муниципального района направляется заявителю.

В период подготовки проекта распоряжения заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, в течение **2х рабочих дней** представляет в отдел финансов администрации Новохоперского муниципального района документы, подтверждающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, выписка из бюджетной росписи расходов, формы бюджетной отчетности, расчет, счета, акты сверок, договоры (соглашения), справки о стоимости работ(услуг), экспертные заключения).

 Отдел финансов совместно с отделом правовой работы, отделом реализации целевых программ и развития коммунального хозяйства, сектором архитектурной и градостроительной деятельности администрации Новохоперского муниципального района **в течении 3 рабочих дней с даты поступления документов** рассматривает представленные обосновывающие документы. В случае наличия замечаний к документам со стороны отдела финансов администрации Новохоперского муниципального района заявитель в течение 3 рабочих дней может внести соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

 В случае отказа заявителя от представления запрашиваемых документов он письменно уведомляется об отказе рассмотрения обращения.

5.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководители исполнительных органов местного самоуправления Новохоперского муниципального района, главы администраций городских и сельских поселений Новохоперского муниципального района, руководители организаций, находящихся в собственности органов местного самоуправления Новохоперского муниципального района не позднее **30** **календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации** могут обращаться в адрес главы администрации Новохоперского муниципального района с просьбой о выделении средств из резервного фонда .

В обращении должны быть указаны:

- возможные последствия возникновения чрезвычайной ситуации;

- данные о количестве пострадавших граждан (погибших или получивших ущерб(вред), причиненный их здоровью);

- размер материального ущерба и объемы, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

 Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

Глава администрации Новохоперского муниципального района рассматривает просьбу о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в установленном порядке.

По поручению главы администрации Новохоперского муниципального района заинтересованные отделы администрации муниципального района с участием отдела организационно - кадровой и контрольной работы администрации муниципального района **в течении 5 рабочих дней со дня подписания этого поручения** готовят в установленном порядке проект распоряжения администрации Новохоперского муниципального района о выделении денежных средств из резервного фонда.

 По поручению главы администрации Новохоперского муниципального района комиссия администрации Новохоперского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия) в **месячный срок** со дня поступления указанного поручения:

- осуществляет проверку представленных обосновывающих документов;

- организует в установленном порядке рассмотрение на заседании Комиссии вопроса о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

В период подготовки документов на заседание Комиссии орган местного самоуправления поселения или получатели бюджетных средств Новохоперского муниципального района, обратившиеся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляют в Комиссию документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее – обосновывающие документы).

 В Комиссию представляются следующие обосновывающие документы:

- протоколы заседаний Комиссии по чрезвычайным ситуациям органов местного самоуправления поселений о введении режима чрезвычайной ситуации (режима повышенной готовности);

- решение руководителя органа местного управления поселения о введении для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

- заключения заинтересованных органов администрации муниципального района о целесообразности проведения аварийно- восстановительных работ поврежденных (разрушенных) объектов и о финансовой помощи из резервного фонда;

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объема разрушений (повреждений);

- при проведении аварийно-спасательных работ представляются договоры, счета фактуры с приложением расчетов произведенных затрат;

- сметные локальные расчеты на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту;

- стоимостные ведомости материалов, необходимых для проведения первоочередных аварийно-восстановительных работ;

-основные сведения о прямом материальном ущербе;

- справки страховых организаций;

- справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления;

- акт расследования причин аварии по факту выхода из строя технических средств;

- акт о пожаре;

- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела ( в качестве приложения к акту о пожаре);

- выписка из реестра муниципальной собственности с указанием порядкового номера, года ввода в эксплуатацию и собственника пострадавшего объекта;

- фотодокументы.

 - обосновывающие документы согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

- обосновывающие документы согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

- обосновывающие документы согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

 Если обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда орган местного самоуправления поселения, организация, находящаяся в собственности органов местного самоуправления Новохоперского муниципального района **в течение месяца** не представили обосновывающие документы, начальник отдела по ГО ЧС, экологии и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Новохоперского муниципального района докладывает об этом главе администрации муниципального района и вопрос об оказании помощи не рассматривается.

Координацию подготовки и контроль за своевременным представлением обосновывающих документов, обобщение и экспертизу представленных обосновывающих документов осуществляет секретарь Комиссии

При выявлении недостатков в представленных обосновывающих документах обратившийся в **течение 10 рабочих дней** вносит в них соответствующие изменения с учетом полученных замечаний.

При принятии Комиссией решения о выделении средств из резервного фонда секретарь Комиссии вносит соответствующие предложения в администрацию Новохоперского муниципального района в форме проекта распоряжения администрации Новохоперского муниципального района о выделении денежных средств.

Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

 Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- нарушение сроков направления в адрес главы администрации муниципального района обращения с просьбой о выделении средств из резервного фонда;

- нарушение сроков устранения в обосновывающих документах недостатков, выявленных при их проверке;

- наличие договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выделении средств из резервного фонда секретарь Комиссии в **течение 5 рабочих дней** уведомляет об этом заявителя.

Обращения, по которым принято решение об отказе в выделении средств из резервного фонда, повторно не рассматриваются.

 6. Основание для выделения средств из резервного фонда

 Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Новохоперского муниципального района.

 В распоряжении администрации Новохоперского муниципального района в обязательном порядке указывается:

 - получатель средств;

 - размер выделяемых бюджетных ассигнований;

 - целевое назначение;

 - лица, ответственные за целевое использование средств;

 - срок представления в финансовый отдел администрации Новохоперского муниципального района отчета о целевом использовании средств;

 - должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного распоряжения.

 Проект распоряжения администрации Новохоперского муниципального района о выделении средств из резервного фонда в обязательном порядке подлежит согласованию с отделом финансов администрации Новохоперского муниципального района. Согласование проводится только после представления заинтересованными лицами соответствующих сметно-финансовых расчетов.

 Подготовка проекта распоряжения администрации Новохоперского муниципального района осуществляется в срок **не более 5 рабочих дней** с даты поручения главы администрации Новохоперского муниципального района или протокольного решения Комиссии.

 Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные распоряжением администрации Новохоперского муниципального района, не допускаются.

 Распоряжение администрации Новохоперского муниципального района является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета и осуществления финансирования. Отдел финансов при внесении изменений в свободную бюджетную роспись районного бюджета уменьшает бюджетные ассигнования по подразделу «Резервные фонды» классификации расходов бюджетов и отражает ассигнования по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов ( исходя из отраслей и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств. При этом в установленном порядке отдел финансов администрации Новохоперского муниципального района направляет получателю средств резервного фонда уведомление.

7. Осуществление контроля за целевым использованием

средств резервного фонда и формы отчетов об использовании

средств резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района.

 Руководители исполнительных органов местного самоуправления Новохоперского муниципального района, главы городских и сельских поселений Новохоперского муниципального района и организаций, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в срок, определенный распоряжением администрации Новохоперского муниципального района, представляют в финансовый отдел отчет об использовании средств резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

 Контроль за выделением средств из резервного фонда и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет отдел финансов администрации Новохоперского муниципального района.

 Средства резервного фонда, представленные в соответствии с распоряжением администрации Новохоперского муниципального района, подлежат использованию в течении финансового года для исполнения расходных обязательств по предназначению.

 Средства резервного фонда подлежат возврату в районный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности ( экономия).

 Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета и ежеквартально направляется отделом финансов главе администрации Новохоперского муниципального района, в районный Совет народных депутатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заместитель главы администрации

муниципального района И.П.Дмитриенко

Начальник отдела финансов

администрации муниципального района Е.Н.Гусева

Начальник отдела правовой работы

 администрации муниципального района С.А.Юдин

Исп.Корчагина Е.И.

Тел.3-21-48

 Приложение № 1

 к Порядку использования бюджетных ассигнований

 резервного фонда

 администрации Новохоперского

 муниципального района

 Отчет

 об использовании средств резервного фонда

 администрации Новохоперского муниципального района

наименование главного распорядителя(получателя) средств резервного фонда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-Основание | Цели расходования средств | Сумма выделенных средств | Сумма использованных средств | Наименование, №,дата документов,подтверждающихиспользование ср-в | Остаток неиспольЗованныхСр-в | Примечание «\*» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка росписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка росписи)

« \*» В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств, номер платежного документа и пр.

 Приложение № 2

 к Порядку использования бюджетных ассигнований

 резервного фонда

 администрации Новохоперского

 муниципального района

 Отчет

 об использовании средств резервного фонда

 администрации Новохоперского муниципального района

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 тыс.руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ-Основание | Цель финансирования | Сумма выделенных средств | Сумма использованных средств на отчетную дату | Остаток неиспользованных ср-в |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |
| В том числе**На финансовое обеспечение** **непредвиденных расходов** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| На финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и др. чрезвычайных ситуаций |  |  |  |
| Изиз них |
|   |  |  |  |  |

 Приложение № 3

 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского

 муниципального района

 Перечень

 аварийно-спасательных работ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.

2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.

3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

6. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.

7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.

9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 4

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района

 Перечень

 неотложных аварийно-восстановительных работ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.

2. Устройство временных сооружений для отвода водных, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.

3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.

4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства, находящихся в областной или муниципальной собственности.

5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

6. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования и социальной поддержки населения, находящихся в муниципальной собственности.

7. Санитарная очистка (обработка) территории населённых пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

 Приложение № 5

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда правительства Воронежской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮРуководитель исполнительного органа государственной власти Воронежской области(Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Воронежской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, инициалы)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.М.П. |

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения мероприятий

по предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Новохоперского муниципального района (городского округа) Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

| Виды проводимых работ(наименование приобретаемых материальных ресурсов, оборудования, имущества и иных средств) | Стоимость работ (приобретаемых материальных ресурсов, оборудования, имущества и иных средств), тыс. рублей | Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей |
| --- | --- | --- |
| всего | в том числе |
| из бюджета городского или сельского поселения | из иных источников | за счет средств резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ИТОГО: |  |

Всего по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.\*

Руководитель администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского(сельского) поселения Новохоперского муниципального района

Воронежской области (исполнительного органа государственной

власти Воронежской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

Должностное лицо, специально уполномоченное на решение задач

в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

и (или) гражданской обороны при администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района (городского округа) Воронежской области

(исполнительного органа государственной власти Воронежской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

\*К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- сметный расчет (локальный сметный расчет) на проведение соответствующих работ и (или) сметный расчет на приобретение и доставку оборудования, материальных ресурсов и иных средств;

- письменное обоснование необходимости проведения соответствующих работ, приобретения оборудования, материальных ресурсов и иных средств.

Приложение № 6

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Глава администрации Новохоперского муниципального района (городского округа) Воронежской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, инициалы)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.М.П. |

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Новохоперского муниципального района (городского округа) Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

| Виды проводимых работ | Стоимость работ, тыс. рублей | Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей |
| --- | --- | --- |
| всего | в том числе |
| из бюджета городского или сельского поселения Новохоперского муниципального района  | из иных источников | за счет средств резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| ИТОГО: |  |

Всего по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.\*

Руководитель администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городского(сельского) поселения Новохоперского муниципального района

Воронежской области (исполнительного органа

государственной власти Воронежской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

Должностное лицо, специально уполномоченное на решение задач

в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

и (или) гражданской обороны при администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района (городского округа) Воронежской области

(исполнительного органа государственной власти Воронежской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

\*При проведении мероприятий, предусмотренных пунктами 1-7 приложения № 3 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договор (контракт) на проведение аварийно-спасательных работ;

- калькуляция на проведение аварийно-спасательных работ;

- счет и счет-фактура;

- акт выполненных работ.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 8 приложения № 3 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского района Воронежской области, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- реестр пунктов временного проживания;

- реестр пунктов питания;

- договоры (контракты) на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

- список сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

- калькуляция затрат на организацию проживания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

- калькуляция затрат на организацию питания сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации;

- счета и счета-фактуры на оказание услуг по проживанию и питанию сил (участников) ликвидации чрезвычайной ситуации.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 9 приложения № 3 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договор (контракт) на оказание услуг по перевозке населения;

- реестр автоперевозок;

- калькуляция затрат на заказной рейс;

- счета и счета-фактуры на заказной рейс;

- путевой лист на каждый заказной рейс;

- список пассажиров каждого заказного рейса;

- акты выполненных работ.

При обращении органа местного самоуправления дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (муниципального района или городского округа) Воронежской области о введении режима чрезвычайной ситуации;

- решение органа местного самоуправления (муниципального района или городского округа) Воронежской области о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

При обращении исполнительного органа государственной власти Воронежской области дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности объектового уровня о введении режима чрезвычайной ситуаций;

- решение исполнительного органа государственной власти Воронежской области (по ведомственной принадлежности объекта) о введении режима чрезвычайной ситуации для подведомственных органов управления и сил и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

Приложение № 7

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Глава администрации Новохоперского муниципального района (городского округа) Воронежской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, фамилия, инициалы)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.М.П. |

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия)

Свободный остаток денежных средств в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поселения Новохоперского муниципального района (городского округа) Воронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

| Виды проводимых работ | Количество поврежденных объектов, единиц | Стоимость работ, тыс. рублей | Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей |
| --- | --- | --- | --- |
| всего | в том числе |
| из бюджета гороского (сельского)поселения Новохоперского муниципального района  | из иных источников | за счет средств резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: |  |

Всего по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального районаВоронежской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.\*

Руководитель администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Новохоперского муниципального района (городского округа)

Воронежской области (исполнительного органа

государственной власти Воронежской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

Должностное лицо, специально уполномоченное на решение задач

в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

и (или) гражданской обороны при администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального района (городского округа) Воронежской области

(исполнительного органа государственной власти Воронежской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

 М.П.

\*При проведении мероприятий, предусмотренных пунктами 1-5 и 7 приложения № 4 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района, к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- договоры (контракты) на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;

- сметный расчет на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ;

- счет и счет-фактура;

- акт выполненных работ.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 6 приложения № 4 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новохоперского муниципального района , к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений);

- сметные локальные расчеты на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, прошедшие установленным порядком проверку (экспертизу) достоверности и обоснованности стоимостных расчетов;

- справки страховых организаций;

- справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления (при необходимости);

- акт расследования причин аварии по факту выхода из строя технических средств (при необходимости);

- акт расследования причин повреждения (разрушения) зданий и сооружений, пострадавших в результате аварии (при необходимости);

- акт о пожаре (при необходимости);

- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, в качестве приложения к акту о пожаре (при необходимости);

- выписка из реестра муниципальной (областной) собственности с указанием порядкового номера, года ввода в эксплуатацию и собственника пострадавшего объекта;

- фотодокументы.

При обращении администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления (муниципального района или городского округа) Воронежской области о введении режима чрезвычайной ситуации;

- решение органа местного самоуправления (муниципального района или городского округа) Воронежской области о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию.

При обращении исполнительного органа государственной власти Воронежской области дополнительно прилагаются:

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности объектового уровня о введении режима чрезвычайной ситуаций;

- решение исполнительного органа государственной власти Воронежской области (по ведомственной принадлежности объекта) о введении режима чрезвычайной ситуации для подведомственных органов управления и сил и установлении соответствующего уровня реагирования на чрезвычай

ную ситуацию.