

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » декабря 2018 г. № 448
г.Новохопёрск

Об утверждении Порядка осуществления
бюджетных полномочий главных
администраторов доходов районного
бюджета, являющихся органами
местного самоуправления
Новохопёрского муниципального района

В соответствии со статьями 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 18.12.2014 № 28/4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новохопёрском муниципальном районе», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления Новохопёрского муниципального района согласно приложению.
2. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета Администрация Новохопёрского муниципального района вносит соответствующие изменения в состав закрепленных за ними источников доходов.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Н.Л.Кателикова.

Глава муниципального района



В.Т.Петров

В.Т.Петров



Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от «26» сентября 2018г. № 449

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся органами местного самоуправления Новохопёрского муниципального района (далее - Порядок) определяет единые правила осуществления органами местного самоуправления Новохопёрского муниципального района бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета Новохопёрского муниципального района.

1.2. Главный администратор доходов районного бюджета при осуществлении бюджетных полномочий руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, настоящим Порядком.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета

2.1. Органы местного самоуправления Новохопёрского муниципального района (далее - главные администраторы) в качестве главных администраторов доходов районного бюджета:

2.1.1. Формируют и утверждают перечень администраторов доходов районного бюджета, подведомственных главному администратору доходов, в соответствии с подведомственностью главным распорядителям бюджетных средств, установленной соответствующими постановлениями Администрации Новохопёрского муниципального района.

2.1.2. Формируют и предоставляют в отдел финансов Администрации Новохопёрского муниципального района (далее - финансовый отдел) следующие документы:

- прогноз поступления доходов, необходимый для составления и ведения кассового плана районного бюджета;
- аналитические материалы по исполнению доходов районного бюджета;
- сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета.

2.1.3. Формируют и предоставляют бюджетную отчетность главного

администратора доходов районного бюджета по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации Новохопёрского муниципального района.

2.1.4. Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов районного бюджета в соответствии с принятым по согласованию с финансовым отделом правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов районного бюджета и доводят указанные правовые акты до финансового отдела в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем их принятия.

2.1.5. Принимают по согласованию с финансовым отделом правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов районного бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов районного бюджета и финансового отдела в срок не позднее 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем их принятия.

2.1.6. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами Администрации Новохоперского муниципального района), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Правовые акты, указанные в подпунктах 2.1.4 и 2.1.5 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

2.2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов районного бюджета источников доходов, полномочия по администрированию которых они осуществляют.

2.2.2. Наделение администраторов доходов районного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечислений платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов и предоставление в орган Федерального казначейства документов для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и предоставление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;
- доведение до плательщиков сведений о реквизитах соответствующих счетов Федерального казначейства и иных сведений, необходимых для заполнения платежного документа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственную информационную систему о

государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам районного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.5. Определение порядка действий администраторов доходов районного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.2.6. Определение порядка, форм и сроков предоставления администратором доходов районного бюджета главному администратору доходов районного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов районного бюджета.

2.2.7. Определение порядка действий администраторов доходов районного бюджета при принудительном взыскании с плательщиков платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

2.3. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов районного бюджета главный администратор доводит эту информацию до финансового отдела в течение 5 рабочих дней.

2.4. Администраторы доходов районного бюджета обеспечивают заключение с органом Федерального казначейства договоров (соглашений) об обмене электронными документами.