МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПАСПОРТА ПРОЕКТА

1. Общие положения
	1. Настоящие методические рекомендации по подготовке предложения и паспорта проекта (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Новохопёрском муниципальном районе Воронежской области (далее – Положение), и содержат рекомендуемые формы предложения и паспорта проекта.
	2. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.
2. Рекомендации по подготовке предложения проекта

2.1. Предложения по проектам (далее – предложения) служат формой инициирования проектов.

2.2. Подготовка предложений по проектам осуществляется по форме согласно Приложению № 1 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

2.3. Форма предложения по проекту включает следующие основные разделы:

* Обоснование проекта.
* Формальные основания для инициации проекта.
* Связь с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Воронежской области, муниципальными программами Новохоперского муниципального района Воронежской области.
* Цели проекта.
* Основные результаты проекта.
* Способы достижения целей проекта.
* Оценка длительности проекта.
* Оценка бюджета проекта.
* Предложения по форме реализации.

2.4. В наименовании предложения по проекту указывается действие (создание, организация и пр.), объект, над которым совершается действие (система, производство и пр.), а также территория реализации. Наименование предложения по проекту рекомендуется формулировать одним предложением, раскрывающим его суть.

Пример:

* повышение качества оказания услуг в сфере YYY на территории Новохоперского муниципального района;
* создание IT-технопарков на территории Российской Федерации.

2.5. «Обоснование проекта». В обосновании проекта приводится описание существующих или возможных проблем/задач, на решение которых направлена реализация проекта, либо описание возможностей, которые достигаются посредством реализации проекта. Дополнительно, при необходимости, указываются причины появления проблем и возможностей;

2.6. «Формальные основания для инициации проекта». В формальных основаниях для инициирования проекта указывается связь проекта с официальными документами, содержащими прямые или косвенные основания для инициации и последующей реализации проекта.

При заполнении графы необходимо указывать реквизиты соответствующих официальных документов.

Пример:

пункт 2 протокола заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 июля 2016 г. № 1;

2.7. «Связь с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Воронежской области, муниципальными программами». Приводится перечень (наименования) государственных и муниципальных программ с указанием соответствующих подпрограмм и основных мероприятий государственных программ, в рамках которых полностью или частично планируются к реализации мероприятия проекта.

В перечне государственных программ необходимо указывать реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены соответствующие государственные программы.

Пример:

Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 319), подпрограмма «Развитие скоростных автомобильных дорог на условиях государственно-частного партнерства», основное мероприятие 6.1. «Организация развития автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

2.8. «Цели проекта». Указываются цели, которые планируется достигнуть за счет реализации предлагаемого проекта. Цели должны содержать конкретные количественные или качественные показатели с указанием целевых значений, которые планируется достигнуть.

Формулировка целей должна соответствовать решению обозначенных проблем, изложенных в обосновании проекта, и указывать на выгоды и эффекты, получаемые от реализации проекта.

Пример:

1. К 30 ноября 2018 года завершить устройство дорожно-тропиночной сети Парка ХХ сельского поселения YY Новохоперского муниципального района.

2. Снизить к 2018 году потребность граждан Российской Федерации в жилье с XX до XX% (к 2025 году - до XX%);

2.9. «Основные результаты проекта». Формулировать результаты рекомендуется в терминах создаваемых продуктов или услуг (возведенных объектов, созданных или модернизированных технологических процессов, разработанных программных продуктов, утвержденных нормативных правовых актов и пр.).

2.10. «Способы достижения целей проекта». Рекомендуется, по возможности, описывать не менее двух альтернативных способов достижения целей проекта.

Пример способа достижения целей:

Цель: Развитие рынка кредитования YYY к установленному сроку:

Способ достижения цели:

1. внедрение электронного формата кредитного дела (пример мероприятий: внесение изменений в нормативную правовую базу в части требований к порядку ведения кредитного дела; разработка информационной системы; обучение пользователей и пр.);

2. создание и организация деятельности консультационных центров в сфере кредитования YYY (пример мероприятий: заключение соглашений с базовыми юридическими центрами, разработка стандартов оказания финансовых услуг в сфере YYY, создание на базе центров института финансовых советников и пр.);

2.11 «Оценка длительности проекта». Указывается планируемая дата начала и дата окончания (указываются в формате «ММ.ГГГГ»), к которой цели и показатели проекта (программы) должны быть достигнуты.

Пример: 12.2016 г. - 10.2020 г.

Для оценки длительности используются данные аналогичных реализованных проектов, расчеты на основании нормативных данных, экспертные оценки. Вместе с оценкой длительности необходимо указывать метод, на основании которого получена данная оценка.

2.12. «Оценка бюджета проекта». Указывается предварительная оценка затрат на реализацию проекта в табличном формате по годам/кварталам/месяцам (в зависимости от продолжительности проекта) в разрезе возможных источников финансирования (бюджет Воронежской области, местные бюджеты органов местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, государственные фонды, институты развития, частные инвестиции и пр.). В случае бюджетного финансирования указывается возможность финансирования в рамках доведенных лимитов или потребность в дополнительных средствах. Для оценки бюджета используются данные аналогичных реализованных проектов, расчеты на основании нормативных данных, экспертные оценки. Вместе с оценкой бюджета необходимо указывать метод, на основании которого получена данная оценка.

Пример:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | Бюджет проекта |
| Федеральный бюджет, тыс. руб | Муниципальный бюджет, тыс. руб | Внебюджетные средства, тыс. руб |
| 2018 |  |  |
|  |  | ХХ |  |  |

2.13. «Предложения по форме реализации». Указывается форма реализации предложения по проекту: проект или программа.

В случае если формой реализации предложения по проекту выступает программа, указывается предлагаемый список проектов и мероприятий программы, реализация которых позволит достичь ее целей.

Выбор программы как формы реализации рекомендуется осуществлять при следующих характеристиках предложения:

* предложение содержит несколько разнородных целей;
* цели предложения конечные выгоды и эффекты, достигаемые, в том числе, за счет эксплуатации (использования) результатов, полученных в ходе реализации проекта ;
* на достижение целей предложения влияют различные факторы, не всегда связанные друг с другом;
* масштабность предложения, характеризующаяся наличием разнородных результатов и способов достижения результатов, что позволят выделить внутри предложения несколько отдельных проектов;
* наличие в предложениях отдельных циклически повторяющихся мероприятий;
* в рамках реализации предложения требуется выделение нескольких территориальных проектов с собственной организационной структурой, либо предусмотрено тиражирование результатов проекта в муниципальных образованиях или нескольких органах или организациях.

В ином случае форму реализации предложения рекомендуется определять как проект.

1. Рекомендации по подготовке паспорта проекта

3.1. Паспорт проекта разрабатывается по форме согласно Приложению № 2 и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

Форма паспорта проекта включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Основные положения»;

раздел 2 «Содержание проекта»;

раздел 3 «Этапы и контрольные точки»;

раздел 4 «Бюджет проекта».

3.2. В наименовании проекта указывается наименование проекта в соответствии с предложением проекта.

3.3. Раздел «Основные положения» содержит следующую информацию:

«Краткое наименование проекта». Приводится словосочетание, состоящее из 2-3 слов, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ проекта.

Пример: чистый район; электронное образование; IT-технопарки; качественные дороги;

«Срок начала и окончания проекта». Рекомендуется указывать планируемую дату начала реализации и планируемую дату завершения проекта в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Датой начала проекта является дата утверждения паспорта проекта; рекомендуемый срок завершения проекта – не более 3-12 месяцев со времени получения последних результатов проекта, в том числе с учетом оформления необходимых документов для административного закрытия проекта. Для оценки сроков реализации проекта используются данные аналогичных реализованных проектов, расчеты на основании нормативных данных, экспертные оценки. Вместе с оценкой сроков реализации проекта необходимо указывать метод, на основании которого получена данная оценка.

Пример: 15.12.2016 - 20.12.2018 (экспертно);

«Функциональный заказчик». Приводится наименование подразделения органа местного самоуправления Воронежской области (далее – ОМСУ). Назначается Управляющим советом Новохопёрского муниципального района Воронежской области из числа подразделений, в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта (программы). При отсутствии такого ОМСУ функции функционального заказчика проекта могут быть возложены на Управляющий совет Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

Функциональный заказчик определяет основные требования к результатам проекта, согласовывает результаты и показатели проекта, обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта.

«Руководитель проекта». Лицо (ФИО и должность), обладающее необходимым уровнем квалификации в сфере проектного управления, наделенное полномочиями и ответственностью по управлению проектом. Назначается Управляющим советом Новохопёрского муниципального района Воронежской области.

«Исполнители и соисполнители мероприятий проекта». Указывается перечень исполнительных органов государственной власти, муниципальных образований и иных органов и организаций, выполняющих работы в рамках мероприятий проекта (программы);

* 1. Раздел «Содержание проекта» содержит следующую информацию:

«Цель проекта». В формулировке цели проекта должен содержаться социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в численно-измеримых показателях.

Рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием 1-2 основных показателей и даты их достижения.

Пример: увеличить экспорт услуг на XX% к концу 2025 года.

Не рекомендуется формулировать цель проекта в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта. Их приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта, необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр.);

«Результаты проекта». Необходимо указывать непосредственные результаты, создаваемые в рамках реализации проекта, которые позволят достичь цели проекта.

В результатах проекта приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения целей и показателей проекта. При формировании результатов проекта необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

По каждому результату приводятся требования к результату проекта с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата.

В случае если результат прямо не оказывает влияние на достижение цели и показателей проекта, он не рекомендуется к включению в паспорт проекта.

Пример:

1. ХХХ IT-технопарков введено в эксплуатацию к ноябрю 2020 года:

размещение не менее XX резидентов в одном технопарке - срок;

наличие конференц-залов, дискуссионных площадок и зон бизнес-образования в каждом технопарке - срок;

доступ к широкополосному доступу сети Интернет со скоростью не ниже XX Мбит/c - срок.

1. Разработаны программы поддержки IT-технопарков на региональном уровне:

финансирование программ осуществляется в пропорции XX% федеральные средства, XX% региональные средства и пр.

«Показатели проекта и их значения со сроками». Приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей со сроками реализации. Значения показателей приводятся по годам/кварталам/месяцам (в зависимости от масштаба и продолжительности проекта) вплоть до даты завершения проекта. Показатели должны характеризовать цель и результаты проекта, позволяя в дальнейшем оценивать степень их достижения к указанному сроку.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в цели проекта.

Также рекомендуется выделять показатели второго уровня, которые могут включать:

показатели, на основе которых или с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня;

показатели, наблюдаемые в ходе реализации проекта и выделяемые в целях обеспечения управляемости проектом.

Общее рекомендуемое количество показателей, указываемых в паспорте проекта, составляет не более 10 единиц.

Для показателей, достижение по которым измеряется в % должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ») указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

Достижение значений показателей первого уровня проекта будет свидетельствовать о достижении целей проекта.

Пример показателей первого уровня: прирост несырьевого экспорта, %; прирост экспорта услуг, %;

Пример показателей второго уровня: рост числа экспортеров, %; объем инвестиций в технологические инновации, тыс. руб.; доля экспорта продукции высоких технологий в общем объеме экспорта, %, и пр.;

* 1. Раздел «Этапы и контрольные точки» включает информацию об этапах и контрольных точках из расчета не менее 1-6 в отчетный период (год/квартал/месяц) по возможности равномерно распределенных в течение периода.

Указываются обязательные этапы и соответствующие им контрольные точки «Паспорт и сводный план проекта утверждены», «Утвержден отчет о ходе реализации проекта за \_\_\_\_\_\_ год», «Проект завершен» и «Утвержден итоговый отчет о реализации проекта».

Контрольная точка фиксирует факт получения результата или достижения показателя проекта. Контрольная точка должна быть сформирована для каждого указанного в паспорте проекта результата. Контрольные точки для каждого показателя проекта должны быть созданы для каждого значения показателей по годам и отражают дату достижения этого значения. Контрольные точки формулируются в форме завершенного действия (создано, утверждено и пр.).

В графе «Срок» указывается плановая дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» к которой контрольная точка будет выполнена. В графе «Ответственный исполнитель» указывается ФИО, должность лица ответственного за достижение контрольной точки в указанный срок.

Контрольные точки рекомендуется указать в хронологической последовательности.

Для оценки сроков наступления контрольных точек используются данные аналогичных реализованных проектов, расчеты на основании нормативных данных, экспертные оценки.

Пример контрольной точки: создан межрегиональный центр контроля качества услуг в сфере YYY – 22.08.2019 – ФИО ответственного.

* 1. Раздел «Бюджет проекта» содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта.

Распределение объема финансовых средств по годам реализации проекта осуществляется в соответствии со сроками выполнения мероприятий проекта и создания результатов проекта.

В качестве бюджетных источников реализации проекта, при наличии, указываются расходы федерального бюджета, бюджета Воронежской области, местных бюджетов органов местного самоуправления, расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

Для бюджетных источников указывается расшифровка государственных и муниципальных программ, подпрограмм и их основных мероприятий в рамках которых осуществляется выделение бюджетных средств с указанием объема финансирования.

К внебюджетным источникам финансирования проекта, при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, неотраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней.

Объемы расходов указываются по периодам – год/квартал/месяц (в зависимости от масштаба и продолжительности проекта) в тыс. рублей, до двух знаков после запятой.

Приложение 1 к Методическим

рекомендациям по подготовке

предложения и паспорта проекта

Форма предложения проекта

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**проекта**

**<**Наименование проекта**>**

|  |  |
| --- | --- |
| Обоснование проекта  |  |
| Формальные основания для инициации проекта |  |
| Связь с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Воронежской области, муниципальными программами Новохоперского муниципального района Воронежской области. |  |
| Цели проекта |  |
| Основные результаты проекта  |  |
| Способы достижения целей проекта |  |
| Оценка длительности проекта |  |
| Оценка бюджета проекта |  |
| Предложения по форме реализации |  |

Приложение 2 к методическим

рекомендациям по подготовке

 предложения и паспорта проекта

Форма паспорта проекта

ПАСПОРТ

проекта

<Наименование проекта>

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование проекта |  |
| Срок начала и окончания проекта | *ДД.ММ.ГГГГ – ДД.ММ.ГГГГ* |
| Функциональный заказчик |  |
| Руководитель проекта |  |
| Исполнители и соисполнители мероприятий проекта |  |

1. Содержание проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Цель проекта |  |
| Результаты проекта |  |
| Показатели проекта и их значения по годам | Показатель, единица измерения | Базовое значение | Период, год |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Этапы и контрольные точки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | **Наименование контрольной точки** | **Дата** | **Ответственный исполнитель** |
|  | Утвержден паспорт проекта | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | Утвержден сводный план проекта | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | Достигнуто значение показателя 1 за 2018 год | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | Достигнуто значение показателя 2 за 2018 год | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | … | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | Утвержден отчет о ходе выполнения проекта за 2018 год | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | Достигнуто значение показателя 1 за 2019 год | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | Достигнуто значение показателя 2 за 2019 год | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | … | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | Утвержден отчет о ходе выполнения проекта за 2019 год | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | … | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | Утвержден отчет о завершении проекта | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |
|  | Проект завершен | *ДД.ММ.ГГГГ* | *ФИО и должность* |

1. Бюджет проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Государственная / муниципальная программа | Источники финансирования, тыс. руб. | Итого |
| Федеральный бюджет | Бюджет Воронежской области | Местные бюджеты органов местного самоуправления | Внебюджетные источники |
| 2018 | *Всего* |  |  |  |  |  |
| *Программа**Подпрограмма**Основное мероприятие* |  |  |  |  |  |
| *Программа**Подпрограмма**Основное мероприятие* |  |  |  |  |  |
| 2019 | *Всего* |  |  |  |  |  |
| *Программа**Подпрограмма**Основное мероприятие* |  |  |  |  |  |
| *Программа**Подпрограмма**Основное мероприятие* |  |  |  |  |  |
| 2020 | *Всего* |  |  |  |  |  |
| *Программа**Подпрограмма**Основное мероприятие* |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |