ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2012 г. N 400

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА "ЛУЧШЕЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений правительства Воронежской области от 11.07.2012 N 613,от 31.05.2013 N 455, от 26.06.2013 N 562, от 27.01.2014 N 49,от 07.05.2014 N 412, от 10.06.2014 N 534, от 06.11.2014 N 975,от 30.04.2015 N 331, от 03.03.2016 N 117, от 04.05.2016 N 317,от 20.04.2017 N 334, от 23.04.2018 N 359, от 30.10.2018 N 949,от 12.12.2018 N 1112, от 22.05.2019 N 513, от 14.02.2020 N 116, от 22.05.2020 № 427) |

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", повышения эффективности работы администраций городских и сельских поселений Воронежской области, поощрения муниципальных образований Воронежской области за значительные достижения в решении вопросов местного значения правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [состав](#P39) организационного комитета ежегодного публичного конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области".

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P82) о проведении ежегодного публичного конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области".

3. Департаменту по развитию муниципальных образований Воронежской области (Тарасенко) во взаимодействии с ассоциацией "Совет муниципальных образований Воронежской области" обеспечить проведение ежегодного публичного конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области".

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений Воронежской области принять участие в ежегодном публичном конкурсе "Лучшее муниципальное образование Воронежской области".

5. Управлению по взаимодействию со СМИ и административной работе и управлению региональной политики правительства Воронежской области обеспечить информирование средств массовой информации о проведении и итогах ежегодного публичного конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области".

(п. 5 в ред. постановления правительства Воронежской области от 22.05.2019 N 513)

6. Признать утратившим силу постановление правительства Воронежской области от 29.06.2011 N 546 "Об открытом публичном конкурсе "Лучшее муниципальное образование Воронежской области 2011 года".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области Соколова С.А.

(п. 7 в ред. постановления правительства Воронежской области от 12.12.2018 N 1112)

Губернатор Воронежской области

А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден

постановлением

правительства Воронежской области

от 12.05.2012 N 400

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ЕЖЕГОДНОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА

"ЛУЧШЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |
| --- | --- |
| Соколов Сергей Анатольевич | - заместитель губернатора Воронежской области, председатель организационного комитета |
| Тарасенко Василий Михайлович | - руководитель департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, заместитель председателя организационного комитета |
| Трухачева Ольга Николаевна | - начальник отдела оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, секретарь организационного комитета |
| Члены организационного комитета: |
| Сокольников Артем Михайлович | - руководитель управления по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области |
| Холод Александр Владимирович | - руководитель управления региональной политики правительства Воронежской области |
| Кореневская Светлана Николаевна | - заместитель руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области - начальник отдела государственной службы и подготовки кадров |
| Зацепин Максим Александрович | - руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области |
| Сафонова Надежда Георгиевна | - руководитель департамента финансов Воронежской области |
| Кумицкий Игорь Борисович | - первый заместитель руководителя департамента экономического развития Воронежской области |
| Волков Сергей Александрович | - исполнительный директор Ассоциации "Совет муниципальных образований Воронежской области" (по согласованию) |
| Гончаров Юрий Федорович | - президент Союза "Торгово-промышленная палата Воронежской области" (по согласованию) |
| Зубков Артём Николаевич | - председатель Комитета Воронежской областной Думы по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовых коммуникаций (по согласованию) |
| Пономарёва Неля Валерьевна | - председатель Общественной палаты Воронежской области (по согласованию) |

Утверждено

постановлением

правительства Воронежской области

от 12.05.2012 N 400

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА

"ЛУЧШЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Организатором ежегодного публичного конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области" (далее - Конкурс) является правительство Воронежской области.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в целях содействия развитию местного самоуправления в Воронежской области, повышения эффективности работы администраций городских и сельских поселений Воронежской области, поощрения муниципальных образований, достигших значительных результатов в решении вопросов местного значения.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления области;

2) выявление инновационных форм по различным направлениям деятельности поселений;

3) систематизация и распространение опыта работы лучших поселений Воронежской области;

4) определение областных площадок лучшего опыта муниципального управления;

5) формирование положительного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления;

6) раскрытие профессионального потенциала должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Воронежской области и повышение престижа муниципальной службы.

1.4. Конкурс проводится среди городских и сельских поселений Воронежской области, глав администраций муниципальных образований, а также среди муниципальных служащих администраций поселений Воронежской области по номинациям, установленным настоящим Положением.

1.5. Юридические и физические лица по согласованию с конкурсной комиссией могут осуществлять материальную, информационную и иную поддержку конкурсных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Объявление о проведении Конкурса размещается в средствах массовой информации и в государственной информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет" не позднее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок. Содержание объявления о проведении Конкурса должно соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Организация деятельности и полномочия

организационного комитета ежегодного публичного конкурса

"Лучшее муниципальное образование Воронежской области"

2.1. Для руководства и организации проведения Конкурса создается организационный комитет ежегодного публичного конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области" (далее - Организационный комитет).

Состав Организационного комитета утверждается постановлением правительства Воронежской области.

2.2. Организационный комитет осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение об объявлении Конкурса и сроках его проведения;

- руководит ходом проведения Конкурса;

- утверждает формы оценочных листов для каждой номинации;

- принимает решение о признании Конкурса в целом или отдельных его номинаций несостоявшимися;

- подводит итоги Конкурса;

- определяет победителей Конкурса в каждой номинации;

- принимает решение об определении областных площадок лучшего опыта муниципального управления по итогам Конкурса;

- вносит предложения организаторам конкурса "Лидер года" о представлении победителей конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области" к участию в конкурсе "Лидер года".

2.3. Порядок деятельности по вопросам организации Конкурса и подведения его итогов, не определенный настоящим Положением, определяется Организационным комитетом самостоятельно, соответствующее решение утверждается протоколом.

2.4. Основной формой деятельности Организационного комитета являются заседания.

Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости. Решения Организационного комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Организационного комитета.

2.5. Организационный комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его списочного состава.

2.6. Председатель Организационного комитета руководит подготовкой заседаний, созывает и ведет заседания Организационного комитета, утверждает решения Организационного комитета. По поручению председателя Организационного комитета его заместитель осуществляет полномочия в его отсутствие.

2.7. Секретарь Организационного комитета обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета, уведомляет членов Организационного комитета о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.

2.8. Принятое на заседании Организационного комитета решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Организационного комитета.

3. Организация деятельности и полномочия

конкурсной комиссии по подготовке и проведению

ежегодного публичного конкурса

"Лучшее муниципальное образование Воронежской области"

3.1. Для подготовки и проведения ежегодного публичного конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области", а также организационно-технического обеспечения Конкурса создается конкурсная комиссия по подготовке и проведению ежегодного публичного конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области" (далее - Конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается решением Организационного комитета.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе;

2) рассматривает представленные на Конкурс материалы;

3) проводит анализ и оценку материалов в соответствии с критериями оценки для определения претендентов на звание победителей Конкурса во всех номинациях согласно [приложениям NN 2](#P333) и [7](#P3287) к настоящему Положению;

4) проводит выездные проверки в целях установления объективности представленных материалов;

5) проводит собеседования с претендентами в номинациях "Лучший муниципальный служащий" и "Лучший глава администрации муниципального образования";

6) представляет претендентов на звание победителей Конкурса Организационному комитету;

7) рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах Конкурса.

3.4. Члены Организационного комитета и Конкурсной комиссии не вправе участвовать в подготовке представляемых на Конкурс материалов.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов ее состава, простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

3.6. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Конкурсной комиссии.

3.7. По итогам оценки конкурсантов в порядке, предусмотренном [п. 4.17](#P150), с учетом результатов выездных проверок и собеседований Конкурсная комиссия представляет предложения Организационному комитету по определению победителей в каждой номинации.

4. Порядок проведения ежегодного публичного конкурса

"Лучшее муниципальное образование Воронежской области"

4.1. Конкурс проводится в 4 этапа:

1-й этап - прием документов и материалов для участия в Конкурсе;

2-й этап - рассмотрение, проверка и оценка документов и материалов Конкурсной комиссией и отбор претендентов на звание победителей Конкурса;

3-й этап - выезд членов Конкурсной комиссии в поселения, вошедшие в число претендентов на звание победителей Конкурса, в целях установления объективности представленных материалов, а также в целях проведения собеседований с претендентами в номинациях "Лучший муниципальный служащий" и "Лучший глава администрации муниципального образования";

4-й этап - подведение итогов Конкурса, награждение победителей.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) "Лучшее муниципальное образование";

2) "Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения";

3) "Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения";

4) "Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами";

5) "Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования";

6) "Лучший глава администрации муниципального образования";

7) "Лучший муниципальный служащий";

8) " Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов ".

4.3. В номинации "Лучшее муниципальное образование" конкурсанты рассматриваются по трем категориям муниципальных образований:

- поселения с числом жителей свыше 3000 человек;

- поселения с числом жителей от 1500 до 3000 человек;

- поселения с числом жителей менее 1500 человек.

Поселения, являющиеся административными центрами муниципальных районов, не могут принимать участие в данной номинации Конкурса.

К участию в данной номинации допускаются поселения, признанные победителями Конкурса в любой номинации не менее 1 раза в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса.

4.4. Номинации «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами», «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования» и «Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов» предполагают оценку деятельности коллектива администрации поселения, направленной на реальное решение социально-экономических проблем Воронежской области».

4.5. В номинациях «Лучший муниципальный служащий», «Лучший глава администрации муниципального образования», «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами» и «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования» Конкурс проводится по категориям муниципальных образований:

- городские поселения;

- сельские поселения.

В номинации «Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов» Конкурс проводится между сельскими и городскими населенными пунктами по категориям:

- сельские населенные пункты с числом жителей свыше 4000 человек;

- сельские населенные пункты с числом жителей от 1000 до 4000 человек;

- сельские населенные пункты с числом жителей 1000 человек и менее;

- городские населенные пункты.

Ежегодно поселение может подать заявку на участие в данной номинации от одного населенного пункта, входящего в его состав.

4.6. В номинации "Лучший муниципальный служащий" участвует не более одного претендента от одного поселения Воронежской области.

4.7. Для участия в Конкурсе в номинации "Лучшее муниципальное образование" претенденты представляют в Конкурсную комиссию следующие конкурсные материалы:

1) [заявку](#P306) на участие в Конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) информационную [карту](#P1587) участника Конкурса по утвержденной форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

3) пояснительную записку, содержащую развернутое описание деятельности по соответствующей номинации с изложением основных достижений муниципального образования (объемом не более 8 страниц);

4) материалы, подтверждающие достижения номинанта в области муниципального управления: фото- и видеосъемку, публикации в средствах массовой информации, рекомендации государственных и общественных организаций, презентации и другие материалы.

Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе (формат А4). Материалы, подтверждающие достижения номинанта, должны соответствовать заявленной номинации (объем не более 30 страниц).

4.8. Для участия в Конкурсе в номинациях «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами», «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования» и «Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов» претенденты представляют в Конкурсную комиссию следующие конкурсные материалы:

1) [заявку](#P306) на участие в Конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) информационную карту участника Конкурса по форме согласно [приложению N 4](#P1939) к настоящему Положению;

3) пояснительную записку, содержащую развернутое описание представляемой лучшей практики поселения (объемом не более 5 страниц);

4) материалы, подтверждающие достижение номинанта: фото- и видеосъемку, публикации в средствах массовой информации, рекомендации государственных и общественных организаций, презентации и другие материалы.

Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе (формат А4). Материалы, подтверждающие достижения номинанта, должны соответствовать заявленной номинации (объем не более 30 страниц).

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 23.04.2018 N 359)

4.9. В номинации "Лучший глава администрации муниципального образования" участвуют избранные главы поселений, возглавляющие администрацию поселения, а также главы администраций поселений, работающие по контракту. Для участия в Конкурсе в указанной номинации претенденты представляют в Конкурсную комиссию следующие конкурсные материалы:

1) [заявку](#P306) на участие в Конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) информационную [карту](#P3088) участника Конкурса по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

3) материалы, подтверждающие профессиональные достижения номинанта (реализованные проекты, фоторепортажи, материалы средств массовой информации, методические разработки, документы о повышении квалификации, справки аттестационных комиссий);

4) собственноручно подписанную биографию.

Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе (формат А4). Материалы, подтверждающие достижения номинанта, должны соответствовать заявленной номинации (объем не более 30 страниц).

(абзац введен постановлением правительства Воронежской области от 23.04.2018 N 359)

4.10. В номинации "Лучший муниципальный служащий" участвуют муниципальные служащие органов местного самоуправления поселений, за исключением главы администрации, работающего по контракту. Для участия в Конкурсе в указанной номинации претенденты представляют в Конкурсную комиссию следующие конкурсные материалы:

1) [заявку](#P306) на участие в Конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) информационную [карту](#P3189) участника Конкурса по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению;

3) рекомендацию органа местного самоуправления муниципального образования с изложением основных профессиональных достижений участника Конкурса (объемом не более 3 страниц);

4) материалы, подтверждающие профессиональные достижения номинанта (реализованные проекты, фоторепортажи, материалы средств массовой информации, методические разработки, документы о повышении квалификации, справки аттестационных комиссий);

5) биографическую справку участника Конкурса, заверенную по месту работы;

6) копию правового акта, подтверждающего назначение участника Конкурса на должность муниципальной службы, замещаемую им на момент подачи документов, заверенную по месту работы.

Конкурсные материалы представляются на бумажном носителе (формат А4). Материалы, подтверждающие достижения номинанта, должны соответствовать заявленной номинации (объем не более 30 страниц).

4.11. Участник Конкурса не менее чем за 5 дней до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, имеет право отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, уведомив об этом письменно Конкурсную комиссию.

4.12. Конкурсная комиссия в течение 30 дней со дня истечения срока приема заявок принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе. Отказ в допуске к участию в Конкурсе направляется участнику в письменном виде с указанием причин отказа.

4.13. В участии в Конкурсе может быть отказано в следующих случаях:

1) поданные документы не соответствуют требованиям [пунктов 4.7](#P191), [4.8](#P198), [4.9](#P206) и [4.10](#P213) настоящего Положения (в соответствии с номинациями, по которым подаются документы);

2) конкурсные материалы (далее - Материалы) представлены с нарушением установленного срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

4.14. Конкурс по номинации (категории) или нескольким номинациям (категориям) признается несостоявшимся, если по истечении срока подачи документов Конкурсной комиссией к участию в Конкурсе будет допущен только один участник по данной номинации (категории) или нескольким номинациям (категориям).

Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимается Организационным комитетом и оформляется протоколом.

4.15. После приема заявок Конкурсная комиссия проводит анализ всех представленных документов и Материалов и в соответствии с критериями и показателями оценки в зависимости от количества набранных баллов определяет претендентов на звание победителей Конкурса.

4.16. Оценка Материалов производится Конкурсной комиссией в соответствии с [приложением N 7](#P3287). Оценка показателей производится в соответствии с критериями оценки по каждой номинации согласно [приложению N 2](#P333). Итоговая оценка производится путем суммирования баллов.

4.17. Определение претендентов производится в следующем порядке:

- шесть претендентов по каждой категории в номинации «Лучшее муниципальное образование»;

- три претендента по каждой категории в номинациях «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами» и «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования»;

- шесть претендентов по каждой категории в номинациях «Лучший глава администрации муниципального образования» и «Лучший муниципальный служащий»;

- три претендента по каждой категории в номинации «Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов».

4.18. В целях установления объективности представленных Материалов Конкурсная комиссия во взаимодействии с представителями средств массовой информации выезжает в поселения-претенденты.

Результаты выездных проверок оформляются в форме оценочного листа.

4.19. По результатам выездных проверок Конкурсная комиссия готовит предложения Организационному комитету для определения победителей в номинациях.

Предложения по определению победителей в номинации "Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования" могут быть сформированы без предварительного выезда в поселения.

4.20. В случае несоответствия или неполного соответствия Материалов результатам выездной проверки Конкурсная комиссия пересматривает итоги балльной оценки поселений.

4.21. Конкурсная комиссия проводит собеседование с претендентами в номинациях "Лучший глава администрации муниципального образования" и "Лучший муниципальный служащий".

По итогам проведенных собеседований конкурсная комиссии вправе скорректировать результаты оценки в пределах 15 баллов.

5. Порядок подведения итогов ежегодного публичного конкурса

"Лучшее муниципальное образование Воронежской области"

5.1. Итоги Конкурса подводятся Организационным комитетом и оформляются протоколом, на основании которого департаментом по развитию муниципальных образований Воронежской области в течение 10 рабочих дней с даты его подписания разрабатывается и направляется в правительство Воронежской области проект нормативного правового акта правительства Воронежской области об определении победителей Конкурса с присвоением мест и распределением грантов.

5.2. Победителями Конкурса в номинации "Лучшее муниципальное образование" признаются по 3 участника в каждой категории муниципальных образований, набравшие наибольшее количество баллов.

Победителем, занявшим 1-е место, признается поселение, набравшее максимальное количество баллов. Победителями, занявшими 2-е и 3-е места, признаются поселения соответственно со вторым и третьим местом в рейтинге.

5.3. Победителями Конкурса в номинациях «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами» и «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования» признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов (по 1 участнику в каждой категории).

Победителями Конкурса в номинации «Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов» признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов (по 1 участнику в каждой категории).

5.4. Победителями Конкурса в номинации "Лучший глава администрации муниципального образования" в категории "городские поселения" признается 1 участник, набравший максимальное количество баллов; в категории "сельские поселения" - 3 участника, из которых занявшим 1-е место признается претендент, набравший максимальное количество баллов, занявшими 2-е и 3-е места признаются претенденты соответственно со 2-м и 3-м местом в рейтинге.

Победителями Конкурса в номинации "Лучший муниципальный служащий" признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов (по 3 участника в каждой категории муниципальных образований).

Победителем, занявшим 1-е место, признается претендент, набравший максимальное количество баллов. Победителями, занявшими 2-е и 3-е места, признаются претенденты соответственно со 2-м и 3-м местом в рейтинге.

5.5. Если номинанты Конкурса набрали одинаковое количество баллов в номинации "Лучшее муниципальное образование", победителем признается поселение, имеющее лучшее значение показателя N 1 "Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения (за исключением межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер)" информационной [карты](#P1587) участника Конкурса в номинации "Лучшее муниципальное образование" (приложение N 3 к настоящему Положению).

5.6. Если номинанты Конкурса набрали одинаковое количество баллов в номинациях "Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения", "Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения", "Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами", "Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования", "Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов", "Лучший глава администрации муниципального образования" и "Лучший муниципальный служащий", победителем признается участник, первым подавший документы для участия в Конкурсе.

5.7. По итогам Конкурса Организационный комитет определяет муниципальные образования из числа победителей, которым присваивается статус областных площадок лучшего опыта муниципального управления.

В поселениях, определенных в качестве площадок лучшего опыта муниципального управления, в соответствии с планом мероприятий правительства Воронежской области, а также планом работы ассоциации "Совет муниципальных образований Воронежской области" в течение года проводятся тематические встречи, семинары, круглые столы, иные мероприятия по изучению положительного опыта решения вопросов местного значения.

5.8. Департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области проводит подготовительную работу по организации награждения победителей Конкурса сертификатами на получение грантов, почетными грамотами, дипломами участников. Расходы на проведение мероприятия осуществляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, выделенных департаменту по развитию муниципальных образований Воронежской области в соответствии с целевой статьей расходов на проведение Конкурса.

5.9. Муниципальные образования - победители Конкурса в номинациях "Лучшее муниципальное образование", "Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения", "Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения", "Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами" и "Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования", "Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов", муниципальные служащие и главы администраций, которые стали победителями Конкурса в номинациях "Лучший муниципальный служащий" и "Лучший глава администрации", получают гранты в соответствии с распределениями грантов, указанными в [приложении N 8](#P3338) к настоящему Положению.

Победители Конкурса в номинациях "Лучший глава администрации муниципального образования" и "Лучший муниципальный служащий" представляются департаментом по развитию муниципальных образований Воронежской области в установленном порядке к награждению почетными грамотами правительства Воронежской области.

5.10. Общая сумма грантов составляет 15095 тыс. рублей и выделяется в форме иных межбюджетных трансфертов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на поощрение муниципальных образований - победителей конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области" в рамках подпрограммы 1 "Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований" государственной программы Воронежской области "Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления", утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.05.2019 № 531.

5.11. Иные межбюджетные трансферты (гранты) перечисляются департаментом по развитию муниципальных образований Воронежской области в бюджет администраций поселений Воронежской области в году, следующем за годом проведения Конкурса.

Гранты, предоставленные муниципальным образованиям, за исключением грантов победителям в номинациях "Лучший муниципальный служащий" и "Лучший глава администрации муниципального образования", направляются на исполнение расходных обязательств по решению вопросов местного значения, за исключением расходов на содержание органов местного самоуправления, и не могут быть израсходованы на другие цели. Гранты, предоставленные муниципальным образованиям - победителям в номинациях "Лучший муниципальный служащий" и "Лучший глава администрации муниципального образования", направляются на поощрение победителей в указанных номинациях с учетом норматива формирования расходов на оплату труда.

Муниципальные образования Воронежской области, получившие иные межбюджетные трансферты (гранты), представляют в департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области [отчеты](#P3475) об использовании иных межбюджетных трансфертов (грантов) с указанием конкретных мероприятий и направлений расходования по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению в сроки до 01 октября года получения гранта и до 01 января года, следующего за годом получения гранта. В администрациях муниципальных образований, получивших гранты, назначаются должностные лица, ответственные за своевременное предоставление отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов (грантов). За нарушение срока при предоставлении (непредоставлении) отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов (грантов) в срок до 01 января года, следующего за годом получения гранта, к должностным лицам, ответственным за предоставление отчета, применяются меры, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов (грантов) осуществляет департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области.

При нарушении условий, установленных для предоставления иных межбюджетных трансфертов (грантов), либо выявлении факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов (грантов) департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области направляет администрациям поселений требование о возврате средств в областной бюджет. Иные межбюджетные трансферты (гранты) подлежат возврату муниципальным образованием в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате иных межбюджетных трансфертов (грантов) в указанный срок департамент по развитию муниципальных образований Воронежской области принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в областной бюджет в судебном порядке.

Ответственность за нецелевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов (грантов), недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут органы местного самоуправления поселений в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Ассоциация "Совет муниципальных образований Воронежской области" вправе за счет собственных средств учреждать дополнительные награды (ценные подарки) победителям и участникам Конкурса, поощрять вне Конкурса общественные (иные) организации, юридические лица или физических лиц за активное участие в общественной жизни поселения.

5.13. Информация об итогах Конкурса размещается в средствах массовой информации Воронежской области и в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет".

5.14. Победители Конкурса в номинации "Лучшее муниципальное образование" в текущем конкурсном году не имеют права участвовать в Конкурсе в последующие три года в номинации "Лучшее муниципальное образование", в последующие два года в номинациях, "Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения", "Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения", "Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами" и "Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования" и в последующем году в номинации "Лучший глава администрации муниципального образования".

5.15. Победители Конкурса в текущем конкурсном году в номинациях "Лучший глава администрации муниципального образования", "Лучший муниципальный служащий" не имеют права участвовать в Конкурсе в последующие три года в этих же номинациях.

5.16. Победители Конкурса в текущем конкурсном году в номинациях "Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения", "Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами" и "Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования" не имеют права участвовать в Конкурсе в последующие два года в тех же номинациях.

5.17. Победители Конкурса в текущем конкурсном году в номинации «Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения» не имеют права участвовать в Конкурсе в последующие три года в этой же номинации.

5.18. Победители Конкурса в текущем конкурсном году в номинации «Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов» не имеют права участвовать в Конкурсе в последующие три года в этой же номинации.

Приложение N 1

к Положению

о проведении ежегодного публичного

конкурса "Лучшее муниципальное

образование Воронежской области"

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ПУБЛИЧНОМ КОНКУРСЕ

"ЛУЧШЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование номинанта - муниципального образования,

 органа местного самоуправления или Ф.И.О.

 номинанта физического лица и его должность полностью)

заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе в

номинации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

категории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинант выдвигается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, выдвигающего номинанта)

Номинант гарантирует полноту и достоверность сведений, указанных в

настоящей заявке.

 Информационная карта по выбранной номинации заполняется и заверяется

подписью должностного лица и печатью организации.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

Приложение N 2

к Положению

о проведении ежегодного публичного

конкурса "Лучшее муниципальное

образование Воронежской области"

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШЕЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N критерия в информационной карте | Критерии и показатели | Значения | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. [<\*>](#P661) | Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения (за исключением межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер), % | Менее 20 | 0 |
| 20 - 40 | 2 |
| 41 - 60 | 3 |
| 61 - 80 | 4 |
| Свыше 80 | 5 |
| 2. [<\*>](#P661) | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период, % | Свыше 10% | 0 |
| От 5% до 10% | 1 |
| От 0% до 5% | 2 |
| 0% | 3 |
| 3. [<\*>](#P661) | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, % | Свыше 10% | 0 |
| От 5% до 10% | 1 |
| От 0% до 5% | 2 |
| 0% | 3 |
| 4. [<\*>](#P661) | Соблюдение органами местного самоуправления нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, рассчитанных в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 N 235 | Соблюдение | 0 |
| Несоблюдение | -5 |
| 5. [<\*>](#P661) | Просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения по выплате заработной платы и начислениям на оплату труда за счет средств бюджета поселения | Наличие | -5 |
| Отсутствие | 0 |
| 6. [<\*\*>](#P662) | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с установленным порядком | Нет/Да | 0/3 |
|  |  |
| 7. | Наличие утвержденного административного регламента по выдаче населению справок администрацией поселения | Нет/Да | 0/2 |
| 8. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории поселения, % | Менее 30 %От 30 % до 60 %От 60 % до 70 %От 70 % до 90 %Свыше 90 % | 02345 |
| 9. [<\*\*>](#P662) | Участие поселения в государственных программах Воронежской области, государственных программах Российской Федерации и муниципальных программах (единиц) | Не участвовало | 0 |
| 1 | 1 |
| 2 - 3 | 2 |
| 4 - 5 | 3 |
| Более 5 | 5 |
| 10. [<\*\*>](#P662) | Практика использования служб занятости при организации общественных работ (ремонт и благоустройство парков, скверов, памятников, дорог, улиц, цветников и т.д.) | Не существует / Существует | 0/1 за год, предшествующий году подачи заявки, 0,5 за 6 месяцев текущего года |
| 11. | Наличие в поселении разработанных и утвержденных: |  |  |
| - муниципальных правовых актов, устанавливающих правила благоустройства территории и порядок обращения с бытовыми отходами; | Нет/Да | -3/1 |
| - генерального плана поселения; | Нет/Да | -3/1 |
| - правил землепользования и застройки | Нет/Да | -3/1 |
| 12. | Количество спортивных сооружений, находящихся в собственности поселения, паспортизированных и имеющих сертификат соответствия (единиц) | По 1 баллу за каждую оборудованную площадку |  |
| а) спортивные залы |
| б) плавательные бассейны |
| в) спортивные площадки |
| г) другие спортивные сооружения (указать какие) |
| 13. | Количество оборудованных за счет средств бюджета поселения детских игровых площадок, паспортизированных и имеющих сертификат соответствия (единиц) | По 1 баллу за каждую оборудованную площадку |  |
| 14. | Количество учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории поселения и финансируемых за счет средств поселения (единиц) | По 3 балла за каждое учреждение |  |
| а) клубы и учреждения клубного типа |
| б) библиотеки |
| в) иные учреждения (указать какие) |
| 15. | Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание "Народный (образцовый) коллектив", (единиц) | По 2 балла за каждый коллектив |  |
| 16. | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года, % | Менее 50% | 0 |
| От 50% до 75% | 1 |
| От 75% до 100% | 2 |
| 100% | 3 |
| 17. | Содержание мест захоронений |  |  |
| (гражданских кладбищ): - содержание (благоустройство); | Осуществляется / Не осуществляется | 5/0 |
| - наличие ограждения, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов; | Да/Нет | 3/0 |
| - наличие обустроенного подъезда и автостоянки | Да/Нет | 2/0 |
| 18. [<\*\*\*>](#P663) | Наличие и содержание:- памятных мест;- братских могил, мемориальных комплексов, воинских захоронений | Отсутствует | 0 |
| Объект не требует ремонта | 1 |
| Объект не требует ремонта, регулярно осуществляется уборка его территории | 3 |
| Объект не требует ремонта, имеет благоустроенную территорию | 5 |
| 19. [<\*\*\*>](#P663) | Наличие и содержание мест массового отдыха людей:- парков, скверов;- пляжей;- оборудованных родников (при соответствии качества воды требованиям СанПиН) | Отсутствует | 0 |
| Регулярно осуществляется уборка территории | 1 |
| Место отдыха оборудовано, но уборка территории не проводится регулярно | 3 |
| Место отдыха оборудовано, уборка территории проводится регулярно | 5 |
| 20. | Организация транспортного сообщения в границах поселения | Не организовано | 0 |
| Организовано не во всех населенных пунктах | 2 |
| Организовано во всех населенных пунктах | 3 |
| 21. | Наличие у муниципального образования:- интернет-сайта, право на доменное имя которого принадлежит муниципальному образованию;- электронной почты, зарегистрированной в собственном домене (при наличии) или в домене правительства Воронежской области (govvrn.ru), и специалиста, в обязанности которого входит ежедневный мониторинг состояния электронного почтового ящика | Наличие / ОтсутствиеНаличие / Отсутствие | 3/03/0 |
| 22. | Периодичность обновления интернет-сайта | Реже 1 раза в месяц | 0 |
| 1 раз в месяц | 1 |
| 2 раза в месяц | 2 |
| Раз в неделю и чаще | 3 |
| 23. [<\*\*>](#P662) | Публикация отчетов о деятельности органов местного самоуправления | 1 балл за каждую публикацию |  |
| 24. | Наличие многофункционального центра (МФЦ) или удаленного доступа МФЦ (удаленного рабочего места МФЦ) | Нет/Да | 0/2 |
| 25. | Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации), по состоянию на 01.01.2019, % | До 60 % | 0 |
| От 61 % до 65 % | 1 |
| От 66 % до 69 % | 3 |
| 70 % и выше | 4 |
| 26. | Наличие плана мероприятий по популяризации преимуществ получения муниципальных услуг в электронной форме (оценивается год подачи заявки) | Нет/Да | -1/2 |
| 27. [<\*>](#P661) | Доля муниципальных услуг, оказанных в электронном виде, по отношению к общему числу муниципальных услуг, % | До 5% | 0 |
| 5% - 15% | 1 |
| 16% - 30% | 2 |
| 31% - 50% | 3 |
| Свыше 50% | 4 |
| 28. | Соблюдение сроков и полноты предоставления показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, в Муниципальной информационной системе поселения "Волость" (оценивается год подачи заявки) | Нет/Да | 0/3 |
| 29. | Участие в региональном конкурсе "Самый благоустроенный населенный пункт Воронежской области" ("Чистый город"): |  |  |
| - в текущем году; | Нет/Да | 0/3 |
| - в году, предшествующем году подачи заявки | Нет/Да | 0/1 |
| 30. | Наличие гармонично сформированного архитектурного облика муниципального образования (стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов, цветового решения фасадов зданий (сооружений) в окружающей градостроительной среде) | Нет/Да | 0/5 |
| 31. | Уровень газификации поселения, % | Менее 20% | 0 |
| 20% - 40% | 1 |
| 41% - 70% | 3 |
| 71% - 90% | 4 |
| Свыше 90% | 5 |
| 31¹.<\*> | Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов на территории поселения, % | Менее 50 %От 50 % до 70 %Свыше 70 % | 012 |
| 32. | Наличие на территории муниципального образования несанкционированных мест размещения твердых коммунальных отходов (свалок) | Нет/Да | 3/-3 |
| 33. | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах | Да/Нет | 3/-3 |
| 34. | Соответствие питьевой воды в водопроводной сети муниципального образования нормативным требованиям по химическим и микробиологическим показателям в отчетном году | Не соответствует/ Соответствует | 0/3 |
| 34.1. | Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами | Да/Нет | 3/-3 |
| 35. | Наличие (в пригодном для эксплуатации состоянии): |  |  |
| - контейнерных площадок; | 0,1 балла за каждую |
| - урн | 0,01 балла за каждую |
| 36. | Доля домовладений, оснащенных номерными знаками, % | Менее 80% | 0 |
| От 80% до 90% | 1 |
| От 90% до 95% | 2 |
| От 95% до 100% | 3 |
| 37. | Организация системного приема использованных энергосберегающих ламп от населения в текущем году | Не организовано/ Организовано | 0/3 |
| 38. | Пять главных достижений муниципального образования за год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года | По 1 баллу за каждое достижение |  |

--------------------------------

<\*> Рассматривается год, предшествующий году подачи заявки.

<\*\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

<\*\*\*> Оценивается каждый объект отдельно. Указывается суммарный итоговый балл.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА СОЗДАНИЯ

УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии и показатели | Значения | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории поселения, из них: |  |  |
| - профсоюзы, имеющие статус юридического лица; | По 3 балла за каждую организацию |
| - профсоюзы, не имеющие статуса юридического лица; | По 1 баллу за каждую организацию |
| - некоммерческие общественные организации и объединения, имеющие статус юридического лица (в том числе ТОС); | По 3 балла за каждую организацию |
| - некоммерческие общественные организации и объединения, не имеющие статуса юридического лица (в том числе ТОС) | По 1 баллу за каждую организацию |
| 2. [<\*>](#P788) | Участие (соучастие) некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории поселения, в реализации программы социально-экономического развития поселения | Нет/Да | 0/3 |
| 3.<\*>  | Количество проведенных:- круглых столов;- общественных слушаний, сходов граждан (протокольно оформленных);- опросов среди населения по изучению общественного мнения о проводимых (или необходимых для проведения) мероприятиях, направленных на решение вопросов местного значения на территории поселения;- мероприятий по общественному контролю.С указанием процента жителей, участвующих в мероприятиях | 7 и более4 – 62 – 31Оценка по каждому пункту | 5431 |
| 4. [<\*>](#P788) | Практика финансового участия граждан в решении вопросов местного значения | Нет/Да | 0/2 |
| 5. | Процент охвата населения ТОС, ТСЖ, жилищными кооперативами на территории поселения | Более 30% | 5 |
| 21% - 30% | 3 |
| 10% - 20% | 1 |
| Менее 10% | 0 |
| 6. | Наличие выставок, экспозиций народного творчества, историко-культурного и патриотического наследия, организованных на общественных началах (на дату подачи заявки) | 3 и более | 3 |
| 2 | 2 |
| 1 | 1 |
| 0 | 0 |
| 7. | Наличие на территории поселения: |  |  |
| - внештатных сотрудников полиции, дружинников; | Нет/да | 0/3 |
| - волонтерских движений (указать каких); | Нет/да | 0/3 |
| - военно-патриотических клубов (указать каких); | Нет/да | 0/3 |
| - экологических клубов, объединений (указать каких) | Нет/да | 0/3 |
| 8. [<\*>](#P788) | Количество заявок, поданных с целью получения грантов:- от ТОСов на участие в Конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС;- от некоммерческих организаций (в том числе ТОСов со статусом юридического лица) и общественных формирований, подавших заявку на участие в других конкурсах (указать наименование конкурсов и заявки, по которым были получены гранты) | Нет/ДаНет/Да | -5 баллов за каждый нереализованный проект, прошедший конкурсный отбор /5 баллов за каждый реализованный проект, прошедший конкурсный отбор.0/5 баллов за каждую заявку. Дополнительно по 2 балла за каждый полученный грант |
| 9. | Наличие информации о некоммерческих общественных организациях и объединениях, действующих на территории муниципального образования, на сайте муниципального образования | Нет/Да | 0/1 |
| 10. | Наличие периодического издания, радио, телеканала муниципального образования | По 3 балла за каждое |  |
| 11. [<\*>](#P788) | Количество проведенных по инициативе и (или) с участием некоммерческих общественных организаций и объединений мероприятий на территории поселения: | За каждое проведенное мероприятие |  |
| - праздничных мероприятий (день села, день улицы и другие торжественные мероприятия); | По 0,5 балла |
| - социально-экономические мероприятия (благотворительные, экологические, спортивные, мероприятия, направленные на благоустройство территории поселения, мероприятия с пожилыми людьми, с трудными подростками и т.п.) | По 2 балла |
| 12. | Наличие плана мероприятий по взаимодействию с некоммерческими общественными организациями и объединениями, действующими на территории муниципального образования | Нет/Да | 0/5 |
| 13. <\*> | Количество реализованных проектов по поддержке местных инициатив в поселении (ППМИ) |  | 3 балла за каждый реализованный проект |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии и показатели | Значения | Баллы | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения (за исключением межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер), % | Менее 20 | 0 | годовой показатель |
| 20 - 40 | 2 |
| 41 - 60 | 3 |
| 61 - 80 | 4 |
| Свыше 80 | 5 |
| 2. | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период, % | Свыше 10% | 0 | годовой показатель |
| От 5% до 10% | 1 |
| От 0% до 5% | 2 |
| 0% | 3 |
| 3. | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, % | Свыше 10% | 0 | годовой показатель |
| От 5% до 10% | 1 |
| От 0% до 5% | 23 |
| 0% |  |
| 4. | Соблюдение органами местного самоуправления нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, рассчитанных в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 N 235 | Соблюдение | 0 | годовой показатель |
| Несоблюдение | -5 |
| 5. | Соблюдение предельного объема муниципального долга, установленного решением о бюджете на соответствующий финансовый год | Соблюдение | 0 | годовой показатель [<\*>](#P931) |
| Несоблюдение | -5 |
| 6. | Соблюдение темпов роста заработной платы работников органов местного самоуправления в соответствии с темпами, предусмотренными на федеральном уровне | Соблюдение | 0 | годовой показатель |
| Несоблюдение | -5 |
| 7. | Исполнение бюджета поселения по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально установленному уровню | Без отклонений | 5 | годовой показатель |
| Отклонение до 5% | 3 |
| Отклонение до 10% | 1 |
| Отклонение более 10% | 0 |
| 8. | Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения к году, предшествующему отчетному (за исключением разовых поступлений и поступлений от продажи земли), % | До 100% | 0 | годовой показатель |
| От 100% до 105% | 1 |
| От 105% до 110% | 3 |
| От 110% и выше | 5 |
| 9. | Отношение просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения к объему расходов бюджета поселения | 0 | 0 | годовой показатель |
| свыше 0 | -5 |
| 10. | Просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения по выплате заработной платы и начислениям на оплату труда за счет средств бюджета поселения | Наличие | -5 | годовой показатель |
| Отсутствие | 0 |
| 11. | Наличие в бюджете муниципального образования расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями | Да | 1 | годовой показатель |
| Нет | 0 |
| 12. | Проведение независимой оценки мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в муниципальном образовании порядком | Да | 3 | годовой, полугодовой показатель |
| Нет | 0 |
| 13. | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с установленным порядком | Да | 3 | годовой, полугодовой показатель |
| Нет | 0 |
| 14. | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления решения о местном бюджете, годового отчета об исполнении местного бюджета и другой отчетности о текущем исполнении местного бюджета, отчета о результатах деятельности финансового органа муниципального образования за отчетный финансовый год | Да | 3 | годовой, полугодовой показатель |
| Нет | 0 |

--------------------------------

<\*> Указываются данные за отчетный год и план текущего года.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии и показатели | Значения | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие утвержденных (да/нет):- плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности территории поселения;- плана гражданской обороны и защиты населения;- плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;- плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения | По 2 балла за каждый утвержденный план |  |
| 2. | Готовность системы управления, связи, оповещения и информирования населения к бесперебойному функционированию в чрезвычайных ситуациях и при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | Готова | 5 |
| Не готова | -5 |
| 3. [<\*>](#P1213) | Проведение мероприятий по подготовке и обучению населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях | По 3 балла за каждое проведенное мероприятие |  |
| 4. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения, содержание средств обеспечения пожарной безопасности в надлежащем состоянии, организация обучения населения мерам пожарной безопасности, обеспечение беспрепятственного проезда техники к месту пожара) | Обеспечено/ Не обеспечено | 5/-5 |
| 5. | Обеспечение доступа пожарной техники к местам забора воды | Обеспечено/ Не обеспечено | 3/-3 |
| 6. | Участие в целевых программах по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности поселения в текущем году | По 3 балла за каждую программу |  |
| 7. | Наличие добровольной пожарной команды (указать ее численность) | Нет/Да | 0/2 |
| 8. | Оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем (наличие на территории поселения оборудованных пожарных щитов, ящиков с песком, огнетушителей, резервуаров с водой) | Нет/Да | 0/2 |
| 9. | Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья: |  |  |
| 1) оборудование пляжей и мест отдыха у воды знаками безопасности на воде, медицинскими пунктами, дежурящими спасателями, щитами со спасательным инвентарем, урнами, туалетами, душевыми кабинками, тентами, информационными стендами; | Обеспечено / Не обеспечено / Отсутствие пляжа на территории поселения | 5/-5/0 |
| 2) организация профилактической работы с населением по соблюдению правил безопасности на воде (в том числе через средства массовой информации) (приложить копии планов и отчетов по мероприятиям) | Обеспечено / Не обеспечено | 5/-5 |
| 10. [<\*>](#P1213) | Участие в конкурсах и соревнованиях по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности поселения | По 2 балла за каждое участие |  |
| 11. [<\*>](#P1213) | Результаты плановых и внеплановых проверок контролирующих органов (копии актов приложить) | - 2 балла за каждое предписание и решение о признании ограниченно готовым (не готовым) к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера / +2 балла за каждое решение о признании готовым к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера |  |
| 12. | Создание и содержание запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в целях гражданской обороны | Нет/Да | 0/2 |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СМИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ

ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования Воронежской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии и показатели | Значения | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие сотрудника администрации, в обязанности которого входит осуществление взаимодействия со СМИ | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |
| 2. [<\*>](#P1389) | Организация интервью с главой администрации поселения | Проведенное интервью | 0,5 за каждое |
| 3. [<\*>](#P1389) | Количество публикаций в СМИ о работе администрации поселения: | Публикация |  |
| - по проведению культурно-массовых мероприятий в поселении; | 0,1 за каждую |
| - по решению социально-экономических проблем поселения; | 0,2 за каждую |
| - отчет главы администрации поселения; | 0,5 за каждую |
| - прочие публикации | 0,1 за каждую |
| 4. [<\*>](#P1389) | Проведение совещаний (планерок) с участием представителей СМИ | Проведенное совещание | 0,5 за каждое |
| 5. | Наличие печатного средства массовой информации, учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |
| 6. | Наличие интернет-сайта муниципального образования, право на доменное имя которого принадлежит муниципальному образованию | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |
| 7. | Размещение информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет: | В соответствии с пунктами 1 - 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" |
| - общая информация об органе местного самоуправления; | Наличие/ Отсутствие | 3/-1 |
| - информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления; | Наличие/ Отсутствие | 3/-1 |
| - информация об участии в программах; | Наличие/ Отсутствие | 3/-1 |
| - информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций; | Наличие/ Отсутствие | 3/-1 |
| - информация о результатах проверок; | Наличие/ Отсутствие | 3/-1 |
| - тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления; | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |
| - статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления; | Наличие/ Отсутствие | 3/-1 |
| - информация о кадровом обеспечении муниципального образования; | Наличие/ Отсутствие | 3/-1 |
| - информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений | Наличие/ Отсутствие | 3/-1 |
| 8. | Периодичность обновления информации на интернет-сайте | Реже 1 раза в месяц | 0 |
| 1 раз в месяц | 1 |
| 2 раза в месяц | 2 |
| Раз в неделю | 3 |
| 9. | Наличие интерактивного взаимодействия с посетителями сайта (форумы, интернет-приемные и т.п.) | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |
| 10. | Доля сотрудников администрации муниципального образования, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа сотрудников администрации муниципального образования, % | От 0 до 20% | 0 |
| От 21 до 40% | 1 |
| От 41% до 60% | 2 |
| Свыше 60% | 3 |
| 11. | Использование в системе электронного документооборота электронной подписи | Нет/Да | 3/0 |
| 12. | Обучение сотрудников муниципального образования использованию информационных и коммуникационных технологий в работе (наличие сертификата, диплома и т.п.) | Не обучены/ Обучены | 0/1 (за каждого обученного сотрудника) |
| 13. | Доля служащих органа местного самоуправления, имеющих доступ к сети Интернет со своего рабочего места, % | От 0 до 25% | 0 |
| От 26 до 50% | 1 |
| От 51% 75% | 2 |
| Свыше 75% | 3 |
| 14 [<\*\*>](#P1390) | Наличие в бюджете муниципального образования отдельной строки на информатизацию органа местного самоуправления (информационное обеспечение) | Наличие/ Отсутствие | 3/0 |
| 15. | Обеспечение информационной безопасности в администрации муниципального образования: |  |  |
| - наличие сотрудника администрации муниципального образования, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с муниципальным правовым актом | Наличие/ Отсутствие | 3/-3 |
| - повышение квалификации сотрудников администрации муниципального образования по образовательным программам в области информационной безопасности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (учитывается повышение квалификации в течение 3 лет, предшествующих году подачи заявки, и в текущем году до подачи заявки) | Не обучены/ Обучены | 0/10 (за каждого обученного сотрудника) |
| - уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных (с соблюдением требований пункта 7 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») | Отсутствие уведомленияНаличие неактуального уведомленияНаличие актуального уведомления | -5-33 |
| - наличие утвержденных муниципальным правовым актом документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» | Документы отсутствуют полностью или не актуальны на дату подачи заявкиДокументы имеются частично, и они актуальны на дату подачи заявкиИмеется полный комплект документов, актуальных на дату подачи заявки | -5110 |
| - доля рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования, оснащенных средствами антивирусной защиты, прошедшими в установленном порядке процедуру оценки соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации | Менее 100 %100 % | 010 |
| - проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации муниципального образования установленным требованиям за двенадцать месяцев, предшествующих дню подачи заявки | Наличие/ Отсутствие | 3/-3 |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

<\*\*> Рассматривается текущий год.

Примечание. Присваивается минимальное количество баллов из возможных по показателям или критериям, если к информационной карте не приложены дополнительные материалы в соответствии с [графой 5](#P2771) "Комментарии для заполнения информационной карты" информационной карты участника конкурса в номинации "Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования" (приложение N 4 к Положению о проведении ежегодного публичного конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области").

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N критерия в информационной карте | Критерии и показатели | Балльная оценка |
| 1. | Наличие высшего образования | По 1 баллу за каждое |
| 2. | Количество лет работы в должности | По 0,3 балла за каждый год |
| 3. | Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет в должности главы (главы администрации) (копии дипломов, удостоверений приложить) | По 1 баллу за каждое |
| 4. | Государственные и иные награды, почетные звания, почетные грамоты, благодарности, знаки отличия (министерств, правительства (администрации) Воронежской области), полученные за период нахождения в должности | По 1 баллу за каждый |
| 5. [<\*>](#P1453) | Количество принятых главой администрации муниципального образования граждан в ходе личного приема | До 50 чел. - 0 баллов |
| От 50 до 150 чел. - 1 балл |
| От 151 до 300 чел. - 2 балла |
| От 301 чел. и выше - 3 балла |
| 5¹.<\*> | Количество собраний и сходов граждан, а также собраний общественных организаций на территории поселения, в которых глава администрации принял участие (заверенные копии протоколов приложить) | По 0,2 балла за каждое личное участие, но не более 1 балла |
| 6. | Владение навыками работы на ПК: |  |
| - свободное владение основными офисными программами и использование их в повседневной работе, частая работа с интернет-контентом | 3 балла |
| - уверенное знание основных офисных программ | 2 балла |
| - начальные знания компьютерной грамотности | 1 балл |
| - отсутствие навыков | 0 баллов |
| 7. | Информационная открытость главы администрации муниципального образования: |  |
| - наличие на сайте муниципального образования в сети Интернет информации о главе (биография главы, его полномочия и контакты); | 3 балла при наличии |
| - наличие опубликованных в СМИ интервью с главой (в том числе и видеоинтервью) за последние 3 года работы в должности (приложить копии или перечислить даты вещания и каналы ТВ) | По 0,1 балла за каждое |
| 8. | Количество программных мероприятий в рамках государственных программ Воронежской области, государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ, в реализации которых принимает участие муниципальное образование на момент подачи заявки | До 1 - 0 баллов |
| От 1 до 2 - 1 балл |
| От 3 до 4 - 2 балла |
| От 5 и выше - 3 балла |
| 9. | Пять главных достижений муниципального образования за время работы данного главы (главы администрации) | По 0,5 балла за каждое достижение |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N критерия в информационной карте | Критерии и показатели | Балльная оценка |
| 1. | Наличие высшего образования | По 1 баллу за каждое |
| 2. | Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет (копии дипломов, удостоверений приложить) | По 1 баллу за каждое |
| 3. | Наличие публикаций, автором которых является муниципальный служащий, по проблематике местного самоуправления или по вопросам, решение которых входит в компетенцию служащего по замещаемой им должности муниципальной службы (указать название и дату издания с указанием названия статей) | По 2 балла за каждую |
| 4. | Владение навыками работы на ПК: |  |
| - свободное владение основными офисными программами и использование их в повседневной работе, частая работа с интернет-контентом | 2 |
| - уверенное знание основных офисных программ | 1 |
| - начальные знания компьютерной грамотности | 0 |
| - отсутствие навыков | 0 |
| 5. | Количество программных мероприятий в рамках государственных программ Воронежской области, государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ, в реализации которых принимает участие муниципальное образование на момент подачи заявки, при непосредственном участии муниципального служащего | До 1 - 0 балловОт 1 до 2 - 1 баллОт 3 до 4 - 2 баллаОт 5 и выше - 3 балла |
| 6. | Количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных муниципальным служащим / в разработке которых принимал участие муниципальный служащий, в течение года, предшествующего году подачи конкурсной заявки (указать количество, указать название актов - не более десяти) | По 1 баллу за каждый |
| 7. | Три достижения муниципального служащего за последние 3 года, которые номинант считает главными | По 0,5 балла за каждое |
| 8. | Государственные и иные награды, почетные звания, почетные грамоты, благодарности, знаки отличия (министерств, правительства (администрации) Воронежской области), полученные за период нахождения на муниципальной службе | По 1 баллу за каждый |

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ

В НОМИНАЦИИ " ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ "

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии и показатели | Баллы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие в населенном пункте общественных формирований:- территориальных общественных самоуправлений;- молодежных общественных объединений, участвующих в мероприятиях по благоустройству населенного пункта | По 5 баллов за каждый вид общественных формирований |
| 2. | Количество предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей (далее - предприятия), коллективы которых участвуют в санитарной уборке производственных баз, закрепленных территорий и ремонте малых архитектурных форм в населенном пункте | По 1 баллу за каждое предприятие (но не более 15 баллов в целом по населенному пункту) |
| 3. <\*> | Организация и проведение на территории населенного пункта субботников, воскресников, санитарных дней и других мероприятий по благоустройству территории (уборка братских могил, кладбищ, парков, скверов, ликвидация больных и аварийных деревьев, посадка многолетних растений) | По 1 баллу за каждое мероприятие (но не более 20 баллов) |
| 4. | Наличие на территории населенного пункта действующих санитарных комиссий (штабов по благоустройству) | По 10 баллов за комиссию |
| 5. | Проявление творческой инициативы жителей населенного пункта в создании ландшафтного дизайна, эстетическом оформлении и благоустройстве придворовых территорий и дворов многоквартирных домов, % | Выше 20 % - 10 балловОт 10 % до 20 % - 5 балловОт 5 % до 10 % - 3 баллаНиже 5 % - 0 баллов |
| 6. | Проведение жителями населенного пункта мероприятий по благоустройству памятных мест, мемориальных комплексов | За каждый благоустроенный объект 3 балла |
| 7. | Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов на территории населенного пункта, % | Менее 50 % - 0 балловОт 50 % до 70 % - 1 баллСвыше 70 % - 2 балла |
| 8.<\*> | Участие жителей населенного пункта в благоустройстве мест захоронений (гражданских кладбищ) | За каждое проведенное мероприятие - 1 балл |
| 9. | Площадь обустроенных парков и скверов на территории населенного пункта в расчете на 1 тыс. жителей, га, в том числе:- требующих благоустройства;- благоустроенных и находящихся в удовлетворительном состоянии;- благоустроенных и находящихся в хорошем состоянии, на территории которых регулярно осуществляется уборка | Площадь, умноженная на 0,5 баллаПлощадь, умноженная на 10 балловПлощадь, умноженная на 15 баллов |
| 10. | Площадь обустроенных пляжей, мест отдыха у воды, набережных на территории населенного пункта в расчете на 1 тыс. жителей, га, в том числе:- требующих благоустройства;- благоустроенных и находящихся в удовлетворительном состоянии;- благоустроенных и находящихся в хорошем состоянии, на территории которых регулярно осуществляется уборка | Площадь, умноженная на 0,5 баллаПлощадь, умноженная на 10 балловПлощадь, умноженная на 15 баллов |
| 11. | Содержание памятных мест, братских могил, мемориальных комплексов и воинских захоронений | Объект требует ремонта и (или) благоустройства территории – 0 балловОбъект не требует ремонта – 0,5 баллаОбъект не требует ремонта, регулярно осуществляется уборка его территории - 1 балл  Каждый объект оценивается отдельно |
| 12. | Содержание фасадов индивидуальных жилых домов и ограждений домовладений в надлежащем виде (своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе элементов фасадов и ограждений домовладений) | 10 баллов (за наличие у придомовых территорий участков, захламленных строительными материалами, деталями сельскохозяйственной техники и т.п., оценка снижается на 5 баллов) / 0 баллов за ненадлежащее содержание |
| 13.<\*> | Количество заявлений, жалоб по недостаткам в благоустройстве населенного пункта, признанных обоснованными по результатам их рассмотрения | Минус 1 балл за каждое заявление, жалобу |
| 14. | Организация системного сбора и вывоза бытовых отходов и мусора у населения на территории населенного пункта, его регулярность | 2 балла |
| 15. | Наличие на территории населенного пункта несанкционированных мест размещения твердых бытовых отходов (свалок) | Минус 10 баллов |
| 16. | Наличие действующих правил благоустройства территории муниципального образования (на территории которого находится населенный пункт) | 0 баллов при наличииМинус 10 баллов при отсутствии |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

Приложение N 3

к Положению

о проведении ежегодного публичного

конкурса "Лучшее муниципальное

образование Воронежской области"

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

в номинации "Лучшее муниципальное образование"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения Воронежской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поселении | Данные участника конкурса |
| 1 | Полное наименование поселения |  |
| 2 | Численность населения на начало года - всего (чел.) |  |
| 3 | Адрес интернет-сайта |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя поселения, должность |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Телефон / факс |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |  |
| 9 | Телефон ответственного исполнителя |  |
| 10 | Объем доходов бюджета поселения, тыс. рублей |  |
| 11 | Объем расходов бюджета поселения, тыс. рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии и показатели | Данные номинанта | Подробный расчет показателя | Комментарии для заполнения информационной карты [<\*\*\*\*>](#P1933) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. [<\*>](#P1930) | Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения (за исключением межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер), % |  |  | Рассчитывается для бюджета поселения по следующей формуле:D = Дн / (Д - Св - Сс - И - Спг - В) \* 100%, где:D - доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в общем объеме доходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер);Дн - налоговые и неналоговые доходы поселения (КБК 000 1 00 00000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Д - общий объем доходов (КБК 000 8 50 00000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Св - общий объем субвенций бюджету поселения (КБК 000 2 02 03000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Сс - общий объем субсидий бюджету поселения (КБК 000 2 02 02000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;И - общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, имеющих целевой характер (КБК 000 2 02 04000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Спг - дотации по обеспечению сбалансированности бюджета поселения по отдельным поручениям главы администрации муниципального района, тыс. рублей;В - доходы бюджета поселения от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (КБК 000 2 18 00000 00 0000 000 и КБК 000 2 19 00000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей |
| 2. [<\*>](#P1930) | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период, % |  |  | Р = Аi / Вi \* 100%, где:Аi - недоимка по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным, в местный бюджет i-го поселения (по данным информационного ресурса ФНС);Вi - общий объем поступления доходов в местный бюджет i-го поселения от земельного налога за отчетный период (по данным годового отчета) |
| 3. [<\*>](#P1930) | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, % |  |  | Р = Аi / Вi \* 100%, где:Аi - недоимка по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным, в местный бюджет i-го поселения (по данным информационного ресурса ФНС);Вi - общий объем поступления доходов в местный бюджет i-го поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период (по данным годового отчета) |
| 4. [<\*>](#P1930) | Соблюдение органами местного самоуправления нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, рассчитанных в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 N 235 |  |  | О = Фзп / Нфот x 100%, где:О - отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления к нормативам, рассчитанным в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 N 235;Фзп - расходы на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органе местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета;Нфот - норматив формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, рассчитанный в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 N 235.Если О <= 100, то норматив соблюдается.Если О > 100, то норматив не соблюдается |
| 5. [<\*>](#P1930) | Просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения по выплате заработной платы и начислениям на оплату труда за счет средств бюджета поселения |  |  | Рz = Zp + Nz, где:Zp - просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения по выплате заработной платы за счет средств бюджета поселения;Nz - просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения по начислениям на оплату труда за счет средств бюджета поселения |
| 6. [<\*\*>](#P1931) | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с установленным порядком |  |  | Да/Нет |
| 7. | Наличие утвержденного административного регламента по выдаче населению справок администрацией поселения |  |  | Да/НетДата утверждения |
| 8. | Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, от общей площади территории поселения, % |  |  | Данные на конец года, предшествующего году подачи заявки |
| 9. [<\*\*>](#P1931) | Участие поселения в государственных программах Воронежской области, государственных программах Российской Федерации и муниципальных программах (единиц) |  |  | Перечислить целевые программы |
| 10. [<\*\*>](#P1931) | Практика использования служб занятости при организации общественных работ (ремонт и благоустройство памятников, дорог, улиц, цветников и т.д.) |  |  | Да/НетПеречислить проводимые мероприятия и указать год их проведения |
| 11. | Наличие в поселении разработанных и утвержденных:- муниципальных правовых актов, устанавливающих правила благоустройства территории и порядок обращения с бытовыми отходами;- генерального плана поселения;- правил землепользования и застройки |  |  | Приложить копии документов, подтверждающих наличие (распоряжения (постановления) в последней редакции) |
| 12. | Количество спортивных сооружений, находящихся в собственности поселения, паспортизированных и имеющих сертификат соответствия (единиц) |  |  | Приложить копии сертификатов, фото и адреса установки |
| а) спортивные залы |  |
| б) плавательные бассейны |  |
| в) спортивные площадки |  |
| г) другие спортивные сооружения (указать какие) |  |
| 13. | Количество оборудованных за счет средств бюджета поселения детских игровых площадок, паспортизированных и имеющих сертификат соответствия (единиц) |  |  | Приложить копии сертификатов, фото и адреса установки |
| 14. | Количество учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории поселения и финансируемых за счет средств поселения (единиц) |  |  |  |
| а) клубы и учреждения клубного типа |  |
| б) библиотеки |  |
| в) иные учреждения (указать какие) |  |
| 15. | Количество коллективов самодеятельного художественного творчества, имеющих звание "Народный (образцовый) коллектив" (единиц) |  |  | Наименования коллективов перечислить. Указать дату присвоения звания и документ, которым оно было присвоено |
| 16. | Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года, % |  |  | Дп = Поч / Оп \* 100, где:Дп - доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в их общей протяженности на конец отчетного года;Поч - протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных;Оп - общая протяженность улиц, проездов, набережных |
| 17. | Содержание мест захоронений (гражданских кладбищ):- содержание (благоустройство);- наличие ограждения, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов;- наличие обустроенного подъезда и автостоянки |  |  | Приложить фотоматериал по каждому объекту (гражданскому кладбищу) |
| 18. [<\*\*\*>](#P1932) | Наличие и содержание:- памятных мест;- братских могил, мемориальных комплексов, воинских захоронений |  |  | Выбрать наиболее подходящий вариант ответа из предложенных:- отсутствует;- объект не требует ремонта;- объект не требует ремонта, регулярно осуществляется уборка его территории;- объект не требует ремонта, имеет благоустроенную территорию.Перечислить проводимые мероприятия, затраченные средства за год, предшествующий отчетному, за 6 месяцев текущего года (приложить фотоматериалы) |
| 19. [<\*\*\*>](#P1932) | Наличие и содержание мест массового отдыха людей:- парков, скверов;- пляжей;- оборудованных родников (при соответствии качества воды требованиям СанПиНов) |  |  | Выбрать наиболее подходящий вариант ответа из предложенных:- отсутствует;- регулярно осуществляется уборка территории;- место отдыха оборудовано, но уборка территории не проводится регулярно;- место отдыха оборудовано, уборка территории проводится регулярно.Перечислить проводимые мероприятия, затраченные средства за год, предшествующий отчетному, за 6 месяцев текущего года (приложить фотоматериалы) |
| 20. | Организация транспортного сообщения в границах поселения |  |  | Выбрать наиболее подходящий вариант ответа из предложенных:- не организовано;- организовано не во всех населенных пунктах;- организовано во всех населенных пунктах.Указать маршрут и периодичность движения транспорта |
| 21. | Наличие у муниципального образования:- интернет-сайта, право на доменное имя которого принадлежит муниципальному образованию;- электронной почты, зарегистрированной в собственном домене (при наличии) или в домене правительства Воронежской области (govvrn.ru), и специалиста, в обязанности которого входит ежедневный мониторинг состояния электронного почтового ящика |  |  | Отсутствие / Наличие (указать адрес интернет-сайта, сведения о принадлежности права на его доменное имя, а так же адрес электронной почты) |
| 22. | Периодичность обновления интернет-сайта |  |  | Выбрать наиболее подходящий вариант ответа из предложенных:- реже 1 раза в месяц.- 1 раз в месяц.- 2 раза в месяц.- раз в неделю и чаще |
| 23. \*\* | Публикация отчетов о деятельности органов местного самоуправления |  |  | Наименование периодического издания (номер, дата) (копии приложить) |
| 24. | Наличие многофункционального центра (МФЦ) или удаленного доступа МФЦ (удаленного рабочего места МФЦ) |  |  | При наличии указать место его расположения |
| 25. | Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, зарегистрированных в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации), по состоянию на 01.01.2019, % |  |  | Дг = ЗКГ / ОКГ \* 100, где:Дг - доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА;ЗКГ - количество граждан, зарегистрированных в ЕСИА;ОКГ - общее количество граждан, проживающих на территории муниципального образования, в возрасте от 15 до 70 лет |
| 26. | Наличие плана мероприятий по популяризации преимуществ получения муниципальных услуг в электронной форме (оценивается год подачи заявки) |  |  | Приложить копию |
| 27. [<\*>](#P1930) | Доля муниципальных услуг, оказанных в электронном виде, по отношению к общему числу муниципальных услуг, % |  |  | Дм = Уоб / Уэ \* 100, где:Дм - доля муниципальных услуг, оказанных в электронном виде;Уоб - общее число оказанных муниципальных услуг за отчетный период;Уэ - число услуг, оказанных за отчетный период в электронном виде |
| 28. | Соблюдение сроков и полноты предоставления показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, в Муниципальной информационной системе поселения "Волость" (оценивается год подачи заявки) |  |  | Нет/Да |
| 29. | Участие в региональном конкурсе "Самый благоустроенный населенный пункт Воронежской области" ("Чистый город"):- в текущем году;- в году, предшествующем году подачи заявки |  |  |  |
| 30. | Наличие гармонично сформированного архитектурного облика муниципального образования (стилевое единство архитектурно-художественного образа, материалов, цветового решения фасадов зданий (сооружений) в окружающей градостроительной среде) |  |  | Нет/Да |
| 31. | Уровень газификации поселения, % |  |  | У = Г / Д \* 100, где:Г - количество газифицированных домовладений;Д - общее число домовладений.Информация на дату заполнения информационной карты |
| 31¹.<\*> | Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов на территории поселения, % |  |  | Дбд = Бд / Очд \* 100, где:Дбд - доля благоустроенных дворов многоквартирных домов на территории поселения;Очд – общее число дворов многоквартирных домов на территории поселения;Бд - число благоустроенных дворов многоквартирных домов на территории поселения |
| 32. | Наличие на территории муниципального образования несанкционированных мест размещения твердых коммунальных отходов (свалок) |  |  | Нет/Да |
| 33. | Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах |  |  | Указать места расположения |
| 34. | Соответствие питьевой воды в водопроводной сети муниципального образования нормативным требованиям по химическим и микробиологическим показателям в отчетном году |  |  |  |
| 34.1. [<\*\*>](#P1932) | Организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами |  |  | Перечислить мероприятия, проведенные в отчетном периоде |
| 35. | Наличие (в пригодном для эксплуатации состоянии):- контейнерных площадок;- урн |  |  | Указать количество контейнерных площадок и урн, пригодных к эксплуатации |
| 36. | Доля домовладений, оснащенных номерными знаками, % |  |  | Дд = Дн / Д, где:Дн - количество домовладений в поселении, оснащенных номерными знаками;Д - общее количество домовладений в поселении |
| 37. | Организация системного приема использованных энергосберегающих ламп от населения в текущем году |  |  | Приложить копию договора с утилизирующей компанией |
| 38. | Пять главных достижений муниципального образования за год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года |  |  | Перечислить с указанием года |

--------------------------------

<\*> Рассматривается год, предшествующий году подачи заявки.

<\*\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

<\*\*\*> Оценивается каждый объект отдельно. Указывается суммарный итоговый балл.

<\*\*\*\*> [Графа 5](#P1638) имеет информативное значение для конкурсантов, при заполнении конкурсантами информационной карты [графу 5](#P1638) не включать (удалить).

Приложение N 4

к Положению

о проведении ежегодного публичного

конкурса "Лучшее муниципальное

образование Воронежской области"

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

в номинации "Лучшая муниципальная практика создания условий

для развития гражданского общества на территории поселения"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения Воронежской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поселении | Данные участника конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование поселения |  |
| 2 | Численность населения на начало года - всего (чел.) |  |
| 3 | Адрес интернет-сайта |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя поселения, должность |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Телефон/факс |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |  |
| 9 | Телефон ответственного исполнителя |  |
| 10 | Объем доходов бюджета поселения в текущем году (план), тыс. рублей |  |
| 11 | Объем расходов бюджета поселения в текущем году (план), тыс. рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии и показатели | Данные номинанта | Подробный расчет показателя | Комментарии для заполнения информационной карты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории поселения, из них:- профсоюзы, имеющие статус юридического лица;- профсоюзы, не имеющие статуса юридического лица;- некоммерческие общественные организации и объединения, имеющие статус юридического лица (в том числе ТОС);- некоммерческие общественные организации и объединения, не имеющие статуса юридического лица (в том числе ТОС) |  |  | Перечислить организации |
| 2. [<\*>](#P2399) | Участие (соучастие) некоммерческих общественных организаций и объединений, действующих на территории поселения, в реализации программы социально-экономического развития поселения |  |  | Перечислить мероприятия, в которых участвовали эти организации |
| 3. [<\*>](#P2399) | Количество проведенных:- круглых столов;- общественных слушаний, сходов граждан (протокольно оформленных);- опросов среди населения по изучению общественного мнения о проводимых (или необходимых для проведения) мероприятиях, направленных на решение вопросов местного значения на территории поселения;- мероприятий по общественному контролю.С указанием процента жителей, участвующих в мероприятиях |  |  | Указать кем, когда и по каким вопросам проводились. Приложить копии протоколов |
| 4. [<\*>](#P2399) | Практика финансового участия граждан в решении вопросов местного значения |  |  | Перечислить |
| 5. | Процент охвата населения ТОС, ТСЖ, жилищными кооперативами на территории поселения |  |  |  |
| 6. | Наличие выставок, экспозиций народного творчества, историко-культурного и патриотического наследия, организованных на общественных началах (на дату подачи заявки) |  |  | Указать, где находится и какая тематика |
| 7. | Наличие на территории поселения:- внештатных сотрудников полиции, дружинников;- волонтерских движений (указать каких);- военно-патриотических клубов (указать каких);- экологических клубов, объединений (указать каких) |  |  |  |
| 8. [<\*>](#P2399) | Количество заявок, поданных с целью получения грантов:- от ТОСов на участие в Конкурсе общественно полезных проектов (мероприятий) ТОС;- от некоммерческих организаций (в том числе ТОСов со статусом юридического лица) и общественных формирований, подавших заявку на участие в других конкурсах (указать наименование конкурсов и заявки, по которым были получены гранты) |  |  | Перечислить наименование проектов, по которым поданы заявки, и отметить заявки, по которым получены гранты |
| 9. | Наличие информации о некоммерческих общественных организациях и объединениях, действующих на территории муниципального образования, на сайте муниципального образования |  |  | Приложить снимок экрана с изображением страницы сайта, на которой размещена информация (скриншот) |
| 10. | Наличие периодического издания, радио, телеканала муниципального образования |  |  | Указать наименование |
| 11. [<\*>](#P2399) | Количество проведенных по инициативе и (или) с участием некоммерческих общественных организаций и объединений мероприятий на территории поселения:- праздничных мероприятий (день села, день улицы и другие торжественные мероприятия);- социально-экономические мероприятия (благотворительные, экологические, спортивные, мероприятия, направленные на благоустройство территории поселения, мероприятия с пожилыми людьми, с трудными подростками и т.п.) |  |  | Перечислить |
| 12. | Наличие плана мероприятий по взаимодействию с некоммерческими общественными организациями и объединениями, действующими на территории муниципального образования |  |  | Приложить копию плана на текущий год |
| 13. <\*> | Количество реализованных проектов по поддержке местных инициатив в поселении (ППМИ) |  |  | Перечислить проекты с указанием их наименований |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

Примечание. [Графа 5](#P2317) имеет информативное значение для конкурсантов, при заполнении конкурсантами информационной карты [графу 5](#P2317) не включать (удалить).

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

в номинации "Лучшая муниципальная практика обеспечения

безопасности жизнедеятельности населения на территории

поселения"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения Воронежской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поселении | Данные участника конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование поселения |  |
| 2 | Численность населения на начало года - всего (чел.) |  |
| 3 | Адрес интернет-сайта |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя поселения, должность |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Телефон/факс |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |  |
| 9 | Телефон ответственного исполнителя |  |
| 10 | Объем доходов бюджета поселения в текущем году (план), тыс. рублей |  |
| 11 | Объем расходов бюджета поселения в текущем году (план), тыс. рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии и показатели | Данные номинанта | Подробный расчет показателя | Комментарии для заполнения информационной карты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Наличие утвержденных (да/нет):- плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности территории поселения;- плана гражданской обороны и защиты населения;- плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах;- плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения |  |  | Дата утверждения |
| 2. | Готовность системы управления, связи, оповещения и информирования населения к бесперебойному функционированию в чрезвычайных ситуациях и при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий |  |  |  |
| 3. [<\*>](#P2532) | Проведение мероприятий по подготовке и обучению населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях |  |  | Перечислить мероприятия и дату их проведения |
| 4. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения, содержание средств обеспечения пожарной безопасности в надлежащем состоянии, организация обучения населения мерам пожарной безопасности, обеспечение беспрепятственного проезда техники к месту пожара) |  |  | Перечислить |
| 5. | Обеспечение доступа пожарной техники к местам забора воды |  |  |  |
| 6. | Участие в целевых программах по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности поселения в текущем году |  |  | Перечислить программы |
| 7. | Наличие добровольной пожарной команды(указать ее численность) |  |  |  |
| 8. | Оснащение территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем (наличие на территории поселения оборудованных пожарных щитов, ящиков с песком, огнетушителей, резервуаров с водой) |  |  | Перечислить первичные средства |
| 9. | Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охрана их жизни и здоровья: |  |  |  |
| 1) оборудование пляжей и мест отдыха у воды знаками безопасности на воде, медицинскими пунктами, дежурящими спасателями, щитами со спасательным инвентарем, урнами, туалетами, душевыми кабинками, тентами, информационными стендами; | Указать оборудование пляжей |
| 2) организация профилактической работы с населением по соблюдению правил безопасности на воде (в том числе через средства массовой информации) (приложить копии планов и отчетов по мероприятиям) | Перечислить виды проведенных профилактических работ |
| 10. [<\*>](#P2532) | Участие в конкурсах по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности поселения |  |  | Перечислить наименование конкурсов, занятые места, даты проведения |
| 11. [<\*>](#P2532) | Результаты плановых и внеплановых проверок контролирующих органов (копии актов приложить) |  |  |  |
| 12. | Создание и содержание запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств в целях гражданской обороны |  |  | Перечислить какие запасы созданы |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

Примечание. [Графа 5](#P2460) имеет информативное значение для конкурсантов, при заполнении конкурсантами информационной карты [графу 5](#P2460) не включать (удалить).

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

в номинации "Лучшая муниципальная практика управления

муниципальными финансами"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения Воронежской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поселении | Данные участника конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование поселения |  |
| 2 | Численность населения на начало года - всего (чел.) |  |
| 3 | Адрес интернет-сайта |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя поселения, должность |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Телефон/факс |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |  |
| 9 | Телефон ответственного исполнителя |  |
| 10 | Объем доходов бюджета поселения в текущем году (план), тыс. рублей |  |
| 11 | Объем расходов бюджета поселения в текущем году (план), тыс. рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии и показатели | Данные номинанта | Подробный расчет показателя | Комментарии для заполнения информационной карты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доля налоговых и неналоговых доходов в общем объеме доходов бюджета поселения (за исключением межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер), % |  |  | D = Дн / (Д - Св - Сс - И - Спг - В) \* 100%, где:D - доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в общем объеме доходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер);Дн - налоговые и неналоговые доходы поселения (КБК 000 1 00 00000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Д - общий объем доходов (КБК 000 8 50 00000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Св - общий объем субвенций бюджету поселения (КБК 000 2 02 03000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Сс - общий объем субсидий бюджету поселения (КБК 000 2 02 02000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;И - общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, имеющих целевой характер (КБК 000 2 02 04000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Спг - дотации по обеспечению сбалансированности бюджета поселения по отдельным поручениям главы администрации муниципального района, тыс. рублей;В - доходы бюджета поселения от возраста остатков и возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (КБК 000 2 18 00000 00 0000 000 и КБК 000 2 19 00000 00 0000 000 годового отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей |
| 2. [<\*>](#P2709) | Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период, % |  |  | Р = Аi / Вi \* 100%, гдеАi - недоимка по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным, в местный бюджет i-го поселения (по данным информационного ресурса федеральной налоговой службы);Вi - общий объем поступления доходов в местный бюджет i-го поселения от земельного налога за отчетный период (по данным годового отчета) |
| 3. [<\*>](#P2709) | Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным, к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период, % |  |  | Р = Аi / Вi \* 100%, гдеАi - недоимка по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным, в местный бюджет i-го поселения (по данным информационного ресурса ФНС);Вi - общий объем поступления доходов в местный бюджет i-го поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период (по данным годового отчета) |
| 4. [<\*>](#P2709) | Соблюдение органами местного самоуправления нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, рассчитанных в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 N 235 |  |  | О = Фзп / Нфот x 100%, гдеО - отношение расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления к нормативам, рассчитанным в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 N 235;Фзп - расходы на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органе местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета;Нфот - норматив формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления, рассчитанный в соответствии с методикой, утвержденной постановлением администрации Воронежской области от 28.03.2008 N 235.Если О <= 100, то норматив соблюдается.Если О > 100, то норматив не соблюдается |
| 5. [<\*\*\*>](#P2711) | Соблюдение предельного объема муниципального долга, установленного решением о бюджете на соответствующий финансовый год |  |  | Р = Аi / Вi \* 100%, гдеАi - предельный объем муниципального долга i-го поселения, установленный решением о бюджете на соответствующий финансовый год;Вi - утвержденный годовой объем доходов местного бюджета i-го поселения, установленный решением о бюджете на соответствующий финансовый год без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |
| 6. | Соблюдение темпов роста заработной платы работников органов местного самоуправления в соответствии с темпами, предусмотренными на федеральном уровне |  |  | И = Фзп / Фзп предыдущего периода,где: И - отношение расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный период к расходам на оплату труда работников органов местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за предыдущий отчетный период;Фзп - расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный период;Фзп предыдущего периода - расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления в соответствии с данными решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за предыдущий отчетный период.Рассчитанное значение И не должно превышать индексации, предусмотренной на федеральном уровне (в среднегодовом исчислении на 2018 год - 1,04, на 2019 год – 1,01075, на 2020 год – 1,0075) |
| 7. [<\*>](#P2709) | Исполнение бюджета поселения по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально установленному уровню, % |  |  | I = (D - P) / P, гдеD - объем доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году;P - первоначально утвержденный решением о бюджете поселения объем доходов без учета безвозмездных поступлений.Учитывается отклонение в любую сторону (увеличение/уменьшение) |
| 8. [<\*>](#P2709) | Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения к году, предшествующему отчетному (за исключением разовых поступлений и поступлений от продажи земли), % |  |  | T = Dt / Dp \* 100, гдеDt - налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения (за исключением разовых поступлений и поступлений от продажи земли) за отчетный год;Dp - налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения (за исключением разовых поступлений и поступлений от продажи земли) за год, предшествующий отчетному |
| 9. [<\*>](#P2709) | Отношение просроченной кредиторской задолженности бюджета поселения к объему расходов бюджета поселения, % |  |  | J = Zp / Ro, гдеZp - просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения;Ro - объем расходов бюджета поселения |
| 10. [<\*>](#P2709) | Просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения по выплате заработной платы и начислениям на оплату труда за счет средств бюджета поселения |  |  | Pz = Zp + Nz, гдеZp - просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения по выплате заработной платы за счет средств бюджета поселения;Nz - просроченная кредиторская задолженность бюджета поселения по начислениям на оплату труда за счет средств бюджета поселения |
| 11. [<\*>](#P2709) | Наличие в бюджете муниципального образования расходов на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями |  |  | При наличии расходов указать их объем, а также ссылку на информацию о муниципальном задании на сайте https://bus.gov.ru/.При отсутствии расходов указать количество муниципальных учреждений |
| 12. [<\*\*>](#P2710) | Проведение независимой оценки мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в соответствии с установленным в муниципальном образовании порядком |  |  | Виды проводимой оценки. Указать, когда проводилась в текущем году. Приложить копию нормативного правового акта, на основание которого проводится оценка мнения населения, а также результаты проведенной оценки |
| 13. [<\*\*>](#P2710) | Проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с установленным порядком |  |  | Дата проведения в текущем году и году, предшествующем году подачи документов |
| 14. [<\*\*>](#P2710) | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления решения о местном бюджете, годового отчета об исполнении местного бюджета и другой отчетности о текущем исполнении местного бюджета, отчета о результатах деятельности финансового органа муниципального образования за отчетный финансовый год |  |  | Указать ссылки |

--------------------------------

<\*> Рассматривается год, предшествующий году подачи заявки.

<\*\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

<\*\*\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и план текущего года.

Примечание. [Графа 5](#P2595) имеет информативное значение для конкурсантов, при заполнении конкурсантами информационной карты [графу 5](#P2595) не включать (удалить).

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

УЧАСТНИКА КОНКУРСА В НОМИНАЦИИ

"ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

СО СМИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения Воронежской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация о поселении | Данные участника конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование поселения |  |
| 2 | Численность населения на начало года - всего (чел.) |  |
| 3 | Адрес интернет-сайта |  |
| 4 | Ф.И.О. руководителя поселения, должность |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 6 | Телефон/факс |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |  |
| 9 | Телефон ответственного исполнителя |  |
| 10 | Объем доходов бюджета поселения в текущем году (план), тыс. рублей |  |
| 11 | Объем расходов бюджета поселения в текущем году (план), тыс. рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерии и показатели | Данные номинанта | Подробный расчет показателя | Комментарии для заполнения информационной карты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Наличие сотрудника администрации, в обязанности которого входит осуществление взаимодействия со СМИ |  |  | Ф.И.О. и должность работника |
| 2. [<\*>](#P2928) | Организация интервью с главой администрации поселения |  |  | Дата проведения интервью (указать, где опубликовано или транслировалось) |
| 3. [<\*>](#P2928) | Количество публикаций в СМИ о работе администрации поселения:- по проведению культурно-массовых мероприятий в поселении;- по решению социально-экономических проблем поселения;- отчет главы администрации поселения;- прочие публикации |  |  | Перечислить издания, номера и даты опубликования (приложить копии) |
| 4. [<\*>](#P2928) | Проведение совещаний (планерок) с участием представителей СМИ |  |  | Перечислить и указать тематику совещаний (планерок) |
| 5. | Наличие печатного СМИ, учредителем (соучредителем) которого является администрация муниципального образования |  |  | Указать наименование |
| 6. | Наличие интернет-сайта муниципального образования, право на доменное имя которого принадлежит муниципальному образованию |  |  | Указать адрес интернет-сайта, сведения о принадлежности права на его доменное имя |
| 7. | Размещение информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет: |  |  | Указать при наличии |
| - общая информация об органе местного самоуправления; |  |  |  |
| - информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления; |  |  |  |
| - информация об участии в программах; |  |  |  |
| - информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций; |  |  |  |
| - информация о результатах проверок; |  |  |  |
| - тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления; |  |  |  |
|  | - статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления; |  |  |  |
| - информация о кадровом обеспечении муниципального образования; |  |  |  |
| - информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений |  |  |  |
| 8. | Периодичность обновления информации на интернет-сайте |  |  | Указать нужное:реже 1 раза в месяц1 раз в месяц2 раза в месяцраз в неделю |
| 9. | Наличие интерактивного взаимодействия с посетителями сайта (форумы, интернет-приемные и т.п.) |  |  |  |
| 10. | Доля сотрудников администрации муниципального образования, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа сотрудников администрации муниципального образования, % |  |  |  |
| 11. | Использование в системе электронного документооборота электронной подписи |  |  |  |
| 12. | Обучение сотрудников муниципального образования использованию информационных и коммуникационных технологий в работе (наличие сертификата, диплома и т.п.) |  |  | Указать Ф.И.О. сотрудников, приложить копии сертификатов, дипломов и т.п. |
| 13. | Доля служащих органа местного самоуправления, имеющих доступ к сети Интернет со своего рабочего места, % |  |  |  |
| 14. [<\*\*>](#P2929) | Наличие в бюджете муниципального образования отдельной строки на информатизацию органа местного самоуправления (информационное обеспечение) |  |  |  |
| 15. | Обеспечение информационной безопасности в администрации муниципального образования: |  |  |  |
| - наличие сотрудника администрации муниципального образования, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с муниципальным правовым актом |  |  | Приложить отсканированную копию правового акта о назначении ответственного на электронном носителе |
| - повышение квалификации сотрудников администрации муниципального образования по образовательным программам в области информационной безопасности в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (учитывается повышение квалификации в течение 3 лет, предшествующих году подачи заявки, и в текущем году до подачи заявки) |  |  | Приложить отсканированные копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (удостоверения, сертификаты) на электронном носителе |
| - уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных (с соблюдением требований пункта 7 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») |  |  | Приложить отсканированную копию уведомления, направленного в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Воронежской области на электронном носителе |
| - наличие утвержденных муниципальным правовым актом документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» |  |  | Приложить отсканированные копии правовых актов об утверждении документов со всеми приложениями на электронном носителе |
| - доля рабочих мест сотрудников администрации муниципального образования, оснащенных средствами антивирусной защиты, прошедшими в установленном порядке процедуру оценки соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации |  |  | Приложить копии в электронном виде лицензии на право использования и сертификата соответствия требованиям безопасности информации, указать общее количество используемых в администрации компьютеров на электронном носителе |
| - проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в администрации муниципального образования установленным требованиям за двенадцать месяцев, предшествующих дню подачи заявки |  |  | Приложить отсканированную копию заключения о результатах проверки условий обработки персональных данных в администрации муниципального образования на электронном носителе |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

<\*\*> Рассматривается текущий год.

Примечание. [Графа 5](#P2776) имеет информативное значение для конкурсантов, при заполнении конкурсантами информационной карты [графу 5](#P2776) не включать (удалить).

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

в номинации " Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских населенных пунктов "

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поселении | Данные участника конкурса |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование населенного пункта |  |
| 2 | Полное наименование поселения, в состав которого входит населенный пункт |  |
| 3 | Ф.И.О. руководителя поселения (в состав которого входит населенный пункт), должность |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Телефон/факс |  |
| 6 | Адрес электронной почты поселения |  |
| 7 | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |  |
| 8 | Телефон ответственного исполнителя |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии и показатели | Данные номинанта | Подробный расчет показателя | Комментарии для заполнения информационной карты <\*\*>  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  | Наличие в населенном пункте общественных формирований:- территориальных общественных самоуправлений;- молодежных общественных объединений, участвующих в мероприятиях по благоустройству населенного пункта |  |  | Да / нетДа / нет |
| 2. | Количество предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей (далее - предприятия), коллективы которых участвуют в санитарной уборке производственных баз, закрепленных территорий и ремонте малых архитектурных форм в населенном пункте |  |  | Перечислить предприятия и проведенные мероприятия |
| 3.<\*> | Организация и проведение на территории населенного пункта субботников, воскресников, санитарных дней и других мероприятий по благоустройству территории (уборка братских могил, кладбищ, парков, скверов, ликвидация больных и аварийных деревьев, посадка многолетних растений) |  |  | Указать, сколько проводилось и кто принимал участие |
| 4. | Наличие на территории населенного пункта действующих санитарных комиссий (штабов по благоустройству) |  |  | Указать наименование и проводимые мероприятия. Приложить документ, утверждающий состав комиссии |
| 5. | Проявление творческой инициативы жителей населенного пункта в создании ландшафтного дизайна, эстетическом оформлении и благоустройстве придворовых территорий и дворов многоквартирных домов, % |  |  | Тн = Дтн / До \* 100, где: Тн - доля домовладений с придворовыми территориями, благоустроенными с проявлением творческой инициативы населения; До - общее число домовладений; Дтн - число домовладений с придворовыми территориями, благоустроенными с проявлением творческой инициативы населения |
| 6. | Проведение жителями населенного пункта мероприятий по благоустройству памятных мест, мемориальных комплексов |  |  | Перечислить объекты, проведенные мероприятия и периоды, в которые они проводились |
| 7. | Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов на территории населенного пункта, % |  |  | Дбд = Бд / Очд \* 100, где:Дбд - доля благоустроенных дворов многоквартирных домов на территории поселения;Очд – общее число дворов многоквартирных домов на территории поселения;Бд - число благоустроенных дворов многоквартирных домов на территории поселения |
| 8.<\*> | Участие жителей населенного пункта в благоустройстве мест захоронений (гражданских кладбищ) |  |  | Перечислить проведенные мероприятия и даты их проведения  |
| 9. | Площадь обустроенных парков и скверов на территории населенного пункта в расчете на 1 тыс. жителей, га, в том числе:- требующих благоустройства;- благоустроенных и находящихся в удовлетворительном состоянии;- благоустроенных и находящихся в хорошем состоянии, на территории которых регулярно осуществляется уборка |  |  | Указать отдельно площади парков и скверов:- требующих благоустройства; - благоустроенных и находящихся в удовлетворительном состоянии; - благоустроенных и находящихся в хорошем состоянии, на территории которых регулярно осуществляется уборка.Указать численность жителей населенного пункта.Приложить фотоматериал по указанным объектам |
| 10. | Площадь обустроенных пляжей, мест отдыха у воды, набережных на территории населенного пункта в расчете на 1 тыс. жителей, га, в том числе:- требующих благоустройства;- благоустроенных и находящихся в удовлетворительном состоянии;- благоустроенных и находящихся в хорошем состоянии, на территории которых регулярно осуществляется уборка |  |  | Указать отдельно площади пляжей, мест отдыха у воды, набережных:- требующих благоустройства; - благоустроенных и находящихся в удовлетворительном состоянии; - благоустроенных и находящихся в хорошем состоянии, на территории которых регулярно осуществляется уборка.Указать численность жителей населенного пункта.Приложить фотоматериал по указанным объектам |
| 11. | Содержание памятных мест, братских могил, мемориальных комплексов и воинских захоронений |  |  | Выбрать наиболее подходящий вариант ответа из предложенных (по каждому объекту отдельно):- объект требует ремонта и (или) благоустройства территории;- объект не требует ремонта;- объект не требует ремонта, регулярно осуществляется уборка его территории.Приложить фотоматериалы |
| 12. | Содержание фасадов индивидуальных жилых домов и ограждений домовладений в надлежащем виде (своевременный поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе элементов фасадов и ограждений домовладений) |  |  | Содержатся в надлежащем виде / Не содержатся в надлежащем виде |
| 13.<\*> | Количество заявлений, жалоб по недостаткам в благоустройстве населенного пункта, признанных обоснованными по результатам их рассмотрения |  |  | Указать количество заявлений, жалоб |
| 14. | Организация системного сбора и вывоза бытовых отходов и мусора у населения на территории населенного пункта, его регулярность |  |  | Да / нет.Приложить копию договора об оказании услуг либо подтвердить наличие собственного муниципального унитарного предприятия, график вывоза |
| 15. | Наличие на территории населенного пункта несанкционированных мест размещения твердых бытовых отходов (свалок) |  |  | Да / нет |
| 16. | Наличие действующих правил благоустройства территории муниципального образования (на территории которого находится населенный пункт) |  |  | Да / нет |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

<\*\*> Графа 5 имеет информативное значение для конкурсантов, при заполнении конкурсантами информационной карты графу 5 не включать (удалить).

Приложение N 5

к Положению

о проведении ежегодного публичного

конкурса "Лучшее муниципальное

образование Воронежской области"

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

УЧАСТНИКА КОНКУРСА В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. номинанта и наименование поселения

Воронежской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация об участнике конкурса | Данные номинанта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полное наименование поселения |  |
| 2. | Адрес интернет-сайта |  |
| 3. | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |  |
| 4. | Телефон ответственного исполнителя |  |
| 5. | Ф.И.О. номинанта |  |
| 6. | Почтовый адрес (места работы) |  |
| 7. | Телефон/факс (с указанием федерального кода населенного пункта) |  |
| 8. | Адрес электронной почты |  |
| 9. | Опыт работы в органах местного самоуправления, лет |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии и показатели | Данные номинанта |
| 1. | Наличие высшего образования | Указать какое |
| 2. | Количество лет работы в должности |  |
| 3. | Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет в должности главы (главы администрации) (копии дипломов, удостоверений приложить) |  |
| 4. | Государственные и иные награды, почетные звания, почетные грамоты, благодарности, знаки отличия (министерств, правительства (администрации) Воронежской области), полученные за период нахождения в должности |  |
| 5. [<\*>](#P3172) | Количество принятых главой администрации муниципального образования граждан в ходе личного приема |  |
| 5¹.<\*> | Количество собраний и сходов граждан, а также собраний общественных организаций на территории поселения, в которых глава администрации принял участие (заверенные копии протоколов приложить) | Приложить заверенные копии протоколов собраний, сходов |
| 6. | Владение навыками работы на ПК: |  |
| - свободное владение основными офисными программами и использование их в повседневной работе, частая работа с интернет-контентом |  |
| - уверенное знание основных офисных программ |  |
| - начальные знания компьютерной грамотности |  |
| - отсутствие навыков |  |
| 7. | Информационная открытость главы администрации муниципального образования:- наличие на сайте муниципального образования в сети Интернет информации о главе (биография главы, его полномочия и контакты);- наличие опубликованных в СМИ интервью с главой (в том числе и видеоинтервью) за последние 3 года работы в должности (приложить копии или перечислить даты вещания и каналы ТВ) |  |
| 8. | Количество программных мероприятий в рамках государственных программ Воронежской области, государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ, в реализации которых принимает участие муниципальное образование на момент подачи заявки |  |
| 9. | Пять главных достижений муниципального образования за время работы данного главы (главы администрации) |  |

--------------------------------

<\*> Рассматриваются год, предшествующий году подачи заявки, и 6 месяцев текущего года.

Примечание. При оценке заявок дополнительное значение будут иметь представленные характеристики на главу администрации, рекомендательные письма.

Приложение N 6

к Положению

о проведении ежегодного публичного

конкурса "Лучшее муниципальное

образование Воронежской области"

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

В НОМИНАЦИИ "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. номинанта и наименование поселения

Воронежской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация об участнике конкурса | Данные номинанта |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Полное наименование поселения |  |
| 2 | Адрес сайта поселения в Интернете |  |
| 3 | Ф.И.О. руководителя поселения, должность |  |
| 4 | Телефон руководителя поселения |  |
| 5 | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) |  |
| 6 | Телефон ответственного исполнителя |  |
| 7 | Ф.И.О. номинанта |  |
| 8 | Должность (с указанием структурного подразделения) |  |
| 9 | Почтовый адрес (места работы) |  |
| 10 | Телефон/факс (с указанием федерального кода населенного пункта) |  |
| 11 | Адрес электронной почты |  |
| 12 | Опыт работы в органах местного самоуправления, лет |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии и показатели | Данные номинанта |
| 1. | Наличие высшего образования | Указать какое |
| 2. | Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) за последние 5 лет (копии дипломов, удостоверений приложить) |  |
| 3. | Наличие публикаций, автором которых является муниципальный служащий, по проблематике местного самоуправления или по вопросам, решение которых входит в компетенцию служащего по замещаемой им должности муниципальной службы (указать название и дату издания с указанием названия статей) |  |
| 4. | Владение навыками работы на ПК: |  |
| - свободное владение основными офисными программами и использование их в повседневной работе, частая работа с интернет-контентом |  |
| - уверенное знание основных офисных программ |  |
| - начальные знания компьютерной грамотности |  |
| - отсутствие навыков |  |
| 5. | Количество программных мероприятий в рамках государственных программ Воронежской области, государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ, в реализации которых принимает участие муниципальное образование на момент подачи заявки, при непосредственном участии муниципального служащего | Перечислить мероприятия |
| 6. | Количество муниципальных нормативных правовых актов, разработанных муниципальным служащим / в разработке которых принимал участие муниципальный служащий, в течение года, предшествующего году подачи конкурсной заявки (указать количество, указать название актов - не более десяти) |  |
| 7. | Три достижения муниципального служащего за последние 3 года, которые номинант считает главными |  |
| 8. | Государственные и иные награды, почетные звания, почетные грамоты, благодарности, знаки отличия (министерств, правительства (администрации) Воронежской области), полученные за период нахождения на муниципальной службе | Приложить копии |

Примечание. При оценке заявок дополнительное значение будут иметь представленные заявителем характеристики на муниципального служащего, рекомендательные письма.

Приложение N 7

к Положению

о проведении ежегодного публичного

конкурса "Лучшее муниципальное

образование Воронежской области"

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Характеристика представленных конкурсных материалов | Баллы |
| 1. | Отсутствует описание деятельности | 0 |
| Краткое описание деятельности | 1 |
| Развернутое описание деятельности | 2 |
| 2. | Видеоматериалы не представлены | 0 |
| Представленные видеоматериалы не отражают деятельность номинанта | 0 |
| Представленные видеоматериалы иллюстрируют деятельность номинанта не в полном объеме | 2 |
| Представленные видеоматериалы иллюстрируют деятельность разносторонне и в полном объеме | 3 |
| 3. | Фотоматериалы не представлены | 0 |
| Представленные фотоматериалы не отражают деятельность номинанта | 0 |
| Представленные фотоматериалы иллюстрируют деятельность номинанта не в полном объеме | 2 |
| Представленные фотоматериалы иллюстрируют деятельность разносторонне и в полном объеме | 3 |
| 4. | Информация, представленная номинантом, не соответствует теме заявленной номинации | 0 |
| Информация, представленная номинантом, не полностью раскрывает тему заявленной номинации | 1 |
| Информация, представленная номинантом, полностью раскрывает тему заявленной номинации | 3 |
| 5. | Удовлетворительное оформление конкурсных материалов (материалы оформлены в папку; заявка и информационная карта соответствуют утвержденной форме, наличие необходимых материалов). | 1 |
| Хорошее оформление конкурсных материалов (материалы оформлены в папку, прошиты; заявка и информационная карта соответствуют утвержденной форме, фотоматериалы подписаны, видеоматериал (при наличии) подписан). | 3 |
| Отличное оформление конкурсных материалов (материалы оформлены в папку, прошиты; заявка и информационная карта соответствуют утвержденной форме, приложенные материалы подшиты (копии, фото и пояснительная записка), фотоматериалы подписаны и размещены на листах того же формата, что и пояснительная записка), видеоматериал (при наличии) подписан). | 5 |

Приложение N 8

к Положению

о проведении ежегодного публичного

конкурса "Лучшее муниципальное

образование Воронежской области"

Распределение

грантов для победителей конкурса в номинации

"Лучшее муниципальное образование"

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I категория "Поселение с числом жителей более 3000 человек" | II категория "Поселение с числом жителей от 1500 до 3000 человек" | III категория "Поселение с числом жителей менее 1500 человек" |
| 1-е место | 1 200 | 1 100 | 1 000 |
| 2-е место | 950 | 850 | 750 |
| 3-е место | 750 | 650 | 500 |
| Итого | 2 900 | 2 600 | 2 250 |
| Всего |  |  | 7 750 |

Распределение

грантов муниципальным образованиям за победу в конкурсе

в номинациях "Лучший муниципальный служащий"

и "Лучший глава администрации муниципального образования"

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование номинации | Категория "Городские поселения" | Категория "Сельские поселения" |
| "Лучший муниципальный служащий" |
| 1-е место | 45 | 30 |
| 2-е место | 40 | 25 |
| 3-е место | 35 | 20 |
| "Лучший глава администрации муниципального образования" |
| 1-е место | 85 | 70 |
| 2-е место | - | 55 |
| 3-е место | - | 40 |
| Всего | 445 |

Распределение

грантов для победителей конкурса в номинациях

«Лучшая муниципальная практика создания условий для развития

гражданского общества на территории поселения», «Лучшая

муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения», «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами», «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий

в деятельности муниципального образования» и

«Лучшая муниципальная практика благоустройства городских

и сельских населенных пунктов»

(тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование номинации | Категория «Городские поселения» | Категория «Сельские поселения» |
| «Лучшая муниципальная практика создания условий для развития гражданского общества на территории поселения» | 650 | 550 |
| «Лучшая муниципальная практика обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения» | 650 | 550 |
| «Лучшая муниципальная практика управления муниципальными финансами» | 650 | 550 |
| «Лучшая муниципальная практика взаимодействия со СМИ и использования информационных технологий в деятельности муниципального образования» | 650 | 550 |
| «Лучшая муниципальная практика благоустройства городских и сельских территорий»: |  |
| - сельские населенные пункты с числом жителей свыше 4000 человек; | 500 |
| - сельские населенные пункты с числом жителей от 1000 до 4000 человек; | 500 |
| - сельские населенные пункты с числом жителей 1000 человек и менее; | 500 |
| - городские населенные пункты | 600 |
| Всего | 6 900 |

Приложение N 9

к Положению

о проведении ежегодного публичного

конкурса "Лучшее муниципальное

образование Воронежской области"

Отчет

об использовании иных межбюджетных трансфертов (грантов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий (направление расходования средств) | Наименование организации-поставщика, подрядчика, ИНН, КПП | Муниципальный контракт (договор) | Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) / товарная накладная | Фактически перечислено поставщику/ подрядчику |
| Номер, дата | Сумма контракта, всего (рублей) | В том числе за счет средств гранта (рублей) | Номер, дата | Сумма (рублей) | Платежное поручение (номер, дата) | Сумма (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии документов, указанных в отчете, на \_\_\_ листах в 1 экз.

 Целевое использование средств подтверждаю.

 Глава администрации

 муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

 Исполнитель Ф.И.О., телефон