**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА (ТС)**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000273074 |
| 3. | Полное наименование услуги | Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.05.2012 № 461 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | - терминальные устройства МФЦ; - Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование «услуги»** | **Срок предоставления в зависимости от условий** | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)** | **Наличие платы (гос. пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)** | **КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1. | Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц | 30 дней | нет | отсутствуют | отсутствуют | нет | - | нет | - | - | - в орган лично; - по почте;- в МФЦ; (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией);- через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;- по электронной почте | - в орган лично; - по почте;- в МФЦ (соглашение о взаимодействии между АУ «МФЦ» и администрацией) на бумажном носителе, полученном из органа; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;- по электронной почте |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц** |
| 1. | граждане, являющиеся опекунами или попечителями в отношении несовершеннолетних лиц |  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | - | нет | нет | - | - |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием *подлинник/копия*** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования** **к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование «услуги»: 1. Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц** |
| 1. | заявление | заявление с просьбой об освобождении от исполнения обязанностей опекуна, попечителя | 1 экз., подлинник | нет | по форме, утвержденной административным регламентом | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2. | документ, удостоверяющий личность | документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 экз., подлинник | нет | - | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  | **Наименование органа, направляющего межведомственный запрос** | **Наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц** |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Раздел 6. «Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный/****отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «услуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Наименование «услуги»: Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц** |
| 1. | постановление органа местного самоуправления об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц | по форме, утвержденной Административным регламентом | положительный | приложение 3 | приложение 4 | - в органе на бумажном носителе;- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа;- по почте;-- через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области;- по электронной почте | 2 года | 30 календарных дней (после чего возвращаются в орган) |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование «услуги»: Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц** |
| **Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления** |
| 1. | Прием и регистрация заявления |  Основанием для начала административной процедуры является представление в органы местного самоуправления заявления лично заявителем либо получение заявления посредством почтовой или электронной связи.Граждане представляют заявление с просьбой об освобождении от исполнения ими обязанностей опекуна (попечителя) в органы местного самоуправления по месту жительства.При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, подписывается лично заявителем, заявление оформляется в одном экземпляре и хранится в личном деле заявителя.Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в соответствии с установленным порядком учета документов (приложение N 4). | 15 минут | Специалист, ответственный за прием документов | - формы заявлений;- МФУ (для копирования и сканирования документов);- МФУ (для копирования и сканирования документов);- подключение к Системе обработки электронных форм (интегрированная с Порталом государственных и муниципальных услуг Воронежской области) | - форма заявления (приложение 1);- образец заявления (приложение 2);- форма журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги (приложение 5) |
| **Наименование административной процедуры 2: Принятие органом местного самоуправления решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении несовершеннолетних лиц** |
| 1. | Принятие органом местного самоуправления решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении несовершеннолетних лиц | Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом органа местного самоуправления зарегистрированного заявления.Ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта решения органа местного самоуправления об освобождении опекуна, попечителя, которое оформляет в форме постановления, и передает его на утверждение руководителю.Руководитель органа местного самоуправления утверждает и подписывает решение об освобождении опекуна, попечителя. | 27 дней | уполномоченный специалист органа опеки и попечительства, проводивший проверку | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - приложение 3 (форма постановления об освобождении опекуна);- приложение 3 (образец постановления об освобождении опекуна) |
| **Наименование административной процедуры 3: Выдача (направление) органом местного самоуправления постановления об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц** |
| 1. | Выдача (направление) органом местного самоуправления постановления об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц |  Основанием для начала административной процедуры является решение об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в форме постановления, подписанное руководителем органа местного самоуправления.Специалист органа местного самоуправления обеспечивает принятие мер по выдаче постановления об освобождении опекуна, попечителя лично заявителю либо направлению по почте или электронной почте, внесение записи в журнал учета.Копия постановления приобщается к личному делу заявителя. | 3 дня | уполномоченный специалист органа опеки и попечительства | - доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО);- техническое оборудование к СГИО;- ключ и сертификат ключа электронной подписи;- наличие электронной почты | - приложение 3 (форма постановления об освобождении опекуна);- приложение 3 (образец постановления об освобождении опекуна) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование «услуги»: Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей в отношении несовершеннолетних лиц** |
| -официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг;- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области | нет | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области | - официальный сайт органа;- Единый портал государственных и муниципальных услуг- Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области |

**Перечень приложений:**

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (образец заявления)

Приложение 3 (форма постановления об освобождении опекуна)

Приложение 4 (образец постановления об освобождении опекуна)

Приложение 5 (форма журнала регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги)

Приложение 1

Форма заявления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 местного самоуправления)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт № \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу Вас освободить меня от исполнения своих обязанностей опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних(его) лиц(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Образец заявления

 \_\_*Главе городского округа город Воронеж*

 (должность руководителя органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 местного самоуправления)

 от *Иванова Ивана Ивановича*

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) по адресу:

  *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х*

паспорт № *1111* серия *222222*

 выдан *отделом УФМС России по Воронежской области в*

*Центральном районе г.* *Воронежа*

 тел. *333-33-33*

Заявление

 Прошу Вас освободить меня от исполнения своих обязанностей опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних(его) лиц(а)

 *Петровой Марией Ивановной, 25.05.2002 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

«\_*25*\_» *августа 2018* г. \_\_\_*Подпись*\_\_\_ (\_*Иванов И.И.*\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма постановления об

освобождении опекуна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района,

городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта органа опеки и

попечительства - постановление)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об освобождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от

(Ф.И.О. заявителя)

исполнения обязанностей опекуна (попечителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

 Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживающей(го) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об освобождении от исполнения своих обязанностей опекуна (попечителя) в

отношении несовершеннолетней(го) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь статьей 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

ст. 6 Закона Воронежской области от 05.12.2007 № 151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постановляю:

 1. Освободить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

от исполнения своих обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного

самоуправления)

обеспечить в установленный срок устройство несовершеннолетнего(ей) на

дальнейшее воспитание и проверки их условий жизни, сохранности их имущества в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель органа (подпись) (Ф.И.О.)

 местного самоуправления)

М.П.

Приложение 4

Образец постановления об

освобождении опекуна

*Администрация городского округа город Воронеж* *Воронежской области управа Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района,

городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Распоряжение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта органа опеки и

попечительства - постановление)

№ *369-р* от *15.08.2018*

Об освобождении \_\_\_\_\_ *Иванова Ивана Ивановича* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от

(Ф.И.О. заявителя)

исполнения обязанностей опекуна

\_\_\_\_\_\_\_\_ *Петровой Марии Ивановны,* *25.05.2002 года рождения* \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

 Рассмотрев заявление *Иванова Ивана Ивановича* *02.03.1970 года рождения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: *г. Воронеж, ул. Плехановская, д. Х, кв. Х*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об освобождении от исполнения своих обязанностей опекуна в отношении несовершеннолетней *Петровой Марии Ивановны,* *25.05.2002 года рождения*,

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь статьей 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

ст. 6 Закона Воронежской области от 05.12.2007 № 151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

постановляю:

 1. Освободить *Иванова Ивана Ивановича* *02.03.1970 года рождения* \_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

от исполнения своих обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетней *Петровой Марии Ивановны,* *25.05.2002 года рождения*

 (Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

 2. *Отделу опеки и попечительства управы Центрального района городского округа город Воронеж* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения органа местного

самоуправления)

обеспечить в установленный срок устройство несовершеннолетней на

дальнейшее воспитание и проверки их условий жизни, сохранности их имущества в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на

*заместителя руководителя управы района по социальным вопросам Сидорова С.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_*Руководитель управы района*\_\_\_\_ \_\_*Подпись*\_\_\_ \_\_\_ *Шеина И.Н.*\_\_\_

 (руководитель органа (подпись) (Ф.И.О.)

 опеки и попечительства)

 М.П. *Печать*

Приложение 5

Форма журнала регистрации

личного приема граждан

Журнал

регистрации заявлений о предоставлении

государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество заявителя  | Адрес заявителя  | Число, месяц, год обращения  | Содержание принятого решения  |
| Дата принятия решения  | Решение  | № дела  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |