



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«19» июня 2021 год № 214
г. Новохопёрск

Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области от 25.12.2020 № 240 «О районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Новохопёрского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ на конкурсной основе согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Новохопёрского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы (проекта) согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Королёва В.В.

Глава
муниципального района



В.Т. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов в форме субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – субсидии, гранты) из бюджета Новохопёрского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе, определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим гранты, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка программ (проектов), разработанных и реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации основного мероприятия «поддержка общественных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО)» подпрограммы «Социальная поддержка населения Новохопёрского муниципального района» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество Новохопёрского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Новохопёрского муниципального района от 13.12.2019 № 489 (далее – муниципальная программа).

Гранты предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач.

1.3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.4. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее участники отбора, получатели гранта) соответствующим следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидий:

а) некоммерческая организация является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории Новохопёрского муниципального района;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Новохопёрским муниципальным районом;

в) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) некоммерческая организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

е) некоммерческая организация не получала средства из муниципального бюджета и иных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения;

ж) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

з) отсутствие данных о социально ориентированной некоммерческой организации в ведомственных реестрах недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций, ведение которых осуществляют уполномоченные органы.

1.5. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, утверждаемым распоряжением администрации Новохопёрского муниципального района.

1.6. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, следующие расходы на реализацию программы (проекта):

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);
- приобретение основных средств и программного обеспечения;
- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата услуг связи;
- издательские расходы;
- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;
- командировочные расходы;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

1.7. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов).

1.8. Отбор получателей грантов проводится по результатам конкурса по критериям, содержащимся в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о внесении изменений в решения сессии Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района о районном бюджете на финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов (далее – отбор).

2.1. Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в сети Интернет в срок не позднее 1 октября текущего года с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

в) цели и результаты предоставления грантов в соответствии с пунктами 1.2. настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 1.4, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. и 3.2 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок

участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии пунктами 2.6-2.8, 3.6 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

к) срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с 3.16. настоящего Порядка;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подана заявка на получение субсидий, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию заявления об отзыве заявки. Отзыванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

2.4. Участник отбора может подать одну заявку.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе получать грант на реализацию одной и той же программы (проекта) от нескольких уполномоченных органов.

Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе подавать на конкурс в составе заявки программу (проект), на реализацию которой организацией уже получена субсидия (грант) из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования и (или) средства из иного внебюджетного источника.

2.5. Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации. Рассмотрение представленных участниками отбора документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет Администрация, которая в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области в сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

Критерии и сроки оценки предоставленных заявок, их весовой значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки проводятся в соответствии с пунктами 3.6-3.7

настоящего Приложения.

2.6. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.4 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.7. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Новохопёрского муниципального района (далее - комиссия). Комиссия формируется Администрацией из представителей администрации муниципального района, представителей общественных объединений и некоммерческих организаций Новохопёрского муниципального района до размещения объявления о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта.

3.1. Условия предоставления грантов:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 1.4. настоящего Положения;
- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;
- заключение социально ориентированной некоммерческой организацией Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, указанного в пункте 3.16 настоящего Положения;
- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) могут учитываться:

- фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;

- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке).

Стоимость труда добровольцев определяется по формуле: $Стд = Тд \times Q$, где:
Стд - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

Тд - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя (главного) бухгалтера, тыс. рублей.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, привлекающей добровольцев для реализации программы (проекта), отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок штатного работника рассчитывается исходя из их среднего заработка.

3.2. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение грантов социально ориентированная некоммерческая организация представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе и ее копию на электронном носителе, содержащие следующее:

- заявление по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- программу (проект) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- копию учредительных документов заявителя;

В случае участия в конкурсном отборе автономных учреждений в которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы государственной власти (государственного органа) и (или) орган местного самоуправления, такие учреждения предоставляют согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления на участие таких автономных учреждений в отборе.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом,

предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.3. Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Администрация в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц.

3.4. В заявке должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства гранта не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, напрямую не связанной с реализацией программ (проектов);
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.5. Кроме документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, социально ориентированная некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

3.6. Программы (проекты), представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

В процессе оценки программ (проектов) комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки программ (проектов) по критериям, установленным в приложении № 1 к настоящему Положению.

При возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.7. Оценка программ (проектов) осуществляется в течение 21 календарного дня с даты окончательного срока приёма заявок, в два этапа:

- рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту);

- составление рейтинга программ (проектов) согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Программы(проекты), получившие большие итоговые баллы, получают более высокую позицию в рейтинге.

Программы (проекты), средние баллы которых по критериям оценки "Социальная эффективность" и "Экономическая эффективность" составляют менее 3 баллов, а также программы (проекты), средний балл которых по критерию оценки "Обоснованность" составляет менее 3 баллов, не учитываются при составлении рейтинга и не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки "Обоснованность" составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем предоставляемого гранта на реализацию такой программы (проекта), определенный в соответствии с пунктом

3.9. настоящего Положения, может быть скорректирован конкурсной комиссией в сторону уменьшения, но не более чем на 30%. В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема предоставляемого гранта такая организация исключается из числа победителей конкурса, а рейтинг программ (проектов) составляется заново.

3.8. Количество призовых мест в рейтинге (количество победителей конкурса) определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

3.9. Расчетный объем предоставляемого гранта победителям конкурса определяется по формуле:

$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) \times (1 - D_{\text{сс}})$, где:

$V_{\text{субс}}$ - расчетный объем гранта, предоставляемый победителю конкурса, тыс. рублей;

$D_{\text{сс}}$ - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

$V1$ - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

$V2$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

$V3$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

$V4$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

$V5$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V6$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V7$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

$V8$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

V9 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

V10 - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

V11 - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

3.10. Администрация вправе устанавливать максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса.

3.11. В случае если после предоставления грантов победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденных Администрацией на соответствующие цели на соответствующий финансовый год, по решению Администрации данный остаток средств может быть либо возвращен в бюджет Новохопёрского муниципального района, либо распределен путем проведения нового конкурса до наступления очередного финансового года.

3.12. Решение конкурсной комиссии об определении перечня победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов оформляется протоколом, который передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней на основании протокола конкурсной комиссии издает распоряжение о выделении грантов победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления грантов.

3.13. Итоги конкурса (рейтинг программ (проектов) и список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов) размещаются на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

3.14. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

3.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.16. Администрация заключает с победителями конкурса Соглашение о

предоставлении гранта в форме субсидии в течение 5 календарных дней с даты официального опубликования результатов конкурса.

3.17. В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.16. настоящего Положения, Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии не заключено по вине получателя гранта, то он теряет право на ее получение, а Администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинге программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в получении грантов.

3.18. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, гранты перечисляются на открытые счета в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях, соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций в течение 30 календарных дней со дня подписания Соглашения.

3.19. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Сроки использования грантов не ограничиваются финансовым годом, в котором такие гранты были предоставлены.

3.20. В случае возникновения необходимости внесения принципиальных изменений в содержание реализуемой программы (проекта) (исключение, добавление или существенное изменение содержания мероприятий, изменение ожидаемых результатов реализации программы (проекта), исключение отдельных целевых показателей программы (проекта) или изменение их плановых значений) социально ориентированная некоммерческая организация обращается с соответствующим мотивированным заявлением в Администрацию, предоставивший грант на реализацию данной программы (проекта).

Администрация в течение 21 календарного дня рассматривает заявление социально ориентированной некоммерческой организации и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект).

В случае принятия решения о нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация письменно уведомляет об этом социально ориентированную некоммерческую организацию с указанием причин, по которым предложенные изменения не могут быть внесены в содержание программы (проекта). В случае принятия решения о целесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

4. Требования к отчетности.

4.1. Порядок, сроки и форма представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются в Соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

4.2. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны вести отчетность по использованию грантов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Получатели грантов представляют в Администрацию отчеты об использовании грантов и результатах реализации программы (проекта) в сроки:

- каждые шесть месяцев с даты начала реализации программы (проекта) не позднее 15 июля и 15 января календарного года соответственно;
- за весь период реализации программы (проекта) - не позднее 15 рабочих дней с даты прекращения действия Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

4.4. По запросу Администрации получатель гранта направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

5.1. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны использовать грант на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения, в соответствии с представленной сметой расходов.

5.2. Администрация, ревизионная комиссия Новохопёрского муниципального района, органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых Администрации сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.4. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Администрация, по решению которой данные гранты были предоставлены соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации.

5.5. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.6. В случае если получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления гранта, установленные в Соглашении, грант подлежит возврату в бюджет Новохопёрского муниципального района в течение одного месяца со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией письменного уведомления Администрации о возврате гранта

5.7. Значения результатов предоставления гранта, установленные в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорциональны в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления гранта.

5.8. В случае нарушения участником отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, органом внутреннего муниципального финансового контроля, ревизионной комиссией, Администрация направляет получателем субсидий требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.9. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в местный бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению
о предоставлении грантов в форме
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию программ
(проектов) на конкурсной основе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе

(наименование программы)

Заседание комиссии по отбору программ социально
ориентированных некоммерческих организаций
от _____ № _____

6.

| № п/п | Наименование критерия оценки программы | Пояснения | Оценка в баллах |
|-------|--|--|-----------------|
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки | Оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям поддержки, утвержденным уполномоченным органом | |
| 2. | Актуальность | Оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Воронежской области, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в программе (проекте) | |
| 3. | Стратегическое значение | Оценивается значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации программы (проекта) для развития Воронежской области, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий программы (проекта) на решение системных региональных проблем и задач | |

| | | | |
|----|-----------------------------|--|--|
| 4. | Социальная эффективность | Оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации программы (проекта), улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем | |
| 5. | Реалистичность | Оценивается наличие у организации собственных квалифицированных кадров для реализации программы (проекта), возможность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте) | |
| 6. | Обоснованность | Оценивается соответствие запрашиваемого объема гранта для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий; наличие необходимых обоснований и расчетов | |
| 7. | Экономическая эффективность | Оценивается соотношение затрат на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий | |
| 8. | Привлечение добровольцев | Оценивается количество привлеченных добровольцев для реализации программы (проекта), наличие мероприятий по просвещению, повышению квалификации, | |

| | | | |
|-----|---------------------------------|--|--|
| | | переподготовке и образованию добровольцев, развитию волонтерского движения | |
| 9. | Софинансирование | Оценивается размер (в стоимостном выражении) и уровень (в процентном соотношении) софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) со стороны социально ориентированной некоммерческой организации | |
| 10. | География и масштаб мероприятий | Оценивается массовость мероприятий программы (проекта), их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Воронежской области, на территории которых реализуется программа (проект) | |
| 11. | Развитие социальных услуг | Оценивается направленность программы (проекта) на развитие и предоставление негосударственных безвозмездных социальных услуг для населения и организаций, социальную работу с различными категориями граждан | |

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- 0 - программа полностью не соответствует данному критерию;
- 1 - программа в малой степени соответствует данному критерию;
- 2 - программа в незначительной части соответствует данному критерию;
- 3 - программа в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 - программа в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5 - программа полностью соответствует данному критерию.

Приложение № 2
к Положению
о предоставлении грантов в форме
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию программ
(проектов) на конкурсной основе

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих организаций
от _____ № _____

| № п/п | Наименование критерия оценки программы (проекта) | Оценки членов комиссии в баллах | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
|------------------------|---|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки | | | | | |
| 2. | Актуальность | | | | | |
| 3. | Стратегическое значение | | | | | |
| 4. | Социальная эффективность | | | | | |
| 5. | Реалистичность | | | | | |
| 6. | Обоснованность | | | | | |
| 7. | Экономическая эффективность | | | | | |
| 8. | Привлечение добровольцев | | | | | |
| 9. | Софинансирование | | | | | |
| 10. | География и масштаб | | | | | |
| 11. | Развитие социальных услуг | | | | | |
| Итоговый балл | | | | | | |
| Ф.И.О. членов комиссии | | | | | | |

Приложение № 3
к Положению
о предоставлении грантов в форме
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию программ
(проектов) на конкурсной основе

РЕЙТИНГ
программ (проектов)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
от _____ № _____

| № п/п | Наименование программы (проекта) | Итоговый балл | Объем гранта из бюджета Новохопёрского муниципального района, выделяемого для реализации программы (проекта) |
|----------|-------------------------------------|------------------|---|
| | | | |
| | | | |

Количество призовых мест в рейтинге - ____.

Программы (проекты), не участвующие в рейтинговании и не являющиеся победителями конкурса: _____.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 4
к Положению
о предоставлении грантов в форме
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию программ
на конкурсной основе

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления гранта

| |
|--|
| |
|--|

(полное наименование некоммерческой организации)

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| 2 | Организационно-правовая форма | |
| 3 | Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) | |
| 4 | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) | |
| 5 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 6 | Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| 7 | Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) | |
| 8 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| 9 | Код причины постановки на учет (КПП) | |
| 10 | Номер расчетного счета | |
| 11 | Наименование банка | |
| 12 | Банковский идентификационный код (БИК) | |
| 13 | Номер корреспондентского счета | |
| 14 | Адрес (место нахождения) постоянно действующего | |

| | | |
|----|--|--|
| | органа некоммерческой организации | |
| 15 | Почтовый адрес | |
| 16 | Телефон | |
| 17 | Сайт в сети Интернет | |
| 18 | Адрес электронной почты | |
| 19 | Наименование должности руководителя | |
| 20 | Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| 21 | Численность работников | |
| 22 | Численность добровольцев | |
| 23 | Численность учредителей (участников, членов) | |
| 24 | Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: | |
| 25 | взносы учредителей (участников, членов) | |
| 26 | гранты и пожертвования юридических лиц | |
| 27 | пожертвования физических лиц | |
| 28 | средства, предоставленные из федерального бюджета | |
| 29 | средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации) | |
| 30 | средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований) | |
| 30 | доход от целевого капитала | |

| |
|--|
| Информация об опыте реализации программ и (или) проектов |
| Реализуемые в настоящее время программы и (или) проекты с привлечением бюджетных средств (кратко указать наименование, источник и объем полученных бюджетных средств, основные результаты) |
| |

| |
|---|
| Реализованные программы и (или) проекты за последние два года (кратко указать наименование и основные результаты) |
| |

| |
|---|
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
| |

| |
|---|
| Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций |
|---|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Наименование программы (проекта) | |
| 2 | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект) | |
| 3 | Дата утверждения программы (проекта) | |
| 4 | Сроки реализации программы (проекта) | |
| 5 | Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант | |
| 6 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта) | |
| 7 | Запрашиваемый размер гранта | |
| 8 | Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта) | |

| |
|---|
| Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант |
| |

Подтверждаю, что у _____
(наименование участника отбора)

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новохопёрского муниципального района в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новохопёрского муниципальным районом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал средства из бюджета Новохопёрского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Новохопёрского муниципального района на цели, установленные в пункте 1.2 Положения.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Опись прилагаемых документов

| П/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Итого | | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ Г. М.П.

Приложение № 5
к Положению
о предоставлении грантов в форме
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию программ
(проектов) на конкурсной основе

ФОРМА ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

1. Титульный лист
(1 стр.)

Содержание раздела:

- название и адрес организации;
- руководитель организации (ФИО и контактные данные);
- название программы;
- период реализации программы;
- общая стоимость программы;
- объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);
- запрашиваемый объем гранта в форме субсидии из муниципального бюджета.

2. Паспорт программы (проекта)
(1-2 стр.)

| | |
|---|--|
| Наименование программы (проекта) | |
| Наименование приоритетного направления муниципальной поддержки, которому соответствует программа (проект) | |
| Исполнитель программы (проекта) | |
| Цели и задачи программы (проекта) | |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта) | |
| Сроки и этапы реализации программы (проекта) | |
| Перечень основных мероприятий программы (проекта) | |
| Объемы и источники финансирования программы (проекта) | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели социально-экономической эффективности | |

3. Содержание решаемой проблемы
(1-2 стр.)

Содержание раздела:

- характеристика решаемой проблемы (в том числе анализ причин, следствий и рисков возникновения);

– обоснование соответствия программы одному или нескольким утвержденным приоритетным направлениям муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Основные цели и задачи программы (1-2 стр.)

Содержание раздела:

– развернутые формулировки целей и задач программы ;
– таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы в динамике.

| № п/п | Наименование целевых показателей реализации программы (проекта) | Единица измерения | Значение индикатора по выбранным периодам (месяц, квартал, полугодие и т.д.) реализации программы (проекта) | | | |
|-------|---|-------------------|---|-----------|-----|------------|
| | | | Период №1 | Период №2 | ... | Период № № |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. Описание программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- описание планируемых мероприятий;
- описание планируемых ресурсов и участников реализации программы (проекта).

6. Сроки и этапы реализации программы (проекта) (до 1 стр.)

Содержание раздела:

– сроки реализации программы;
– этапы реализации программы.

7. Смета программы (проекта) (1-3 стр.)

Содержание раздела:

– наименование основных мероприятий;
– объемы и источники финансирования мероприятий;
– характеристика привлеченных ресурсов в качестве внебюджетного софинансирования (имущественные права, труд добровольцев и прочее).

| № п/п | Направления расходования средств | Финансирование, рублей | Комментарий |
|-------|----------------------------------|------------------------|-------------|
| | | | |

| | | за счет гранта в форме субсидии | за счет внебюджетн ых источников | |
|-------|---|--|---|--|
| 1. | Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ | | | |
| 2. | Приобретение основных средств и программного обеспечения | | | |
| 3. | Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий | | | |
| 4. | Оплата коммунальных услуг | | | |
| 5. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов | | | |
| 6. | Оплата услуг связи | | | |
| 7. | Издательские расходы | | | |
| 8. | Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам | | | |
| 9. | Командировочные расходы | | | |
| 10. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации | | | |
| 11. | Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ | | | |
| ИТОГО | | | | |

8. Опыт НКО в реализации программ

Содержание раздела:

– описание наиболее значимых программ , реализованных НКО (2-3);

- краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;
- перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке).

9. Оценка результативности программы (проекта) (1-2 стр.)

Содержание раздела:

- количественные и качественные оценки ожидаемых результатов;
- общая оценка вклада программы в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие муниципального образования.

Приложение 2

к постановлению администрации
муниципального района
от «___» _____ 2021 г. № _____

Соглашение № ____
о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета Новохоперского муниципального района
социально ориентированной некоммерческой организации
на реализацию программы (проекта)

«___» _____ 20__ г.
г.Новохоперск

Администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области» и постановлением администрации Новохопёрского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий из муниципального бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе» (далее – Положением о предоставлении грантов в форме субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из муниципального бюджета в 20__ году _____
(наименование Получателя)
гранта в форме субсидии для целевого использования средств на реализацию программы (проекта) _____
(наименование программы (проекта))
представленную на конкурс по распределению грантов в форме субсидий в

составе заявки от « ____ » _____ г. и являющуюся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, (далее – Грант в форме субсидии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта в форме субсидии

2.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как главному распорядителю средств районного бюджета, по коду бюджетной классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках основного мероприятия 2. Поддержка общественных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) подпрограммы «Социальная поддержка населения Новохопёрского муниципального района» муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество Новохопёрского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Новохопёрского муниципального района от 13.12.2019 № 489.

III. Условия и порядок предоставления Гранта в форме субсидии

3.1. Грант в форме субсидии предоставляется в соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. Грант в форме субсидии предоставляется при условии обеспечения Получателем софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере _____ процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

3.1.3. Получатель использует предоставленные средства на реализацию программы (проекта) в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Смета расходов) и заполняемой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Размер Гранта в форме субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

3.3. Администрация осуществляет перечисление Гранта в форме субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.4. Датой перечисления Гранта в форме субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Администрации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов в форме субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Гранта в форме субсидии _____
(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта в форме субсидии, установленных Положением о предоставлении грантов в форме субсидий.

4.1.3. Осуществлять проверку соответствия плановых значений целевых показателей, предусмотренным программой (проектом).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии.

4.1.5. В случае если _____
(наименование Получателя)
допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Гранта в форме субсидии в муниципальный бюджет в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов в форме субсидий.

4.1.6. В случае если _____
(наименование Получателя)
недостигнуты установленные плановые значения целевых показателей, предусмотренных программой (проектом), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Гранта в форме субсидии в муниципальный бюджет в сроки, установленные Положением о предоставлении грантов в форме субсидий.

4.1.7. Внести Получателя в ведомственный реестр недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях:

1) предоставления Получателем заведомо ложных сведений в составе конкурсной документации, направляемой в уполномоченные органы для участия в конкурсах программ на получение грантов в форме субсидии из муниципального бюджета в соответствии с подпунктом 3.2. Положения о предоставлении грантов в форме субсидий;

2) нарушения по вине Получателя сроков использования Гранта в форме субсидии, предусмотренных подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

3) непредоставления или несвоевременного предоставления Получателем отчетов об использовании Гранта в форме субсидии и результатах реализации

программы, предусмотренных подпунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4) невыполнения Получателем обязательства по софинансированию целевых расходов на реализацию программы в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

5) нарушения или невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения;

6) нарушения Получателем ограничений, предусмотренных подпунктом 2.5 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий;

7) необоснованного досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Получателя.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя отчет, предусмотренный подпунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Гранта в форме субсидии или уменьшить размер предоставляемого Гранта в форме субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Гранта в форме субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Гранта в форме субсидии, указанные в Положении о предоставлении грантов в форме субсидий;

2) направлять на достижение целей, указанных в подпункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно подпункту 2.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Использовать Грант в форме субсидии в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату

средств в муниципальный бюджет в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Гранта в форме субсидии в течение ___ рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Администрации.

4.3.4. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в муниципальный бюджет в случае, если не достигнуты установленные значения целевых показателей, предусмотренных программой (проектом), в течение ___ рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Администрации.

4.3.5. Обеспечивать достижение плановых значений целевых показателей, предусмотренных программой (проектом).

4.3.6. Обеспечивать представление Администрации в сроки, установленные п. 4.3 Положения о предоставлении грантов в форме субсидий, отчета об использовании Гранта в форме субсидии и результатах реализации программы, который включает:

1) финансовый отчет о расходовании гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению;

2) таблицу, содержащую плановые и достигнутые на отчетную дату значения целевых показателей программы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;

3) аналитическую записку в свободной форме о результатах реализации программы за отчетный период, содержащую информацию о проведенных мероприятиях, достигнутых результатах и значениях целевых показателей, имеющих проблемы и риски, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность выполнения программы за отчетный период;

4) отчет в свободной форме о ходе выполнения социально ориентированной некоммерческой организацией обязательства по софинансированию целевых расходов на реализацию программы в размере, предусмотренном подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.7. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Соглашением.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Перераспределять предоставленные средства на реализацию программы между направлениями расходования средств, предусмотренными Сметой расходов, если такое перераспределение не влечет изменение объемов финансирования одного или нескольких направлений расходования средств более чем на 20 процентов, с последующим письменным уведомлением Администрации в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о перераспределении средств.

4.4.3. По согласованию с Администрацией перераспределять предоставленные средства на реализацию программы между направлениями расходования средств, предусмотренными Сметой расходов, если такое перераспределение влечет изменение объемов финансирования одного или нескольких направлений расходования средств более чем на 20 процентов.

4.4.4. В пределах Сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о предоставлении грантов в форме субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта в форме субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, факсимильной связью, электронной почтой с последующим письменным подтверждением.

6.6. Получатель гранта даёт согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта.

6.7. Настоящее Соглашение заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Администрации

Наименование Администрации
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет

Наименование территориального органа
Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет
Лицевой счет

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России,
БИК

Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Администрации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета Новохоперского муниципального района
социально ориентированной некоммерческой
организации на реализацию программы (проекта)
от «__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

| № п/п | Направления расходования средств | Финансирование, рублей | |
|----------|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | за счет гранта в форме субсидии | за счет внебюджетных источников |
| 1. | Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ , в том числе: | | |
| | | | |
| 2. | Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе: | | |
| | | | |
| 3. | Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе: | | |
| | | | |
| 4. | Оплата коммунальных услуг, в том числе: | | |
| | | | |
| 5. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе: | | |
| | | | |
| 6. | Оплата услуг связи, в том числе: | | |
| | | | |
| 7. | Издательские расходы, в том числе: | | |
| | | | |
| 8. | Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско- правовым договорам, в том числе: | | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | | |
| 9. | Командировочные расходы, в том числе: | | |
| | | | |
| 10. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: | | |
| | | | |
| 11. | Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ , в том числе: | | |
| | | | |
| ИТОГО | | | |

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета Новохоперского муниципального района
социально ориентированной некоммерческой
организации на реализацию программы (проекта)
от « ___ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

наименование некоммерческой организации

о расходовании гранта в форме субсидии, полученной из бюджета Новохоперского муниципального района
в рамках Соглашения от _____ № _____ на реализацию программы (проекта)

наименование программы (проекта)

Объем полученного гранта - _____ рублей

Срок реализации проекта - _____

Объем освоенных средств (по состоянию на __.__.__) - _____ рублей

| № п/п | Направления расходования средств | Плановый объем средств, предусмотренный сметой расходов, рублей | Фактический расход средств, рублей | Причина отклонения (при наличии) | Реквизиты документов, которые подтверждают оплату (копии документов прилагаются) | Цель расхода и мероприятие программы , в рамках которого расход осуществлялся |
|----------|---|---|--|--|--|---|
| 1. | Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ , в том числе: | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| 2. | Приобретение основных средств и программного обеспечения, в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| 3. | Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий, в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| 4. | Оплата коммунальных услуг, в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| 5. | Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| 6. | Оплата услуг связи, в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| 7. | Издательские расходы, в | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|---|---|
| | том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| 8. | Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| 9. | Командировочные расходы, в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| 10. | Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| 11. | Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ, в том числе: | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | X | X |

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта в форме
субсидии из бюджета Новохоперского муниципального района
социально ориентированной некоммерческой
организации на реализацию программы (проекта)

от «___» _____ 20__ г.

**ТАБЛИЦА, СОДЕРЖАЩАЯ ПЛАНОВЫЕ И ДОСТИГНУТЫЕ НА ОТЧЕТНУЮ ДАТУ
ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)**

| № п/п | Наименование целевого показателя программы (проекта) | Единица измерения | Плановое значение целевого показателя (в соответствии с программой (проектом)) | Достигнутое значение целевого показателя по состоянию на ____.____.____ (указать отчетную дату) | Комментарии |
|----------|--|----------------------|--|--|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |