|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к распоряжению  администрации Новохопёрского  муниципального района  от «14» марта №70 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА**

**ЕЖЕГОДНОГО ОТКРЫТОГО ПУБЛИЧНОГО КОНКУРСА**

**«САМОЕ КРАСИВОЕ СЕЛО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения
   1. Организатором муниципального этапа ежегодного открытого публичного конкурса «Самое красивое село Воронежской области» (далее – Конкурс) является администрация Новохоперского муниципального района.

[Отдел организационно - кадровой и контрольной работы администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области](http://www.nhoper.ru/index.php/ct-menu-item-5/9-articles/80-article-79) Новохоперского муниципального района (далее – Отдел) обеспечивает проведение Конкурса.

* 1. Конкурс проводится в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», содействия развития местного самоуправления, в том числе территориального общественного самоуправления, в сельских населенных пунктах Новохоперского муниципального района, повышения туристской привлекательности сельских территорий и уровня их благоустройства, поощрения муниципальных образований Новохоперского муниципального района за значительные достижения в данной сфере при решении вопросов местного значения.
  2. Основными задачами Конкурса являются:

1) систематизация и распространение опыта организации, и развитие местного самоуправления, в том числе территориального общественного самоуправления, в сельских населённых пунктах Новохоперского муниципального района;

2) создание примеров развития сельских населённых пунктов Новохоперского муниципального района на основе комплексного использования имеющегося рекреационного потенциала муниципальных образований;

3) стимулирование местных инициатив в части благоустройства сельских населенных пунктов Новохоперского муниципального района;

4) популяция сельского образа жизни, привлечение новых жителей в населенные пункты Новохоперского муниципального района.

* 1. К участию в конкурсе допускаются все сельские населенные пункты Новохоперского муниципального района, независимо от количества проживающих жителей.
  2. Юридические и физические лица могут осуществлять материальную, информационную и иную поддержку конкурсных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Организация деятельности и полномочия

организационного комитета Конкурса

* 1. Для руководства и организацией проведения конкурса создается организационный комитет конкурса (далее – Организационный комитет).

Состав Организационного комитета утверждается распоряжением Администрации Новохоперского муниципального района.

* 1. Организационный комитет осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение об объявлении Конкурса;

- руководит ходом проведения Конкурса;

- подводит итоги Конкурса;

- определяет победителя Конкурса;

принимает решение об определении наилучших примеров популяции сельского образа жизни, привлечения новых жителей в сельские населенные пункты Новохоперского муниципального района, стимулирования местных инициатив и развития сельских населенных пунктов.

* 1. Порядок деятельности по вопросам организации Конкурса и подведения его итогов, не определенным настоящим Положением, определяется Организационным комитетом самостоятельно.
  2. Основной формой деятельности Организационного комитета является заседания.

Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости. Решения Организационного комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих в заседании членов Организационного комитета. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Организационного комитета.

* 1. Организационный комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его списочного состава.
  2. Председатель Организационного комитета руководит подготовкой заседания, созывает и ведет заседание Организационного комитета. По поручению председателя Организационного комитета его заместитель осуществляет его полномочия в его отсутствие.
  3. Секретарь Организационного комитета обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета, уведомляет членов Организационного комитета о проведении заседаний, ведет протоколы заседаний.
  4. Принятое на заседании Организационного комитета решение оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Организационного комитета.

1. Организация деятельности и полномочия

конкурсной комиссии по подготовке и проведению Конкурса

* 1. Для подготовки и организационно-технического обеспечения проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по подготовке и проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).
  2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается решением Организационного комитета.

* 1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе;

2) рассматривает представленные на Конкурс материалы;

3) проводит изучение и проверки (в том числе выездные проверки) представленных материалов;

1. осуществляет предварительную оценку участников Конкурса в соответствии с критериями оценки, определенными в положении №2 к настоящему Положению (далее – критерии);

5) представляет участников Конкурса Организационному комитету;

6) рассматривает замечания и предложения о ходе и результатах Конкурса.

* 1. Члены Организационного комитета и Конкурсной комиссии не вправе участвовать в подготовке представляемых на Конкурс материалов.
  2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов ее состава, простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.
  3. Итоги заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Конкурсной комиссии.

1. Порядок проведения Конкурса
   1. Муниципальный этап Конкурса проводится в период с 20 апреля до 20 июня.
   2. Организационный комитетом определяется победитель Конкурса.
   3. Отдел размещает объявление о проведении Конкурса в средствах массовой информации и в информационной системе «Сайт Администрации Новохоперского муниципального района в сети интернет». Содержание объявления о проведении конкурса должно соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.
   4. После подведения итогов муниципального этапа Конкурса, победитель участвует в региональном этапе.
   5. Для участия в муниципальном этапе Конкурса, но не **позднее 20 мая**, главой сельского поселения, расположенного на территории Новохоперского муниципального района предоставляются в Отдел следующие конкурсные материалы:
2. заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
3. пояснительная записка, содержащая краткую историческую справку о населенном пункте, информацию о наличии особо охраняемых природных территорий, достопримечательностей в населенном пункте, информацию о деятельности органов территориального общественного самоуправления, в том числе с указанием количества осуществленных ими общественно полезных проектов (не более 2-х страниц);
4. презентационные материалы (не более 20 фото, видеоматериалы продолжительностью не более 10 минут)

Копии документов заверяются соответственно главой сельского поселения.

* 1. Поступившие заявки регистрируются Отделом в журнале учета заявок. Заявка, поступившая после окончания срока приема заявок (в том числе, по почте и электронной почте), регистрируются, но к участию в Конкурсе не допускается.

Заявки, поданные в срок, передаются Отделом в Конкурсную комиссию.

Сельский населенный пункт Новохоперского муниципального района не допускается к участию в конкурсе, если:

- заявка или иные конкурсные материалы не соответствует требованиям, установленным п.4,5 настоящего положения;

- заявка поступила после окончания срока приёма заявок (в том числе по почте и электронной почте).

* 1. Конкурсная комиссия уведомляет соответственно главу сельского поселения об отказе в допуске к участию в конкурсе не позднее семи рабочих дней с даты окончания приема заявок.
  2. **До 10 июня** Конкурсной комиссией проводится изучение, проверки (в том числе выездные) представленных на конкурс материалов.

1. Итоги Конкурса
   1. **Не позднее 15 июня** Конкурсная комиссия предоставляет результаты своей работы на рассмотрение Организационного комитета.

Для определения победителя Конкурса Конкурсная комиссия осуществляет расчет итоговой оценки по каждому из сельских населенных пунктов – участников Конкурса.

Победителем становится сельский пункт Новохоперского муниципального района с наибольшим значением итоговой оценки.

* 1. Организационный комитет **в срок до 20 июня** определяет победителя Конкурса путем открытого голосования простым большинством голосов. Итоги голосования формируются протоколом, на основании которого Отделом **в течение 7 рабочих дней** определяется проект распоряжения Администрации Новохоперского муниципального района об определении победителя конкурса.
  2. Победителю Конкурса вручается памятный диплом.
  3. Победитель Конкурса принимает участие в региональном этапе.
  4. Победитель регионального этапа Конкурса не вправе повторно участвовать в данном конкурсе в последующие 3 года.
  5. Информация об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации и в информационной системе «Сайт Администрации Новохоперского муниципального района в сети Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Положению  о проведении муниципального этапа открытого публичного конкурса «Самое красивое село Воронежской области» |

**ЗАЯВКА**

**на участие в муниципальном этапе ежегодного открытого публичного конкурса «Самое красивое село Воронежской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование сельского населённого пункта Воронежской области в соответствии с Уставом муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество главы сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные (адрес, телефон, электронная почта главы сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество жителей, проживающих в сельском населенном пункте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о сельском населенном пункте Новохоперского муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество главы сельского поселения) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Положению о проведении муниципального этапа открытого публичного конкурса «Самое красивое село Воронежской области» |

**Критерии оценки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п.** | Критерии | | | Значения | Баллы |
| 1. | Особенности застройки | 1.1 | Архитектурно-планировочные, пространственные и композиционные особенности | Имеются/не имеются | 5/0 |
|  |  | 1.2 | Гармония и стилистическое единство застройки (в том числе в части цветовой гаммы) | Имеются/не имеются | 5/0 |
|  |  | 1.3 | Наличие достопримечательностей | Да/нет | 5/0 |
|  |  | 1.4 | Наличие въездной группы (знака), указателей с названиями улиц и домов, архитектурных сооружений малой формы | Да/нет | 5/0 |
|  |  | 1.5 | Отсутствие излишней наружной рекламы | Да/нет | 5/0 |
|  |  | 1.6 | Отсутствие элементов инфраструктуры, портящих вид сельского населенного пункта, разрушающихся безхозяйных объектов | Да/нет | 5/0 |
| 2. | Живописность местности | 2.1 | Интересный окружающий пейзаж | Имеются/не имеются | 5/0 |
|  |  | 2.2 | Наличие особо охраняемых природных территорий и (или) привлекательных объектов природы | Да/нет | 5/0 |
| 3. | Уровень и организации и развития общественного самоуправления | 3.1 | Активное участие населения в благоустройстве и поддержании чистоты территории | Да/нет | 5/0 |
| 4. | Благоустройство | 4.1 | Художественный и технический уровень выполненных работ (в том числе комплексность решений) | Высокий  Удовлетворительный  Неудовлетворительный | 5  3  0 |
|  |  | 4.2 | Оригинальные решения при озеленении | Да/нет | 5/0 |