АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОХОПЕРСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» марта 2017г. № 74

г.Новохоперск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района

В соответствии с решением Совета народных депутатов Новохоперского муниципального района от 26.12.2016 № 52/2 «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в редакции решения от 10.03.2017 № 54/4), руководствуясь [статьей 78](garantf1://12012604.78/) Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 ч. 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», администрация Новохоперского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](file:///D:\\Пассажирские%20перевозки\\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\\Компенсация%20за%20перевозку\\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf" \l "sub_1000) предоставления за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить форму договора о предоставлении за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела развития сельских территорий и строительной политики Королева В.В.

И.о. главы администрации

муниципального района И.П. Дмитриенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Новохоперского  муниципального района  от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_ |

# Порядок предоставления за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района

# 1. Общие положения о предоставлении субсидий

# 1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района (далее - Порядок, Субсидии) разработан в соответствии со [статьей 78](garantf1://12012604.78/) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает:

- категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

- порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией Новохоперского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Новохоперского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в[пункте 1.2](file:///D:\\Пассажирские%20перевозки\\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\\Компенсация%20за%20перевозку\\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf" \l "sub_102) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение Субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Новохоперского муниципального района между поселениями в границах Новохоперского муниципального района (далее - Перевозчики) и заключившие договор на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – Администрация), которые на день рассмотрения заявления о получении Субсидии не находятся в процедуре ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и которые отвечают следующим критериям:

а) осуществление перевозчиком пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования с категорией вместимости МВ-1(от 16 до 45 человек) по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Новохоперского муниципального района в соответствии с заключенным договором с организатором перевозок;

б) наличие лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной [законодательством](garantf1://12085475.0/) Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются единовременно.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для включения в Реестр получателей Субсидий Перевозчики в установленные Администрацией сроки представляют в сектор архитектуры и градостроительной деятельности администрации Новохоперского муниципального района следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидий, в котором указываются юридический адрес (место нахождения) и банковские реквизиты Перевозчика;

б) копию договора на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок с уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения;

в) расчет потребности финансирования на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района из муниципального бюджета.

2.2. Получатели Субсидий вправе представить по собственной инициативе копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не более чем за 60 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3. Сектор архитектуры и градостроительной деятельности администрации Новохоперского муниципального района регистрирует представленные документы в журнале регистрации, после чего передает их в Комиссию, состав которой утверждает Администрация, для проверки на соответствие Перевозчиков критериям отбора, достоверности представленных сведений для включения в Реестр получателей Субсидий и обоснованности расчетов потребности финансирования из муниципального бюджета.

В течение 30 календарных дней с момента предоставления Перевозчиками документов, указанных в [пункте 2.1](file:///D:\\Пассажирские%20перевозки\\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\\Компенсация%20за%20перевозку\\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf" \l "sub_202) настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Перевозчику либо об отказе в предоставлении Субсидии.

На основании решения Комиссии о предоставлении Субсидии принимается постановление Администрации об утверждении Реестра получателей Субсидий.

В течение 5 дней со дня принятия решения Перевозчику направляется уведомление о включении его в Реестр получателей Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие Перевозчика критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.](file:///D:\\Пассажирские%20перевозки\\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\\Компенсация%20за%20перевозку\\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf" \l "sub_201)4 настоящего Порядка;

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 2.](file:///D:\\Пассажирские%20перевозки\\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\\Компенсация%20за%20перевозку\\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf" \l "sub_202)1 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидий Администрация в течение 10 дней с момента принятия решения заключает с Перевозчиком договор о предоставлении Субсидий по форме, утвержденной Администрацией.

2.6. Общий размер Субсидий определяется решением Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

2.7. Для расчета Субсидий Перевозчик предоставляет в отдел финансов администрации Новохоперского муниципального района:

- сведенияо сложившихся (ожидаемых) убытках Перевозчика от выполнения пассажирскихперевозок автомобильным транспортом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- статистическую отчетность по [форме](garantf1://70330294.883/) федерального государственного статистического наблюдения N 65-автотранс, утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

- финансовые результаты работы по пассажирским перевозкам.

Размер потребности Перевозчика в Субсидиях рассчитывается исходя из объема работы по маршрутам, закрепленного в договоре с организатором перевозок, фактически сложившихся затрат и цен на материальные затраты, с учетом собственных доходов, субсидий из областного бюджета и компенсации расходов по перевозке льготных категорий граждан.

Расходы на оплату труда принимаются в расчете не выше пятикратного [размера минимальной оплаты труда](garantf1://10080093.0/), установленного [Федеральным законом](garantf1://12019913.0/) от 19.06.2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

Расходы на горюче-смазочные материалы, автомобильные шины, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава рассчитываются исходя из норм расхода и действующих цен.

Амортизация основных средств рассчитывается исходя из фактически сложившихся затрат.

Общехозяйственные расходы рассчитываются исходя из фактически сложившихся затрат, но не более 30% от общих расходов без учета расходов на оплату труда.

Расчет лимитов Субсидий ( ) на год каждому Перевозчику производится по формуле:

 ,

где  - потребность Перевозчика в Субсидиях;

 - коэффициент соотношения Субсидий, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в целом по району, к потребности всех Перевозчиков в Субсидиях, включенных в Реестр получателей Субсидий.

,

где  - Субсидии, предусмотренные в бюджете на соответствующий финансовый год;

 - общий объем потребности всех Перевозчиков в Субсидиях на соответствующий финансовый год.

2.8. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, Перевозчик должен подтвердить свое соответствие следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новохоперского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

# 3. Требования к отчетности

3.1. Перевозчик предоставляет отчет об использовании Субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. По запросу Администрации направлять документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидий.

# 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидий Перевозчику, осуществляет отдел финансов Администрации Новохоперского муниципального района и Ревизионная комиссия Новохоперского муниципального района.

4.2  Администрация Новохоперского муниципального района и Ревизионная комиссия Новохоперского муниципального района осуществляет обязательные проверки соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка их предоставления Субсидий.

4.3. Предоставление Субсидий Перевозчику прекращается в случае выявления отделом финансов Администрации, Ревизионной комиссией Новохоперского муниципального района фактов нарушения условий, установленных при получении Субсидий, и (или) предоставления Перевозчиком документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Субсидий. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Субсидии подлежат взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.0/)Российской Федерации.

4.5. При выявлении нарушения условий предоставления Субсидий, Администрация принимает меры по возврату Субсидий, направляет получателю требование о возврате Субсидий в муниципальный бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в муниципальный бюджет в судебном порядке.

Приложение 1

к [Порядку](file:///D:\\Пассажирские%20перевозки\\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\\Компенсация%20за%20перевозку\\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf" \l "sub_1000) предоставления

за счет средств муниципального

бюджета организациям и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим перевозки пассажиров

автомобильным транспортом

общего пользования, субсидий

на возмещение части затрат, в связи с оказанием

услуг по перевозке пассажиров между поселениями

в границах Новохоперского муниципального района

Сведения

о сложившихся (ожидаемых) убытках Перевозчика от выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Всего | в том числе: | |
| городские | пригородные |
| Расходы от перевозок |  |  |  |
| Доходы от перевозок |  |  |  |
| Начисленная компенсация расходов по перевозке льготных пассажиров за отчетный период |  | Х |  |
| Фактически выделенные субсидии |  |  |  |
| Убытки |  |  |  |
| Лимит субсидий |  |  |  |

Руководитель организации - Перевозчика

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации - Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Порядку](file:///D:\Пассажирские%20перевозки\Компенсация%20за%20перевозки%20и%20автобусы%202015\Компенсация%20за%20перевозку\Порядок%20предоставления%20компенсации%20за%20перевозки%20в%202015%20г.rtf#sub_1000) предоставления

за счет средств муниципального

бюджета организациям и

индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим перевозки пассажиров

автомобильным транспортом

общего пользования, субсидий

на возмещение части затрат, в связи с оказанием услуг

по перевозке пассажиров между поселениями в границах

Новохоперского муниципального района

Отчет об использовании Субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество поездок пассажиров за отчётный период | Количество рейсов за отчётный период | Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности\*, руб. | Тариф на разовую поездку, руб. | Доходы  от реализации билетной продукции, руб.  (гр.1хгр.4) | Размер предоставляемой субсидии, руб.  (гр.3 – гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*- Расходы получателя субсидии с учётом рентабельности определяются как произведение фактического количества рейсов за отчётный период и экономически обоснованной стоимости одного рейса.

дата

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к постановлению администрации

Новохоперского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_**

договора о предоставлении за счет средств муниципального бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района

г.Новохоперск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Администрация Новохоперского муниципального района Воронежской области,**  именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными **Администрации, как** главному распорядителю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КБК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в следующем размере: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (убытков) на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией правового акта о предоставлении Субсидии Получателю.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения проверок согласно Порядка предоставления субсидий;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления о фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.3. представлять в Администрацию отчеты:

4.3.3.1. отчет об использовании Субсидии в течении 30 дней с момента получения Субсидии;

4.3.3.2. для возмещения части затрат, в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров между поселениями в границах Новохоперского муниципального района, Перевозчик представляет в Администрацию статистическую отчетностью по форме федерального государственного статистического наблюдения [N 65-автотранс](consultantplus://offline/ref=32D6FF1719EFBC9059D1E72860127886A9987653EA9C9905813B15B723FDBCD96101502A0D43FBA6503AJ), утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

4.3.3.3. для расчета Субсидий финансовые результаты работы по пассажирским перевозкам;

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, факсимильной связью, электронной почтой с последующим письменным подтверждением.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Администрации | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |