

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

« 24 » ноября 2021 года № 294

г. Новохопёрск

**Об утверждении Порядка включения в план работы Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района поручений Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области,** **предложений и запросов главы Новохопёрского муниципального района, глав городских и сельских поселений Новохопёрского муниципального района.**

В соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Совет народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения в план работы Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района поручений Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области, предложений высших должностных лиц Воронежской области, предложений и запросов главы Новохопёрского муниципального района, глав городских и сельских поселений Новохопёрского муниципального района.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Новохопёрского

муниципального района В.В. Королёв

Председатель Совета народных

депутатов Новохопёрского муниципального района А.А. Калюжин

Приложение

к решению Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области

от « 24 » ноября 2021 года № 294

**П О Р Я Д О К**

**включения в план работы Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района поручений Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области, предложений и запросов главы Новохопёрского муниципального района, глав городских и сельских поселений Новохопёрского муниципального района**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия Новохопёрского муниципального района Воронежской области (далее – Ревизионная комиссия) организует свою деятельность на основе годового плана работы.

1.2. Планирование деятельности Ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании:

- поручений Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области;

- предложений и запросов главы Новохопёрского муниципального района;

- предложений и запросов глав городских и сельских поселений Новохопёрского муниципального района, принявших в установленном действующем законодательством РФ порядке решения о передаче Ревизионной комиссии полномочий городских и сельских поселений Новохопёрского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и заключивших соответствующие Соглашения.

1.3 До 20 декабря текущего года, предшествующего планируемому, в Ревизионную комиссию направляются письма с предложениями о включении в план работы контрольных мероприятий.

Все поступившие предложения обобщаются Ревизионной комиссией. План работы Ревизионной комиссии утверждается председателем Ревизионной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Предложения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области и глав городских и сельских поселений Новохопёрского муниципального района рассматриваются в десятидневный срок со дня их поступления в соответствии с Регламентом Ревизионной комиссии.

Если предложения поступают после утверждения годового плана работы, годовой и текущие планы работы Ревизионной комиссии подлежат изменению в течение 30 дней со дня поступления предложений в Ревизионную комиссию.

**Статья 2. Порядок направления поручений, предложений и запросов для включения в план работы Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района**

2.1. Поручения Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области оформляются соответствующими решениями (распоряжениями) и направляются в Ревизионную комиссию сопроводительным письмом.

2.2. Предложения и запросы главы Новохопёрского муниципального района, глав городских и сельских поселений Новохопёрского муниципального района оформляются на официальном бланке в письменном виде. В поручении, предложении и запросе должна содержаться следующая информация: цель проведения мероприятия, предмет и основные вопросы контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

2.3. При направлении поручений, предложений и запросов для включения в годовой план работы Ревизионной комиссии, а также при инициировании проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;

5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам);

6) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новохопёрского муниципального района, в пределах полномочий Ревизионной комиссии.

Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Ревизионной комиссии, установленным Уставом Новохопёрского муниципального района Воронежской области, Положением о Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района Воронежской области, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.);

- предмет мероприятия (что именно контролируется, проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета, например, «использование муниципальных средств бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы»);

- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

2.4. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Ревизионной комиссии приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

2.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

2.6. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы Ревизионной комиссии, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном частью 2.3 статьи 2 настоящего Порядка.

**Статья 3. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии Новохопёрского муниципального района**

3.1. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии осуществляется на основании приказа председателя Ревизионной комиссии, принятого на основе поступивших предложений Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области, предложений высших должностных лиц Воронежской области, предложений и запросов главы Новохопёрского муниципального района, глав городских и сельских поселений Новохопёрского муниципального района.

3.2. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

К каждому приказу о включении дополнительного контрольного мероприятия в план работы Ревизионной комиссии прилагается обоснование (значимость и актуальность вносимых вопросов и мероприятий и т.д.).

В адрес Совета народных депутатов Новохопёрского муниципального района Воронежской области, высших должностных лиц Воронежской области, главы Новохопёрского муниципального района Воронежской области направляется сообщение (информационное письмо) о внесении изменений в годовой план работы Ревизионной комиссии.