

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2016г. № 12
г.Новохоперск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 03.12.2014 №776 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новохоперского муниципального района Воронежской области»

Рассмотрев протест прокуратуры Новохоперского района от 20.01.2016 №2-1-2016/159р и в целях приведения нормативных правовых актов администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области от 03.12.2014 №776 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новохоперского муниципального района Воронежской области» следующего содержания:

1.1. Пункт 2.2.1. Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новохоперского муниципального района Воронежской области (далее – Административный регламент) дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок проведения каждой и предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом

общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.».

1.2. Абзац 1 пункта 2.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации муниципального района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.3. Пункт 3.3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.

а) Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия является наступление срока подготовки ежегодного плана проведения проверок.

Основанием для включения плановой проверки в План является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке.

б) Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо сектора;

в) Должностное лицо сектора:

подготавливает план проверок, в котором указывает следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит

плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);

5) наименование органа жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и органом муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок составляет:

- направление проекта плана проведения проверок в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры – в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- направление в орган государственного жилищного надзора и в органы прокуратуры утвержденного Плана – в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Общий ежегодный план проверок утверждается распоряжением администрации муниципального района.

г) Критерии принятия решения:

- проект ежегодного плана проверок согласован органом государственного жилищного надзора и прокуратурой района;

д) Результат административного действия:

- план проверок включен Генеральной прокуратурой РФ в сводный план проведения плановых проверок;

е) Способ фиксации результата:

- размещение утвержденного плана проведения плановых проверок на сайте прокуратуры и на официальном сайте администрации Новохоперского муниципального района в сети «Интернет».

1.4. В пункте 3.3.2. Административного регламента:

1.4.1. в подпунктах «б», «в» слова «должностное лицо отдела» заменить словами «должностное лицо сектора».

1.4.2. подпункт «а» раздела «Принятие решения о проведении внеплановой проверки» изложить в следующей редакции:

«а) Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия является наличие оснований, указанных в части

2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и части 4.2. статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.»

1.5. Пункт 3.3.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Проведение внеплановой проверки.

Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками

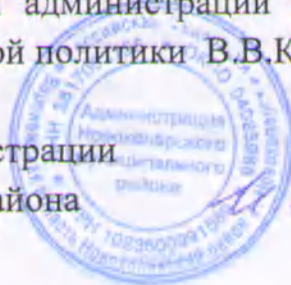
помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении такой проверки в пятидневный срок.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом и Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела строительной политики В.В.Королева.

И о. главы администрации
муниципального района



И.П. Дмитриенко

И.П. Дмитриенко