

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » августа 2017 г. № 259  
г. Новохоперск

О внесении изменений в постановление администрации Новохоперского муниципального района от 03.03.2017 № 67 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 № 151 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», письмом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28.06.2017 № 80-11/5679 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации Новохоперского муниципального района от 03.03.2017 № 67 (далее Административный регламент) следующего содержания:

1.1. подпункт 3.3.2. раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Заявление о постановке на учет и зачислении ребенка в ОУ может быть подано:

- на текущий учебный год при наличии места в ОУ. В случае отсутствия мест в основном ОУ, указанном в заявлении, ребенку предоставляется место в других ОУ, имеющих свободные места ;
- на любой учебный год, начиная со следующего (с 1 сентября);
- родители (законные представители) (до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:
  - изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
  - изменить выбранные ранее учреждения;
  - при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района;
  - изменить сведения о льготе;
  - изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.»

1.2. Изложить Приложение 1 к административному регламенту «Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в ОУ» в следующей редакции:

№ п/п	Наименование документа	Категории
Право внеочередного приема:		
1	Справка с места работы	- сын (дочь) судьи
2	Справка с места работы	- сын (дочь) прокурора
3	Справка с места работы	- сын (дочь) сотрудника Следственного комитета
4	Документ (удостоверение), подтверждающий, что родители (родитель) являются: - перенесшими лучевую болезнь, инвалидами, ликвидаторами, эвакуированными, добровольно выехавшими из зоны отчуждения (отселения)	- сын (дочь) гражданина, подвергнутого воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (получившего или перенесшего лучевую болезнь, являющегося инвалидом, ликвидатором, эвакуированным (добровольно выехавшим) из зоны отчуждения)
5	- Копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву; - копия справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности военнослужащему, проходившему военную службу по призыву, в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа,	- сын (дочь) погибшего (пропавшего без вести), умершего, ставшего инвалидом сотрудника, военнослужащего федеральных органов исполнительной власти, участвовавшего в контртеррористических операциях и обеспечивавшего безопасность Северо-Кавказского региона Российской Федерации

	отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва;</li> <li>- копия документа, подтверждающего гибель (смерть) работника или установление факта пропажи его без вести в связи с исполнением служебных обязанностей (акт проведения служебного расследования)</li> </ul>	- сын (дочь) военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшего в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшего (пропавшего без вести), умершего, ставшего инвалидом в связи с выполнением после 01.08.1999 служебных обязанностей
Право первоочередного приема:		
7	<p>Документ, подтверждающий статус одинокой матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для вдовы:</li> <li>- копия свидетельства о смерти супруга;</li> <li>- справка о выплате пенсии по потере кормильца;</li> <li>- для одинокой матери, имеющей ребенка, рожденного вне брака:</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка, где в графе "отец" стоит прочерк либо сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка по форме, утвержденной <u>Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 N 1274 "Об утверждении форм бланков заявлений государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния"</u> - форма N 25</li> </ul>	- сын (дочь) одинокой матери
8	Удостоверение ребенка-инвалида	- является инвалидом
9	Удостоверение инвалида I группы или II группы	- сын (дочь), родитель (законный представитель) которого является инвалидом I и (или) II группы
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Паспорт матери с внесенными сведениями о детях;</li> <li>- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей</li> </ul>	- является сыном (дочерью) многодетных родителей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Справка:</li> <li>- пенсионное удостоверение</li> </ul>	- сын (дочь) военнослужащего, в том числе проходящего службу по контракту, уволенного с военной службы при достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с

		организационно-штатными мероприятиями
12	Справка с места работы	- сын (дочь) полицейского
13	Копия документа, подтверждающего гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	- сын (дочь) сотрудника полиции: погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
14	Справка с места работы	- сын (дочь) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с категориями, перечисленными в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ
Право на содействие в устройстве детей в ДОО:		
15	Удостоверение беженца	- сын (дочь) лица, признанного беженцем, или прибывших с ним членов его семьи
16	Удостоверение вынужденного переселенца	- сын (дочь) вынужденного переселенца

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по социальной политике Козыреву С.А.

Глава муниципального района



В.Т. Петров