

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОХОПЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

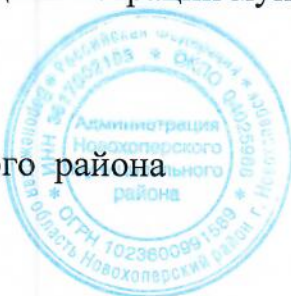
« 05 » апреля 2018 г. № 193
г. Новохопёрск

О создании Совещательного совета по профессиональной ориентации обучающихся

Во исполнение подпункта «б» п.2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с классными руководителями выпускников общеобразовательных организаций 21 июня 2017 года, Минобрнауки России совместно с общероссийскими работодателями и в целях привлечения работодателей к систематической работе с обучающимися общеобразовательных организаций по их профессиональной ориентации:

1. Создать Совещательный совет по профессиональной ориентации обучающихся в составе, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Совещательном совете по профессиональной ориентации обучающихся, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района Дмитриенко И.П.

Глава муниципального района



В.Т. Петров

В.Т. Петров



Приложение № 1 к распоряжению
администрации Новохопёрского
муниципального района
от «05» августа 2018 № 193

СОСТАВ
СОВЕЩАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Дмитриенко И.П. заместитель главы администрации муниципального района, председатель Совещательного совета по профессиональной ориентации обучающихся;
- Худов А.П. Директор ГАПОУ ВО «Новохопёрский аграрно-экономический техникум», зам. председателя Совещательного совета по профессиональной ориентации обучающихся (по согласованию);
- Дикарева О.А. директор МКУ «Новохопёрский ресурсный Центр развития образования», ответственный секретарь Совещательного совета по профессиональной ориентации обучающихся;
- Зайцева Т.В. Директор ГКУ «Центр занятости населения Новохопёрского муниципального района Воронежской области» (по согласованию)
- Рудакова Е.В. консультант администрации муниципального района;
- Шаповалов В.А. директор МОУ «Новохопёрская средняя общеобразовательная школа № 2»;
- Макогонова Г.И. директор МОУ «Новохопёрская гимназия № 1»;
- Трегубова Т.А. Директор КУВО «Управление социальной защиты населения Новохопёрского района» (по согласованию)



Приложение № 2 к распоряжению администрации Новохопёрского муниципального района

от « 05 » апреля 2018 № 193

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Совет по профессиональной ориентации обучающихся (далее — по тексту Совет) является постоянно действующим Советом, созданным для подготовки предложений, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся, формирование их жизненных планов, карьерных устремлений и организацию занятости, в том числе организации временного трудоустройства.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений по обеспечению эффективного профессионального самоопределения обучающихся в целях достижения баланса личностных потребностей и требований рынка труда в квалифицированных, конкурентоспособных кадрах;

- развитие системы профессиональной ориентации, в том числе профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, повышение их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, востребованным на рынке труда;

- подготовка предложений по развитию занятости обучающихся, в том числе в сфере предпринимательства.

4. Совет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает согласованность действий заинтересованных общественных организаций и объединений, представляющих интересы обучающихся, в области профессиональной ориентации и трудоустройства;

- рассматривает и готовит предложения по нормативно-правовому регулированию в сфере профессиональной ориентации и занятости обучающихся;

- рассматривает результаты мониторинга по реализации мер и мероприятий, связанных с профессиональной ориентацией обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- готовит предложения по повышению эффективности реализации мероприятий в области профессиональной ориентации и занятости обучающихся;

- рассматривает предложения и иные материалы по вопросам проведения профориентации и совершенствования механизмов обеспечения занятости молодежи, поступившие от заинтересованных общественных организаций и

объединений, общественных организаций работодателей, общественных организаций профсоюзов, иных лиц и организаций;

- осуществляет подготовку предложений по улучшению реализации мероприятий в области профессиональной ориентации;

- рассматривает и готовит предложения о распространении положительных практик принимаемых мер в области профессиональной ориентации.

5. С целью выполнения возложенных основных задач совещательный Совет имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для обеспечения организаций, координации и совершенствования взаимодействия заинтересованных органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организации в области профессиональной ориентации, развития малого и среднего предпринимательства;

б) образовывать рабочие группы для своевременной подготовки предложений по вопросам профессиональной ориентации;

в) в рамках своей компетенции взаимодействовать с заинтересованными органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, в том числе запрашивать у них в установленном порядке информацию по вопросам, и приглашать должностных лиц этих объединений и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Совета;

г) организовывать подготовку информационно-аналитических, методических материалов и прогнозов по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

а) осуществляют общее руководство деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;

б) проводит заседания Совета;

в) утверждает составы рабочих групп Совета;

г) утверждает по согласованию с членами Совета планы работ и повестку дня заседаний Совета.

7. Ответственный секретарь Совета:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, проектов повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решениям Совета;

б) обеспечивает информирование членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

в) получает материалы, необходимые для подготовки заседания Совета;

г) выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета.

8. Члены Совета:

а) вносят председателю Совета предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний Совета и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Совета не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания Совета;

б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета;

в) присутствуют на заседаниях Совета и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

г) при невозможности присутствовать на заседании Совета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Совета;

д) в случае необходимости направляют ответственному секретарю Совета в письменной форме свое мнение по вопросам повестки дня заседания Совета.

9. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов, а также представителей общественных организаций и объединений, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы (комиссии) для проведения аналитических и экспертных работ.

10. Руководство деятельностью рабочих групп (комиссий) осуществляют члены Совета.

11. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом заседаний Совета, утверждаемым председателем Совета. Решение о проведении внеочередных заседаний Совета принимает председатель Совета или в случае его отсутствия заместитель председателя Совета.

12. Заседание Совета признается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее $2/3$ состава Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов состава Совета. В случае равенства голосов членов Совета голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

13. Решения заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета или в их отсутствие заместителем председателя Совета.

14. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех организаций и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний.

15. Копии протоколов (выписки из протоколов) заседаний Совета в десятидневный срок со дня подписания протокола направляются членам Совета ответственным секретарем Совета.