МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДЕТАЛЬНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОЕКТА

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по подготовке детального плана-графика регионального проекта (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности (далее - Положение) Новохоперского муниципального района Воронежской области.

1.2. Методические рекомендации содержат рекомендуемую форму детального плана-графика проекта в формате месячно-суточного графика (далее – МСГ проекта) и методические рекомендации по его формированию.

1.3. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

1. Рекомендации по подготовке МСГ проекта

2.1. МСГ проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям и в соответствии с рекомендациями по ее заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

2.2. Для удобства формирования МСГ рекомендуется использовать программное обеспечение MSExcel с преднастроенными формулами (прилагается к настоящим методическим рекомендациям).

2.3. Разработка МСГ проекта выполняется на основе КСГ проекта (рабочего плана-графика проекта) и установленной величины отчетного периода.

2.4. Выполнять разработку МСГ проекта должен участник муниципальной проектной группы, специализирующийся на планировании или ответственный исполнитель по работам текущего периода. Если все работы периода выполняются одним исполнителем, например одной подрядной организацией, то МСГ формирует ответственный исполнитель от подрядчика.

2.5. В МСГ проекта включается часть иерархической структуры разделов с последовательной детализаций до отдельных операций (работ) проекта, соответствующая отчетному периода.

2.6. Форма МСГ проекта включает разделы рабочего графика в следующем формате:

раздел 1 «Основные этапы/объекты проекта отчетного периода»;

раздел 1.1 «Виды работ каждого этапа отчетного периода»;

раздел 1.1.1 «Технологическая цепочка операций каждого вида работ отчетного периода»;

2.7. Для каждого мероприятия или работы определяются:

* Наименование, которое однозначно определяет характер работы (правильный вариант – оштукатуривание стены кабинета информатики школы; неправильный вариант – штукатурка) соответственно КСГ проекта;
* Единица измерения физического объема в соответствии с договором и/или сводным сметным расчетом;
* Общее значение физического объема работы по всему проекту;
* Выполненный объем с начала проекта (плановый и фактический);
* Задание на месяц - объем, предназначенный к выполнению в ходе отчетного периода;
* Выполненный с начала отчетного периода до отчетной даты объем работ рассчитывается автоматически по формуле таблицы MSExcel (приложение в электронном виде).
* Перечень оборудования и техники (при необходимости:;
* Плановые и фактические объемы выполнения по дням месяца;
* Отклонение между плановым и фактическим выполнением по дням рассчитываются по формуле таблицы MSExcel (приложение в электронном виде). Отклонение рассчитывается как разница между фактическими и плановыми значениями объемов, отрицательное значение показывает отставание от плана, положительное – опережение. При наличии отставаний необходимо провести анализ графика, выявить причины отставаний и сроки их ликвидации, определить ответственного исполнителя. И отставания и опережения отражаются в календарно-сетевом графике проекта для определения влияния текущих отклонений на контрольные точки и целевые показатели проекта.

2.8. МСГ проекта на период согласовывает руководитель проекта и передает исполнителям за 2 рабочих дня до начала отчетного периода. МСГ с информацией о фактическом выполнении передается руководителю проекта в последний день отчетного периода по окончании последнего рабочего дня отчетного периода. При необходимости МСГ с фактическим выполнением может передаваться руководителю проекта по запросу несколько раз в течении отчетного периода, вплоть до ежесуточной отчетности.

2.9. Руководитель проекта или участник муниципальной проектной группы, специализирующийся на контроле и отчетности проводят анализ выполненных работ и отражают фактическое выполнение в календарно-сетевом графике проекта. При необходимости проводятся корректировки МСГ на следующий месяц.

2.10 Процесс формирования и заполнения МСГ фактическими данными циклически повторяется каждый отчетный период до окончания всех работ проекта.

Приложение № 1

Методических рекомендаций

по подготовке рабочего плана-графика проекта

**Детальный план-график проекта**

<Наименование проекта>

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель проекта |  |
| Администратор проекта |  |

**Месячно-суточный график проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | № п/п по договору | Наименование видов работ | Ед. изм. | Всего по проекту | Выполнено с начала проекта | Задание на месяц | Выполнено с начала месяца | Перечень техники | Месяц |
| План  | Факт | План | Факт | Дни месяца |
|  |  | Объект |  |  |
|  |  | Вид работ |  |
| 1 |  | Подвид работ |  |
| 1.1 |  | Работа 1 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | план |
| факт |
| отклонение |
| 1.2 |  | Работа 2 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | план |
| факт |
| отклонение |
| 1.3 |  | Работа 3 |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  | план |
| факт |
| отклонение |