МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»

ПРИКАЗ

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

 г. Новохоперск

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении правил обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»** |  |

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить:

1. Правила обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» согласно приложению 1.
2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» согласно приложению 2.
3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с нормативными правовыми актами и правовыми актами МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» согласно приложению 3.
4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций согласно приложению 4.
5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» согласно приложению 5.
6. Типовую форму обязательства работника МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 6.
7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», иных субъектов персональных данных согласно приложению 7.
8. Типовую форму согласия на обработку персональных данных служащих администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению 8.
9. Порядок доступа работников МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных. Перечень информационных систем персональных данных МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» согласно приложению 9.
10. Перечень информационных систем персональных данных МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» согласно приложению 10.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дюкова О.В. |
|  | (подпись) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

**Правила обработки персональных данных**

**в администрации Новохопёрского муниципального района**

**Воронежской области**

1. **Общие положения**
2. Правила обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.
3. Обработка персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности». Обезличивание персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» не осуществляется.

В МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» для автоматизированной обработки персональных данных применяются как собственные информационные системы персональных данных, так и информационные системы персональных данных других операторов.

1. Обработка персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
2. В МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», а также лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» (далее - служащие МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»), в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Правовым актом МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» утверждается перечень должностей служащих МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей). Служащие МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», замещающие должности, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности». Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных служащими МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» запрещены.

МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

1. МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

1.5.1. Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

1.5.2. Обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», к сведениям, составляющим государственную тайну.

1. **Процедуры, направленные на выявление и предотвращение**

**нарушений законодательства Российской Федерации**

**в сфере персональных данных**

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» используются следующие процедуры:

1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. Ознакомление МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки персональных данных и МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

Перед началом обработки персональных данных служащие МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», подписывают обязательство служащего МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных).

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных служащими МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание служащими МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает руководитель МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

1. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.
2. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.
3. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.
4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
5. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях – актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
6. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», утвержденный правовым актом МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», в условиях исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях.

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» или иные организации, а также при передачи таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется руководителем МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

1. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», операторами этих информационных систем во взаимодействии руководителем МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

3. **Цели обработки персональных данных**

В МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

1. Реализация кадровой политики в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» и подведомственных ей учреждениях.
2. Ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» и подведомственных ей учреждениях.
3. Предоставление МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» государственных и муниципальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области от 01.08.2019 № 294 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новохопёрского муниципального района».

4. **Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Служащими МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»,которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» Воронежской области, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций.

5. **Категории субъектов персональных данных**

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», являются:

1. Сотрудники МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».
2. Лица, обратившиеся в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» муниципальных услуг.
3. Иные должностные лица и граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

**6. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки. В случае, если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка соответствующих персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» должна быть прекращена, если МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

**7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

1. Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится служащими МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению директора МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».
2. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
3. Уничтожение бумажных носителей осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации осуществляется путем их физического разрушения, исключающего дальнейшее восстановление информации или с использованием средств гарантированного удаления информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы, осуществляется оператором информационной системы.

1. В МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», осуществляется оператором соответствующей информационной.

1. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» производит уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных**

**или их представителей в администрации Новохопёрского**

**муниципального района Воронежской области**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» (далее по тексту — Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».
2. Субъекты персональных данных в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

2.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.3. Цели и применяемые в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» способы обработки персональных данных.

2.4. Наименование и место нахождения МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», сведения о лицах (за исключением работников МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области или на основании федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных.

2.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1. Субъект персональных данных вправе требовать от МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
2. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
3. Информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

5.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с администрацией Новохопёрского муниципального района Воронежской области (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»;

5.3. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» обязан сообщить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация Новохопёрского муниципального района Воронежской области обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
3. МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» обязан уничтожить такие персональные данные. МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
4. В случае если информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
5. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» лично или направить повторный запрос в целях получения информация, предусмотренная пунктом 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
6. МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.
7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Ответственность за соблюдение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области

1. Настоящими правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных.

2.1. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на основании утвержденного руководителем МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, но не реже одного раза в год.

2.2. Внеплановые проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании поступившего в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях обработки персональных данных по предложению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

3. Проверки условий обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» осуществляются комиссией, образуемой правовым актом МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» (далее - Комиссия) из числа служащих МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности». При этом председателем Комиссии является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

4. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего обращения.

5. При проведении плановой проверки условий обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;

соблюдение точности и при необходимости актуальности обрабатываемых персональных данных;

соблюдение сроков обработки и хранения персональных данных;

соблюдение порядка уничтожения персональных данных;

соблюдение порядка доступа к персональным данным, включая наличие у служащих МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»;

соблюдение порядка доступа служащих МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»;

соблюдение требований при обработке персональных данных, осуществляемой неавтоматизированным способом;

выполнение принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области;

проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, применяемых в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

6. Комиссия при проведении проверки условий обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» имеет право:

запрашивать у служащих МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» информацию, необходимую для реализации полномочий;

вносить руководителю МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» предложения по уточнению, блокированию или уничтожению неполных, избыточных, недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» в случае достижения цели их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этой цели;

вносить руководителю МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» предложения о совершенствовании правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных и документов, определяющих политику МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» по вопросам обработки и защиты персональных данных;

вносить руководителю МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» предложения по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

7. Членами комиссии должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые стали известны в коде проведения проверки условий обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

8. Плановая проверка условий обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Внеплановая проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Решение Комиссии считается правомочным, если оно принято не менее чем половиной ее членов. Решение оформляется заключением Комиссии, которое должно содержать результаты проведенной проверки и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению Комиссии.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», докладывает главе Новохопёрского муниципального района Воронежской области заключение о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений.

11. По существу вопросов, поставленных в обращении субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в** МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» **в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных и иных функций**

| Категории субъектов персональных данных | Цель обработки персональных данных | Персональные данные |
| --- | --- | --- |
| Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»Лица, ранее замещавшие муниципальные должности в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», должности муниципальной службы в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, а так же граждане входящие в кадровый резерв МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности». Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих (или претендующих на замещение) муниципальные должности в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», должности муниципальной службы в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», а так же должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»,  | Реализация кадровой политики в администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области, а также в структурных подразделениях администрации района, с правом юридического лица | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);данные об изображении лица (фотография);владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);сведения об ученой степени (ученом звании);сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чинправоохранительной службы (кем и когда присвоены);государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);пребывание за границей (когда, где, с какой целью);адрес регистрации и фактического проживания;дата регистрации по месту жительства;паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;номер телефона;отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);идентификационный номер налогоплательщика;номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;наличие (отсутствие) судимости;допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы |
|  |
| Граждане, обратившиеся в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» | Реализация задач в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» | фамилия, имя, отчество;число, месяц, год рождения;место рождения;вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);номер банковской карты (в случае безналичного расчета);иные персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, необходимые для достижения цели обработки персональных данных. |
| Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности». | Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности. | Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;сведения об ученой степени (ученом звании);сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чинправоохранительной службы (кем и когда присвоены);государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);пребывание за границей (когда, где, с какой целью);адрес регистрации и фактического проживания;паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;номер телефона;идентификационный номер налогоплательщика;номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;наличие (отсутствие) судимости;реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

**Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации**

**Новохопёрского муниципального района Воронежской области**

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, на основании приказа МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» от 02.12.2020 года № 27-р «О назначении ответственного лица за организацию обработки персональных данных» обязано:

1. Организовывать и контролировать разработку проектов правовых актов МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» по вопросам обработки персональных данных.
2. Осуществлять контроль за соблюдением процедур, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.
3. Обеспечивать доведение сведений до работников МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в том числе о требованиях к защите персональных данных), правовых актов МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» и (или) обеспечивать организацию обучения указанных работников.
4. Обеспечивать уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» осуществлять обработку персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных.
5. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных организовывать проведение проверок, в том числе:

 6.1. Организовывать ежегодный внутренней контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

6.2. По результатам проведенной проверки принимать меры, необходимых для устранения выявленных нарушений.

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

**Типовая форма обязательства**

**работника МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной должностных обязанностей (выполнения работы) по замещаемой должности мне предоставлен доступ к персональным данным, обрабатываемым в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обработки мной персональных данных, обработка которых осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных федеральным законодательством, правовыми актами МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также документов, определяющих политику МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» в отношении обработки персональных данных, правовых актов МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- не распространять и не раскрывать третьим лицам, не имеющим доступ к персональным данным, персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), за исключением моих собственных персональных данных и общедоступных персональных данных;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей (выполнением работы), после прекращения права на доступ к персональным данным (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую обработку персональных данных либо доступ к персональным данным, или в случае прекращения служебного контракта (трудового договора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов, определяющих политику МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области по вопросам обработки и защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных**

**служащих распоряжению МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», иных субъектов персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт (основной документ, удостоверяющий личность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи) (выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в распоряжение МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» (Воронежская область, г. Новохоперск, ул. 25 Октября, 32) моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных (ненужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения; гражданство;

данные об изображении лица (фотография);

сведения об образовании;

сведения об ученой степени (ученом звании);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 .

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Новохопёрского муниципального района Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)/(расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

**Типовая форма разъяснения**

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

основной документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

**Порядок**

**доступа работников МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» (далее- Помещения), в целях исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности», предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на директора МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10к приказу МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_ |

**Перечень информационных систем персональных данных МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование информационной системы****персональных данных** | **Наименование оператора информационной системы персональных данных** |
| 1 | «Автоматизация бухгалтерского учета» | МКУ «Новохоперский Центр развития культуры, туризма и библиотечно-информационной деятельности» |